

Módosító okirat

A Nagykőrösi Humánszolgáltató Központnak Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő – testülete a 113/2023. (IX.28.) önkormányzati határozatával elfogadott Szakmai Programját a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a képviselő – testület a/2024. (V.30.) önkormányzati határozatával a következők szerint módosítom:

1. A Szakmai Program Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás helyébe a következő rendelkezés lép:

„JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

1. A szolgáltatás célja, feladata

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére, a felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás, mely nagyban hozzájárul az önálló életvitel fenntartásához. Ellátottaink jellemzően 80 év fölötti, egyedül élő idősek. A szolgáltatás gyors, hatékony segítségnyújtást jelent számukra az esetleges krízishelyzetek idején. A gyors és hatékony segítségnek köszönhetően számos esetben megelőzhető a súlyosabb egészségügyi állapot vagy életveszélyes helyzet kialakulása, a jelző készülék használata életet menthet. Nagykőrösön a szolgáltatás nyújtása belterületen valósítható meg, itt tudjuk garantálni az Nm. rendelet által előírt 30 perces kiérkezési maximum időt, külterületen ez az idő nem garantálható, s az utak sem minden évszakban közlekedhetőek az intézményi járművekkel.

Mivel az ellátott a saját lakásán tartózkodik, a gondozó csak jelzés esetén jelenik meg, így teljesen önálló életvitelt folytathat. A diszpécser központ 24 órában elérhető, nem kell intézményi ellátást igénybe vennie ahhoz, hogy biztonságban érezhesse magát. Ez a hozzátartozók számára is megnyugtató.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a megszokott környezetükben nyújt segítséget a megváltozott egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, esetleg egyedül élő, időseknek, mozgássérülteknek, egyéb fogyatékosággal élőknek. A nap olyan szakaszában is lehetővé teszi a kapcsolatot a gondozókkal, amikor a házi segítségnyújtás nem vehető igénybe, hozzájárulva ezzel biztonságérzetük megnövekedéséhez. A gyors segítségnyújtásnak köszönhetően csökken a krízis helyzet okozta szövődmények ártalma, valamint tragikus kimenetele. Az intézmény a szolgáltatás biztosításával meghosszabbítja a gondozottak saját otthonukban való tartózkodásának idejét.

A Gondozási Központ 42 darab (+ 3 db tartalék) segélyhívó készülékkel rendelkezik, a készüléket minden esetben a Gondozási Központ vezetője és/vagy a vezető gondozó telepíti. A készülék SOS gombjának megnyomásával a telepítést követően próbajelzést küldünk a diszpécserközpontba. Sikeres jelzést esetén a diszpécserközpont a kézi jeladó hangszóróján keresztül felhívja a készüléket a riasztás beérkezését követően, melyet az SOS gomb ismételt lenyomásával nyugtázhatunk, s ezzel a telepítés befejeződött.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás folyamatos készenléti rendszerben működik, napi 24 órában. A beérkező segélyhívás kétféle módon történhet:

1. Vészhelyzet jelzése gombnyomással:

Segítségkérés esetén legalább 3 másodpercig kell megnyomni és nyomva tartani a készülék elején található SOS feliratú gombot. A sikeres vészjelzés leadását a készülék rezgéssel jelzi, ezzel egy időben jelzést küld a diszpécser központba. A diszpécser szolgálat a riasztás beérkezése után kapcsolatot létesít a készülékkel úgy, hogy visszahívja azt. A hívás érkezését hanggal jelzi a készülék, majd automatikusan felveszi a hívást és kihangosítja a diszpécser. Ekkor kell a készüléket szájhoz minél közelebb emelni, amennyiben lehetséges, és elmondani a segélykérés okát. A hívás okának azonosítása után a diszpécser telefonon értesíti az ügyeletes gondozót. A diszpécser hívását követően a gondozó haladéktalanul értesíti a beosztásban lévő gépjármű vezetőt és együtt érkeznek a diszpécser központ által megadott címre, a jogszabály által megszabott maximum 30 percen belül. Gondozóink kiérkezési ideje évek óta 11-15 perc közé esik, tehát jóval kevesebb, mint amit a jogszabály megenged. A gondozó a helyszínre érkezve felméri a helyzetet és a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében megteszi a szükséges azonnali intézkedéseket, további egészségügyi vagy szociális ellátást kezdeményez. A jelzés lezárása itt a diszpécserközpont ismételt felhívásával, a megtett intézkedés elmondásával történik.

Amennyiben a riasztás beérkezését követően diszpécser központ visszahívásakor nincs válasz a jelzést tevőtől, a diszpécser értesíti a mentőszolgálatot, majd azt követően a beosztásban lévő gondozót.

A gondozók minden segítségkérésről segélykérési jegyzőkönyvet készítenek, amelyet a Gondozási Központ vezetőjének 24 órán, munkaszüneti és szabadnap esetén a következő munkanapon belül bemutatnak.

2. Vészjelzés elesés esetén:

A készülék beépített eleme egy speciális érzékelő szenzor, mely érzékeli, ha a készülék leesik vagy hirtelen elmozdul. Ennek segítségével egy esetleges elesés esetén automatikus riasztás indul a diszpécser központ felé. Ezt rezgéssel jelzi a készülék. A diszpécser az így beérkezett riasztás fogadása után ugyanúgy jár el, mintha SOS gomb megnyomásával történt volna a vészjelzés leadása. Elfordulhat téves riasztás küldése a készülék leejtésekor, vagy egyéb módon bekövetkezett hirtelen mozdulat esetén. A késleltetési idő alatt, amíg a rezgés tart, a jelzés elküldése leállítható az SOS gomb gyors, rövid megnyomásával.

Személyi feltételek:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást szakképzett gondozókkal biztosítjuk. Egy személy munkanapokon munkaidőben főállásban, azon kívül 8 gondozó ügyeleti rendszerben beosztva látja el a feladatokat a Gondozási Központ vezetőjének koordinálása alatt. A gondozók lakcímre érkezését az intézmény három sofőrje segíti az intézmény gépjárműveivel.

Tárgyi feltételek:

A Gondozási Központ berendezése, a rendelkezésre álló iroda és helyiségek alkalmasak az adminisztrációs tevékenységek elvégzésére, a korábban leírtak szerint biztosítottak a szükséges tárgyi feltételek. Az ellátottak, valamint a hozzátartozók fogadása a várakozó térben történik, s a tájékoztatás az irodahelyiségben, szükség szerint az igénybe vevő lakásán történik meg.

A feladatellátáshoz elengedhetetlen a gondozók számára a készenléti táska és a mobiltelefon. A készenléti táska tartalmazza a lakáskulcsokat az akadálytalan lakásba jutáshoz és a segítségnyújtáshoz szükséges alapvető gyógyszereket, kötszert, valamint a védőruhát.

A készülék műszaki leírása, működése:

Az ellátottak biztonságát a Life Max készülék biztosítja, mely az alábbi paraméterekkel rendelkezik:

1. Vészjelzés adható le a kézi jeladón található SOS gomb megnyomásával, amelyet a nap 24 órájában fogadnak a Life Max Egyesület diszpécerei. A diszpécserekkel hanghívás útján lehet kommunikálni, aki az elhangzottak alapján tájékoztatja az ügyeletes gondozót.
2. Elesés esetén a benne lévő szenzor érzékeli a zuhanást, vagy a hirtelen elmozdulást és automatikusan riasztást küld a diszpécser központba.
3. SIM kártyával működik, így bárhol használható és a hívószám ismeretében telefonként felhívható.
4. GPS- alapú helymeghatározásra képes.
5. Folyamatosan frissíti a kapcsolatot, így ha nincs GSM hálózaton vagy nem küld GPS jelet a készülék, azt a diszpécser látja és jelez az ellátottnak, vagy az ügyeletes gondozót értesíti.
6. Hosszú élettartalmú akkumulátorának köszönhetően 3-4 napig is fenntartja a készenléti állapotot egy feltöltéssel, és 20 %, illetve 10 % töltöttségi szint alá esés esetén jelez a diszpécserközpont felé.
7. A készülék vízálló, melyet akár a zuhanyzóba is magával vihet az ellátott.

Az EV-07B jelzőkészülék műszaki paraméterei:

- GPS specifikációk: GPS és Glonass támogatás, Ublox M8130 chipset
- Hardver tulajdonságok:
 - szenzor: mozgás és rezgés
 - Csatlakozás: 4 pin csatlakozó töltéshez
 - SIM kártya csatlakozó: nanoSIM és eSIM
 - Beépített mikrofon és hangszóró
 - WIFI: 802.11b/g/n 2.4G
- Általános tulajdonságok:
 - Méretek: 61mm x 44mm x 16mm súly: 35g
 - Akkumulátor: újratölthető, 3.7 V, 850mAh, töltő feszültség: 5V DC
 - Optimális működési hőmérséklet: -20 °C és 80 °C működés alatt, -30 °C és 70 °C között tárolható
 - Akkumulátor töltöttsége: 72 óra általános körülmények között
 - Vízállóság: IP67 irányelv szerint
- GSL/LTE tulajdonságok:
 - Simcom 800L 2G frekvencia: 850/900/1800/1900

Kézi jeladó készülék



Asztali töltő, dokkoló



A készülék jelzései:

1. Zöld LED: jelzi a kapcsolatot a mobil hálózattal (a 3. Oldalnézet képen látható)
2. Kék LED: jelzi a GPS kapcsolatot (a 3. Oldalnézet képen látható)
3. Piros LED: Töltés/ töltöttség jelzése (a 3. Oldalnézet képen látható)
 - Folyamatosan világít – Készülék teljesen feltöltött
 - Gyorsan villog – Akkumulátor töltöttsége alacsonyabb 20%-nál
 - Lassan villog – Töltés folyamatban
4. Töltöttség 20% alá, majd 10% alá esésekor a diszpécser figyelmezteti az ellátottat beérkező hívással, hogy helyezze a kézi jeladót az asztali töltőbe, dokkolóba.

A készülék töltése:

A töltés módjait kollégáink a telepítéskor bemutatják és elmagyarázzák ellátottaink számára. Az eszköz egy feltöltéssel átlagosan 2-4 napig üzemképes, használatától függően, ezért a töltése 2 naponta javasolt. A készülék 3-4 óra alatt teljesen feltöltődik. Ilyenkor le lehet venni a töltőről/dokkolóról.

A készülék a hátulján található töltőpontokon keresztül tölthető, töltése kétféle módon lehetséges:

- mágnesen töltőcsatlakozóval: a töltővezeték a töltőpontokhoz kell tartani és az beilleszkedik a helyére.
- asztali töltővel/dokkolóval: bele kell helyezni a készüléket állítva.

A töltés megkezdését mindkét esetben rezgés kíséri, és a töltést a piros LED lámpa lassú villogása jelzi. Teljes feltöltéskor a piros LED folyamatosan világít. A dokkoló és a mágneses töltővezeték végét a hálózati adapterhez kell csatlakoztatni, mely tartozéka az eszköznek. Hálózati adapter nélkül USB csatlakozóján keresztül is tudjuk tölteni a készüléket.

Amikor a készülék töltőre kerül, automatikusan bekapcsol, illetve biztonsági okokból minden alkalommal, amikor a készüléket csatlakoztatjuk a töltőhöz az eszköz újraindítja magát, függetlenül attól, hogy le van-e merülve vagy sem. Ezáltal a diszpécser központ folyamatosan tudja monitorozni az eszköz megfelelő működését. A biztonsági újraindítást követően az eszköznek újra fel kell csatlakoznia a GSM/GPRS hálózatra, ami pár másodpercet vesz igénybe. Ilyenkor vészjelzés még nem indítható.

3. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

A városra jellemző, hogy a régmúlt idők idéző, magas belterű, tágas szobákkal rendelkező házak szinte közvetlen szomszédságában megtalálhatóak az alacsony építésű, kis szobákkal bíró parasztházak is. Nagykőrösön jellemző, hogy családi házakban élnek az emberek, bár a városban megtalálható néhány tömbházas városrész is, de túlnyomóan kisebb-nagyobb kertes házakban élnek igénybe vevőink. Nagyon kevés a fogyatékos vagy pszichiátriai beteg ellátott.

Az idősök életkorára jellemző, hogy túlnyomó részt az egyedül élő, 65 év fölöttiek, sok a 80 év feletti. Nekik van leginkább szükségük az ellátás nyújtotta biztonságra. Az idősök nagy része egyedül él, házi segítségnyújtást is igényel egészségügyi állapota miatt, mert gondozási segítségre van szüksége, vagy önmaga ellátásában, a háztartásban, ügyek intézésében szorul segítségre. Azon ellátottak esetében, akik házi segítségnyújtásban is részesülnek, teljes mértékben megvalósul a 24 órás kontroll.

Vannak olyan önmaguk ellátására még képes idős személyek az igénybe vevők között, akik családjuk közelében élnek, napközben megkapják a szükséges hozzátartozói támogatást, de mindenki számára megnyugtatót jelent a jelző készülék jelenléte az idős egyedül töltött idejének biztosítására.

Azon ellátottaink, akik 65 év fölöttiek, kétszemélyes háztartásban élnek, de jellemzően egészségi állapotuk (esetleg súlyos fogyatékoságuk vagy pszichiátriai betegségük) miatt igénylik az ellátást, szintén biztonságban érezhetik magukat, hiszen a jelző készülék lehetővé teszi számukra a gyors segítséghez való jutást.

A segélykérések legnagyobb részét a szomatikus problémák teszik ki, ezeket gyakoriságban a rosszulletek, majd a balesetek, ill. krízishelyzetek követik.

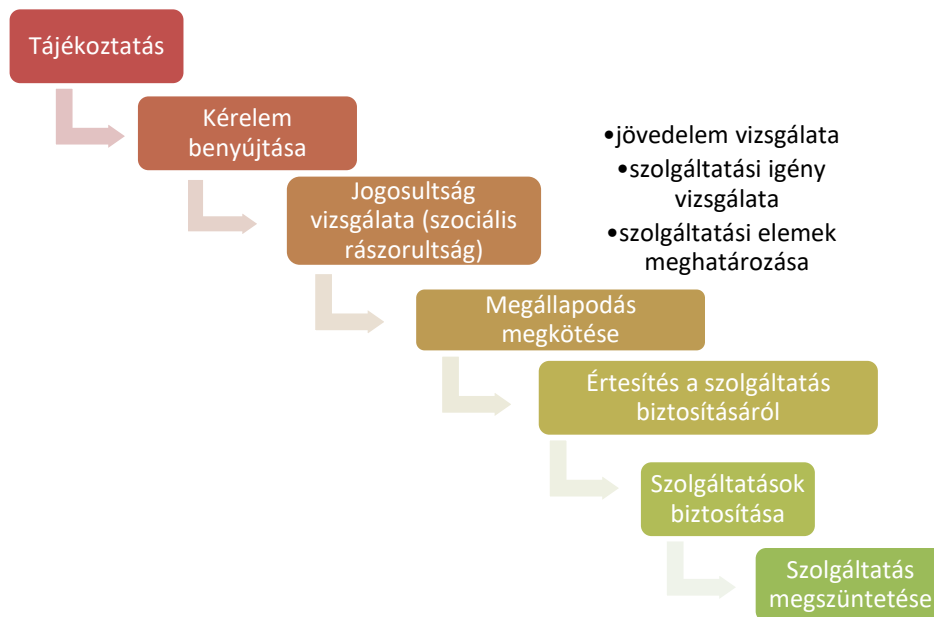
4. A fenntartó a szolgáltatási elemek közül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében a felügyeletet biztosítja:

A felügyelet az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. Ezt a kontrollt modern eszközeink teljes mértékben képesek ellátni. A kétirányú kommunikációra képes készülékek segítségével a diszpécser központ könnyen meggyőződhet az igénybe vevő állapotáról. A helyszínre kikerülő gondozó pedig biztosítja a lelki és fizikai biztonságot jelentő jelenléte, tudásának megfelelően törekszik a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldására, szükség szerint kezdeményezi az azonnali intézkedések megtételét. Speciális helyzet intézményünkben, hogy a sofőr is kíséri a gondozót, jelenléte erősíti az ellátott biztonság érzetét. Újraélesztés esetén például a szükséges telefonhívások koordinálásával segíti a gondozó munkáját, szükség szerint, mint amilyen egy-egy nagyobb test mozgatása, vagy a házba bejutást akadályozó ebek figyelmének elterelése, segíti a gondozót, de gondozási feladatokat nem lát el.

A segélyhívások főbb okai között sorolható fel a pszichés probléma, az elesés, valamilyen rosszullet, esetleg betegség. A jelzések átlagosan több, mint egyharmada valódi krízishelyzet, ahol szükséges a szakszerű ellátás igénybevétele.

Az esetek megoldására legtöbbször elegendő az ellátott megnyugtatója, vagy gyógyszeradás a saját gyógyszerből, esetlegesen pelenka csere, ágyba segítség, vagy onnan kimozgatás, ha a helyzet indokolja, akkor mosdatás. Amikor egyéb segítségre van szükség, akkor ügyeletes orvost vagy mentőt hív a gondozó. Bizonyos esetekben, amikor nem megvalósítható az ingatlanba bejutás, szükség lehet a rendőrség és a katasztrófavédelem értesítésére is.

5. Az ellátás igénybevételének módja



5.1. Tájékoztatás

A szolgáltatás igénybevétele előtt az igénybevétellel kapcsolatos általános és speciális információnyújtás történik meg. Az érdeklődő tájékoztatást kap a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos szabályokról, feltételekről (különös tekintettel a szociális rászorultság vizsgálatára), a benyújtandó igazolásokról. Elmondjuk, mit tartalmaz az ellátás, megismertetjük vele az általunk vezetett és őt érintő nyilvántartásokat. Tájékoztatjuk az érdeklődőt a jogairól és kötelezettségeiről, a fizetendő térítési díj mértékéről és azokról az esetekről, amikor a térítési díj fizetésének mulasztása történik. Arról is információt nyújtunk, hogy hogyan szüntethető meg az ellátás.

A tájékoztatást a Gondozási Központ vezetője vagy a Vezető Gondozó végzi ügyfélfogadási időben legtöbb esetben személyesen, vagy telefonon, de e-mailen keresztül megkeresés által is. Az ügyfélfogadó irodába történő személyes megjelenés akadályoztatása esetén előre egyeztetett időpontban a tájékoztatás a kérelmező lakóhelyén is történhet.

5.2. A kérelem vizsgálata, megállapodás előkészítése

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, a kérelem benyújtása a 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet, 3. § (1) bekezdés alapján az igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére szóban vagy írásban történhet. A szolgáltatásra való igény szóban történő előterjesztése esetén a gondozási központ vezetője, vagy a vezető gondozó minden esetben segítséget nyújt a szükséges nyomtatványok kitöltésében és a kérelem írásba foglalásában.

A kérelem az alább felsorolt dokumentumokkal csatolva bírálható el:

- egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás a 9/1999. SzCsM r. I. sz. melléklete szerint,
- a térítési díj megállapításához szükséges jövedelemigazolások, illetve az ezek alapján kitöltött és aláírt, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének II. számú, „Jövedelemnyilatkozat” című nyomtatványa,

- szociális rászorultságot igazoló dokumentumok a 9/1999. SzCsM rendelet 22.§ (2) a) alapján.

Amennyiben a kérelmező gondnokság alatt áll, úgy a kérelemhez mellékelni szükséges a törvényes képviselőt igazoló gondnoki kirendelő határozatot, különös tekintettel a korlátozás alá eső ügykörökre. Támogatott döntéshozatal esetén a támogató személyére szóló határozatot kérjük mellékelni.

A szükséges adatlapok az irodában hozzáférhetőek. Az irodában történő személyes megjelenés akadályoztatása esetén a Vezető Gondozó vagy a Gondozási Központ vezetője eljuttatja a nyomtatványoknak a kérelmező lakóhelyére. Ez történhet e-mailben való kiküldés útján, illetve személyesen is. Az adatlapok az intézmény honlapjáról, az nhszk.hu-ról is letölthetőek. Amennyiben a szükséges a Vezető Gondozó vagy Gondozási Központ vezető segítséget nyújt az igazolások beszerzésében, valamint a nyomtatványok kitöltésében.

Az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezés esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelem előterjesztése után az intézményvezető megvizsgálja a szolgáltatásra való jogosultságot. A vizsgálat után minősíthető a kérelmező szociálisan rászorult, illetve szociálisan nem rászorult kategóriában és a továbbiakban a megállapított jogosultság szerinti szabályok szerint biztosítjuk az ellátást. Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a szociális rászorultságot igazoló irattal, az intézményvezető döntése alapján **legfeljebb 60 napig** a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás. Ha az igénybe vevő a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságot igazoló iratot, rá a kérelem benyújtására **visszamenő hatállyal** a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ha az igénybe vevő a szociális rászorultságot igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a kérelem benyújtására visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

Az intézményvezető megvizsgálja a térítési díj fizetésének kötelezettségét megalapozó jövedelmet.

A megállapodást elolvasás után, a megállapodó felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. Az igénybe vevő, illetve törvényes képviselője a megállapodás aláírása után a három példányban készült megállapodás egy példányát átveszi.

Az ellátott, vagy törvényes képviselője köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

5.3. Értesítés

Az intézményvezető minden esetben (elutasítás esetén is) írásban értesíti a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét. A felvételről szóló döntés esetén értesíti a fizetendő térítési díj összegéről. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését, vagy a térítési díj összegét vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

5.4. A térítési díj

A térítési díj megállapítása az Szt. 116.§ (1) és (3) e) bekezdése, a 9/1999 SzCsM rendelet 3.§ (1) c) 117/B.§, valamint a 119/C. § alapján történik. A számítás alapja továbbá Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő Testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás intézményi térítési díjáról szóló, többször módosított 29/2011. (IV. 29.) rendelete. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybe vevő jövedelmének 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében. Ha az ellátott az étkeztetést, a jelzőrendszeres

házi segítségnyújtást vagy a nappali ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése, illetve 117. § (1) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét.

5.5. Szolgáltatás biztosítása

A szolgáltatást a megállapodásban meghatározottak alapján biztosítjuk az igénybe vevő részére. Szükség esetén (jogszabályváltozás, egyéni szükségletek változása stb.) a szolgáltatás tartalma felülvizsgálható és az igénybe vevővel közös megegyezésben módosítható. A szolgáltatások tartalmát jelentős állapot rosszabbodás nélkül is felülvizsgálja évente a Vezető Gondozó vagy a Gondozási Központ vezetője és a szolgáltatás nyújtására kijelölt gondozó. Amennyiben szükséges, a felülvizsgálat után a szolgáltatás tartalma az igénybe vevővel közös megegyezésben módosítható.

Az elvégzett szakmai munka teljesítését az ellátott, illetve törvényes képviselője minden nap a gondozó által dokumentált tevékenységi naplóban igazolja aláírásával. A tevékenységi napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

5.6. Szolgáltatás megszüntetése

A szolgáltatás biztosítását a jogviszony megszűnése zárja le, mely megszűnhet:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejáratával,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül,
- az intézményvezető írásban mondhatja fel, ha
 - az ellátott jogosultsága megszűnik.
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott akadályozza a gondozás elvégzését (lakásba nem engedik be, gondozást nem engedi meg a gondozott), ill. a gondozó testi épsége veszélyeztetve van,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azaz ha hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozása áll fenn, és ennek összege a kéthavi személyi térítésidő összegét meghaladja, valamint fizetési kötelezettségének annak ellenére nem tesz eleget, hogy azt jövedelmi, vagyoni viszonyai egyébként lehetővé tennék. E szabály nem alkalmazható, ha a kötelezett ingatlanvagyonán jelzálogjog került bejegyzésre. Az ellátott érdekeit szolgálja, hogy tartozás esetén három hónap elteltével írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről és a jogkövetkezményekről. Annak megállapítására, hogy a tartozás a jövedelmi viszonyok változása miatt áll-e fenn, jövedelemvizsgálatot kell lefolytatni.

A felmondási idő az alapszolgáltatás esetén tizenöt nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A felmondás jogellenességének megállapítása 30 napon belül a bíróságtól kérhető, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja. Ezen esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz. Az intézmény vezetője az ellátás felmondása, valamint a felmondás ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, illetve visszavételezésére, a fizetendő térítési díjakra és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

6. Más intézményekkel történő együttműködés, módja

A Gondozási Központ szükség esetén kapcsolatba lép minden olyan intézménnyel, szervezettel, ami közvetve vagy közvetlenül segítséget nyújthat ellátottai számára.

Együttműködés az integrált intézmény egységeivel:

A Házi Segítségnyújtással szorosan együttműködik a Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás, az ellátottak egy része gondozást is igénybe vesz gyenge egészségi állapota miatt.

Az ellátottak érdekében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal kölcsönös és folyamatos az együttműködés, amely főleg személyesen történik az ellátottak különböző szolgáltatáshoz való hozzásegítése, valamint a személyi térítési díj befizetése ügyében.

Együttműködés az integrált intézményen kívül:

Az egészségügyi ellátást nyújtó intézményekkel az ellátottak egészségi állapota miatt kiemelten fontos az együttműködés. A Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézettel az ellátottak érdekében általában telefonos ügyintézés történik. Kórházba kerülés esetén a kórházi szociális munkás, vagy osztályos nővér segítségével a beteg ellátott tudja jelezni távolléte okát és előrelátható idejét.

A Háziorvosi szolgálattal szintén az ellátott betegsége esetén szoros az együttműködés. Az orvos, illetve asszisztens pl. gyógyszerelés, vagy az esetleges kórházi kezelésekor nyújt segítséget az ellátott érdekében. Az együttműködés történhet telefonon, ill. személyesen.

7. Az ellátottak jogai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátottjogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van adatkezelésre és az adatok védelmére, melyre az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, melyek a www.ijsz.hu honlapon is megtalálhatóak.

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A foglalkoztatottak esetében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait,
- munkájukat elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A munkavállalónak alapos megfontolás után a Gondozási Központ vezetőjének engedélyével joga van, hogy megszakítsa a szakmai kapcsolatot, ha gondoskodik az ellátott további segítéséről, és mindent megtesz azért, hogy a feladatot átvevő munkatárs az esetre vonatkozó lehető legtöbb információ birtokában folytathassa munkáját.

Joga van, hogy munkája során ne sérüljön saját egyéni, állampolgári, magánéleti érdeke, joga. Amennyiben munkahelyén a Szociális Munka Etikai Kódex elvei nem érvényesülnek, joga van a Szakmai Etikai Kollégiumhoz fordulni. Joga van részt venni továbbképzéseken, szupervízió, esetmegbeszélésen, mely lehetőségeket az intézmény biztosíthatja.

A szociális szolgáltatást végző személy joga, hogy a vele, az intézménnyel, vagy ellátottjával szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben védelmet élvezzen. Ha a sérelem akár intézmények, akár személyek részéről érik, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.

8. Az ellátás igénybevételének feltételei:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából, szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A szociális rászorultság fennállását az intézményvezető megvizsgálja a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint az igénybevétel során, amennyiben a szociális rászorultság alapjául szolgáló körülmény határozott ideig áll fenn, kivéve a jogszabály által meghatározott esetekben.

Amennyiben, a csak jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő ellátott házi segítségnyújtást igényel, és a külön jogszabályban meghatározott gondozási szükséglete fennáll, a részére jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosító köteles a házi segítségnyújtást is nyújtani.

Az igénylőknek vállalniuk kell az ellátásba vétel feltételeit, többek között azt, hogy biztosítják a lakásba való bejutás lehetőségét. A készülék felszerelését követően a szolgáltatást igénybevevő megjelöli az értesítendő hozzátartozó nevét, lakcímét, a bejutáshoz való hozzáférhetőséget.

9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- A Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ munkatársaival / gondozók, Gondozási Központ vezetője/ személyesen és telefonon;
- Hozzátartozókkal személyes és telefonos kapcsolattartás;
- Az idősellátás telephelyén ügyfélszolgálat biztosítása;
- Intézményekben kihelyezett tájékoztatókkal információ biztosítása az érdeklődőknek;
- Helyi médiában - újság, rádió- megjelenő beszámolók, tájékoztatások, /Önkormányzati Hírek, Kéknefelejcs Nagykőrös, Kőrösi Újság/.
- Nagykőrös Város rendezvényein- szórólaposztás a szolgáltatásainkról,
- Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ honlapján.

10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formája

A dolgozók szakmai felkészülésének biztosítása elsődlegesen a képzési terv alapján, a szakmai munka során hasznosítható képzések látogatásával valósul meg. A szakmai vezető figyelemmel kíséri a szakmai továbbképzési lehetőségeket, szakmai műhelyeket. A dolgozókat a vonatkozó jogszabálynak (9/2000 (VIII. 04.) SZCSM rendeletnek megfelelően), a helyettesítési rendet figyelembe véve osztja be a képzésekre, tanfolyamokra. A vezető a szociális vezetőképzésnek megfelelő végzettséget szerez a jogszabályban előírt határidőn belül. A kiküldetésből visszatérő kolléga, a következő munkaértekezleten beszámol tapasztalatairól, és megosztja a hallottakat kollégáival.

Az internet nyújtotta informálódási, tanulási lehetőségekkel naponta élnek a munkatársak.

A team ülés, szupervízió és esetfeldolgozó ülések lehetőségét kihasználva rendszeresen és aktívan dolgoznak szakmai személyiségük fejlődése érdekében

A professzionális szakmai munka megvalósítása, valamint a dolgozók tudásának, készségeinek fejlesztése érdekében a munkavállalók továbbképzéseken, tanfolyamokon, illetve vezetőképzésen vesznek részt. A képzésen, tanfolyamokon való részvétel során szakmai ismeretek bővítése, és kompetenciák fejlesztése az elsődleges cél. A fizikai megterhelés mellett a pszichés igénybevétel is kihívást jelent a szociális területen dolgozóknak. Figyelmet fordítunk munkavállalóink szupervízió/esetmegbeszélés jellegű szakmai támogatására, mely segíti a nehézségek feldolgozását, az esteleges problémák időben történő kezelését.

A kiküldetésből visszatérő kolléga, a következő munkaértekezleten beszámol tapasztalatairól, és megosztja a hallottakat kollégáival.

Az internet nyújtotta informálódási, tanulási lehetőségekkel naponta élnek a munkatársak.

A team ülés, szupervízió és esetfeldolgozó ülések lehetőségét kihasználva rendszeresen és aktívan dolgoznak szakmai személyiségük fejlődése érdekében.

Jelen módosító okirat 2024. május 30. napján lép hatályba.

Kelt: Nagykőrös, 2024. május 10.

PH.

Dr. Czira Szabolcs
polgármester