

15/2016. (V. 13. MÁV Ért. 8.) EVIG sz. utasítás
A felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek,
belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról,
a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről

1.0 AZ UTASÍTÁS CÉLJA

A MÁV Zrt. üzemi területére vonatkozóan meghatározni a területen való tartózkodás rendjét, a belépési és behajtási engedélyek kiállításának feltételeit, valamint a felügyeleti ellenőrzésre, vizsgálatra, intézkedésre feljogosító igazolványok kiadásának szabályait.

2.0 HATÁLY ÉS FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA

2.1 AZ UTASÍTÁS KIDOLGOZÁSÁÉRT ÉS KARBANTARTÁSÁÉRT FELELŐS

A MÁV Zrt. biztonsági igazgatója.

Az utasítás mellékletei és függelékei az utasítás újbóli kiadása nélkül önmagában is aktualizálhatóak. Az aktuális hatályos változat a MÁV Zrt. utasítástárában érhető el.

2.2 AZ UTASÍTÁS SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED

- Az utasítás személyi hatálya kiterjed a MÁV-csoportra, valamint a MÁV Nosztalgia Kft-re, továbbá ezen társaságokkal munkaviszony, ill. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján munkát végzőkre,
- azon jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozások munkavállalóira, akik a MÁV-csoport valamely társaságával kötött szerződés alapján munkavégzés céljából használják a MÁV Zrt. üzemi területét,
- a MÁV-csoport társaságaival szerződéses kapcsolatban álló egyesületekre, alapítványokra, közhasznú társaságokra,
- olyan idegen munkavállalókra, akik a MÁV-csoport társaságaival szerződéses jogviszonyban nem állnak, de munkavégzésük részben vagy egészben a MÁV Zrt. üzemi területén történik és ezen tevékenységhez szükséges a Társaság hozzájárulása,
- a MÁV Zrt. üzemi területére bérleményük megközelítése céljából belépő, illetve gépjárművel behajtó személyekre,
- a MÁV Zrt. üzemi területén magáncélú fotó-, videó-, filmfelvételt készíteni kívánó magánszemélyekre és kísérőikre.

Az utasítás rendelkezéseit a belépésre, behajtásra, tartózkodásra vonatkozó 2.5, valamint a 4.2.1 és a 4.3.1 pontokban meghatározott általános szabályok vonatkozásában kell alkalmazni:

- „A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány² kiadásának és használatának rendjéről” kiadott 22/2013. (MÁV. Ért. 10.) számú Biztonság - elnök-vezérigazgatói utasítás hatálya alá tartozó személyekre,
- „Az üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról” kiadott 41/2012. (MÁV. Ért. 18.) számú Kommunikáció - elnök-vezérigazgatói utasítás szerint engedélyt igénylő személyekre,
- „A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről” szóló 14/2015. (IV. 24. MÁV Ért. 6 .) EVIG sz. utasítással módosított 5/2010. (MÁV Ért. 2.) EVIG számú utasításban foglaltak szerint, a sajtó által igényelt, a MÁV-csoport tájékoztatási körébe eső, kifejezetten a hírszolgáltatáshoz kapcsolódó belépési, forgatási, fotózási engedélyt kérőkre,
- mentési, kárelhárítási, közrend és közbiztonsági feladatok végrehajtása érdekében az üzemi területre belépőkre,
- a külön jogszabályban meghatározott jogkörük gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére belépő rendvédelmi, hatósági és közigazgatási szervek képviseletében eljárókra,
- vagyonőrökre, akik a MÁV Zrt. üzemi területén a közszolgáltatási tevékenységgel összefüggésben szerződés alapján előerős őrzési feladatokat látnak el,
- fegyveres biztonsági őrökre, akik a MÁV-csoport egyes létfontosságú létesítményeinek védelmét biztosítják,
- a MÁV-csoport valamely társaságával kötött Együttműködési megállapodás alapján, az üzemi területen polgárőri szolgálatot ellátókra,
- vállalkozó vasútvállalat Igazolással rendelkező munkavállalóira,
- bérleti jogviszony/használati jogviszony alapján, az üzemi területen életvitelszerűen lakókra, ha a lakásuk megközelítésére más lehetőség nincs.

2.3 AZ UTASÍTÁS TERÜLETI HATÁLYA KITERJED

- a MÁV Zrt. üzemi területére, ahol a tulajdonosi, üzemeltetői, kezelői vagy használói jogokat a MÁV Zrt. gyakorolja,
- azon ingatlanokra melyeknél a belépést, behajtást, illetve a benntartózkodást külön utasítás nem szabályozza,
- a létesítmények meghatározott területére, ha a megközelítési útvonala üzemi területen van, vagy a területen történő tevékenység érinti azt,
- az utasforgalom számára időszakosan megnyitott üzemi területekre, azok zárvatartása alatt,
- a közforgalmú rakterületek nem rakodási célú igénybevétele esetén.

2.4 AZ UTASÍTÁS TÁRGYI HATÁLYA KITERJED

- a MÁV Zrt. üzemi területét igénybe vevő szolgálati és szolgálati célból használt magángépjárművekre,
- az üzemi területet munkavégzés céljából igénybe vevő közúti gépjárművekre és munkagépekre,
- a külön jogszabályban meghatározott felügyeleti és/vagy ellenőrzési jogkörének gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére behajtó közlekedési és közigazgatási hatóságok gépjárműveire.

A tárgyi hatály a 2.5, valamint a 4.2.1 és a 4.3.1 pontokban meghatározott általános szabályok vonatkozásában kiterjed:

- a mentési, kárelhárítási feladatok végzése során a megkülönböztetett jelzéssel ellátott gépjárművekre,
- a külön jogszabályban meghatározott jogkörének gyakorlása érdekében a MÁV Zrt. üzemi területére behajtó rendvédelmi, hatósági szervek járműveire,
- a MÁV-csoport valamely társaságával pénz- és értékszállítási tevékenység végzésére kötött szerződés alapján behajtó gépjárművekre,
- a közüzemi cégek szolgáltatás végrehajtása céljából behajtó gépjárműveire.

2.5 AZ UTASÍTÁSBAN FOGLALT ELŐÍRÁSOK MELLETT A MÁV ZRT. ÜZEMI TERÜLETÉN ÉRVÉNYESEK ÉS BETARTANDÓK

- a munkavédelmi és környezetvédelmi szabályok,
- a tűzvédelmi előírások,
- a vagyonvédelmi és vasútbiztonsági rendelkezések,
- az állomási rend, helyi végrehajtási utasítás előírásai,
- a havária helyzetek kezelésére kiadott kényszerhelyzeti előírások,
- a KRESZ szabályok.

2.6 MUNKAVÉDELMI SZABÁLYOK

A hatályos munkavédelmi előírások betartása a MÁV Zrt. üzemi területére belépő valamennyi személy számára kötelező.

A belépés feltétele a munkavédelmi oktatáson való részvétel igazolása.

A munkavédelmi szabályokra vonatkozó rendelkezéseket az „A” Függelék tartalmazza.

2.7 ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

Ezen utasítás hatálya alá tartozó engedélyek, igazolványok kiállításának feltétele az Adatkezelési tájékoztató megismerése, elfogadása.

Az adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseket a „B” Függelék tartalmazza.

Felügyeleti igazolvány, Szolgálati megbízólevél, Belépési engedély, valamint a magángépjárművek Behajtási engedélyére vonatkozó engedélykérelmek esetében a MÁV Zrt-n kívül minden szervezet vezetője vagy a kapcsolattartó, mint az utasítás hatálya alá tartozó igénylő, az igénylés benyújtásával egyidejűleg az alábbi nyilatkozatot köteles tenni:

„A MÁV Zrt. részére, engedély kiadása céljából mellékelten megküldött személyes adatok tekintetében az érintettek tájékoztatása megtörtént, az adatkezeléshez hozzájárulásukat megadták.”

A magáncélú fotó,- videó- és filmfelvétel készítési engedélyt igénylők a „B” Függelék szerinti nyilatkozatot kötelesek tenni.

3.0 FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

3.1 MÁV-CSOPORT

Ezen utasítás vonatkozásában: a MÁV Zrt. és a MÁV Zrt. konszolidációjába teljes körűen bevont leányvállalatai, valamint a MÁV Nosztalgia Kft.

3.2 FELÜGYELETI IGAZOLVÁNY

Fényképes, névre szóló, sorszámmal ellátott igazolvány, mely a MÁV Zrt. területére belépésre és általános jelleggel vagy az abban foglalt körben ellenőrzésre, intézkedésre jogosít.

3.3 SZOLGÁLATI MEGBÍZÓLEVÉL

Névre szóló, sorszámmal ellátott, arckép nélküli irat, mely a MÁV Zrt. adott területére biztosít belépési - a benne foglalt korlátozásokkal - ellenőrzési, vizsgálati, intézkedési jogokat.

3.4 BELÉPÉSI ENGEDÉLY

Névre szóló, személy azonosításra alkalmas, sorszámozott irat, mely feljogosít a MÁV Zrt. üzemi területére történő belépésre, tartózkodásra.

3.5 BEHAJTÁSI ENGEDÉLY

Gépjármű illetve a munkagép rendszámát és/vagy azonosító adatát tartalmazó sorszámozott irat, mely feljogosít a MÁV Zrt. üzemi területére történő behajtásra.

3.6 SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰ

A MÁV Zrt és a portfóliójába tartozó társaságoknál flottaszerződés keretében használt, vagy az egyes társaságok saját tulajdonában álló, olyan járművek, melyeket a munkáltatóval kötött megállapodás alapján:

- korlátlan személyi használatra, munkakörhöz rendelt,
- korlátozott személyi használatra, munkakörhöz rendelt,
- kizárólag hivatali célra használható, szervezethez rendelt.

3.7 ÜZEMI TERÜLET

A MÁV Zrt. tulajdonában, üzemeltetésében vagy használatában lévő – a vasútüzemi tevékenység biztonságos végzése érdekében – szabályozott módon igénybe vehető területek.

IGAZOLÁS

Névre szóló, a MÁV Zrt. üzemi területére belépésre, behajtásra jogosító irat, melyet Hálózathozzáférségi szerződés alapján a vállalkozó vasúti társaság állít ki.

3.8 IDEGEN MUNKAVÁLLALÓ

Az utasítás alkalmazása szempontjából idegen munkavállalónak minősül az a természetes személy, aki:

- a MÁV-csoport valamely társaságával munkaviszonyban áll, de a MÁV Zrt. üzemi területén a munkát nem a fennálló munkaviszonya alapján végzi,
- azon jogi személyiségű, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező vállalkozások munkavállalója, aki a MÁV-csoportba tartozó társasággal kötött szerződés alapján munkavégzés céljából használja a MÁV Zrt. üzemi területét,
- a MÁV-csoportba tartozó társaságokkal szerződéses kapcsolatban nem áll, de a MÁV Zrt. üzemi területét munkavégzés céljából veszi igénybe.

3.9 IDEGEN SZEMÉLY

Minden olyan természetes személy, aki nem munkavégzés céljából kíván belépni a MÁV Zrt. üzemi területére, ide értve a magáncélú felvételt készítést is.

3.10 KAPCSOLATTARTÓ

A MÁV-csoportba tartozó társaság részéről szerződésben kijelölt, közreműködő munkavállaló.

4.0 AZ UTASÍTÁS LEÍRÁSA

4.1 FELÜGYELETI IGAZOLVÁNY, SZOLGÁLATI MEGBÍZÓLEVÉL KIÁLLÍTÁSÁNAK, HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

4.1.1 Felügyeleti igazolvány

Fényképes, névre szóló, sorszámmal ellátott igazolvány, mely a MÁV Zrt. területére belépésre és általános jelleggel vagy az abban foglalt körben ellenőrzésre, vizsgálatra és intézkedésre jogosít. (1. sz. melléklet)

4.1.2 Szolgálati megbízólevél

Névre szóló, sorszámmal ellátott, arckép nélküli irat, mely a MÁV Zrt. adott területére biztosít belépési jogot és az abban foglalt korlátozásokkal tulajdonosa ellenőrzést, vizsgálatot folytathat, intézkedést tehet.(2. sz. melléklet)

4.1.3 Igénnyel, kiállítással, használatával kapcsolatos eljárási rend

A Felügyeleti igazolvány valamint a Szolgálati megbízólevél a MÁV-csoport azon munkavállalói részére igényelhető, akik a munkaköri leírásukban előírt felügyeleti, ellenőrzési, vizsgálati, illetve intézkedési hatáskörrel, jogosultsággal rendelkeznek.

A Felügyeleti igazolvány és a Szolgálati megbízólevél utazásra nem jogosít.

Az igénylés írásban, a szolgálati hely szervezeti egység vezetője által történhet, melyben meg kell határozni a területi illetékességet és az ellenőrzési, vizsgálati, intézkedési hatáskört.

A Felügyeleti igazolvány valamint a Szolgálati megbízólevél visszavonásig érvényes, legfeljebb a tárgy év végéig állítható ki, évente hosszabbítani kell. Az érvényességi időt az iraton aláírással és bélyegző lenyomattal dokumentáltan kell feltüntetni.

Az érvényességi határidő hosszabbítására irányuló írásos kezdeményezést az igénylésre jogosult vezető tehet.

A Felügyeleti igazolvány valamint a Szolgálati megbízólevél kiállításával, nyilvántartásba vételével és érvényesítésével összefüggő feladatok ellátása a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság hatáskörébe tartozik.

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- Felügyeleti igazolvány, Szolgálati megbízólevél használatára való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés írásbeli kérelemben történő benyújtása,
- az igazolványban, megbízólevélben szereplő adatok változásának bejelentése,
- éves érvényesítés kezdeményezése,
- jogosultság megszűnésekor az igazolvány kiállító szervnél történő leadásának biztosítása,

- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén jegyzőkönyv felvétele, a felvett jegyzőkönyv megküldése a Biztonsági igazgatóságnak.
(Eltulajdonítás esetén a jegyzőkönyvhöz a rendőrségi feljelentést is csatolni kell)

A kiállítás iránti írásos kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- név
- munkáltató szervezeti egység megnevezése
- beosztás
- törzsszám
- ellenőrzési, vizsgálati és intézkedési jogosultság illetékessége, hatásköre,

A Biztonsági igazgatóság feladata

- az igazolványok, megbízólevelek írásbeli kérelemre történő kiállítása,
- éves érvényesítése,
- nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont igazolványok, megbízólevelek selejtezése,
- elvesztett, elhagyott, eltulajdonított vagy megsemmisült igazolványok, megbízólevelek letiltása, intézkedés a MÁV Zrt. Értesítőjében való közzétételre.

A Felügyeleti igazolvány illetve a Szolgálati megbízólevél „Hivatalos feljegyzések” rovatába bejegyzést kizárólag a kiállító szervezet tehet.

A Felügyelet igazolványt, Szolgálati megbízólevelet a munkaviszony, illetve a jogosultság bármely okból történő megszűnésekor le kell adni az engedélyt kiállító szervezetnél.

4.2 BELÉPÉSI ENGEDÉLYEK

4.2.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére csak érvényes, személyre szóló belépési engedély vagy belépésre jogosító igazolvány, igazolás birtokában lehet belépni, illetve tartózkodni.

Nem kell Belépési engedélyt igényelnie a MÁV-csoport azon munkavállalójának, aki rendelkezik érvényes Felügyeleti igazolvánnyal vagy Szolgálati megbízólevéllel, továbbá a Hálózat-hozzáférési szerződés alapján kiállított Igazolás birtokosának.

A MÁV Zrt. üzemi területére belépésre jogosító - a MÁV-csoport társaságai által kiállított - igazolványok, iratok elfogadásának körét a Csoportirányítási Biztonsági Bizottság állásfoglalása alapján a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága kiterjesztheti.

4.2.1.1 Belépési engedély igénylése

A Belépési engedély iránti kérelmet a Biztonsági igazgatóság engedély kiadására jogosult szervezetéhez kell írásban (papíralapon vagy elektronikus úton) benyújtani, legalább 5 munkanappal az üzemi területre tervezett belépés előtt.

A kérelem benyújtásának helyét, levelezési címét, elektronikus elérhetőségét a 18. sz. melléklet tartalmazza.

Azon személyek részére kell igényelni Belépési engedélyt akik:

- az üzemi területen, a MÁV-csoportba tartozó társaság tevékenységével összefüggő feladatot látnak el,
- a tevékenységük szorosan kapcsolódik a közszolgáltatáshoz vagy kiegészíti azt,
- az üzemi területen engedélyezett gazdasági tevékenységet folytatnak,
- valamely, a MÁV-csoportba tartozó társaság érdekében idegen munkavállalóként munkálatok elvégzésére érvényes szerződéssel rendelkeznek.

Engedélyt kell igényelni továbbá:

- olyan idegen munkavállaló részére, aki valamely, a MÁV-csoportba tartozó társasággal szerződéses jogviszonyban nem áll, de a munkavégzéshez szükséges az üzemi terület igénybevétele,
- azon természetes személynek, aki érvényes Regisztrációs igazolvánnyal rendelkezik és kérelme alapján a magáncélú felvételt készítés részben vagy egészben a MÁV Zrt. üzemi területén történik.

4.2.1.2 Belépési engedély kiadása

Az engedélyek elbírálására és kiadására a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság központi irányítási szervezete jogosult:

- országos hatáskörrel,
- több területi igazgatóság területére,
- az egyes igazgatóságok területére vonatkozóan az engedély kiadását magához vonhatja.

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság területi szervezete saját illetékességi területére jogosult engedély kiadására.

A Belépési engedély kiadásának feltétele a munkavédelmi oktatáson való részvétel igazolása. Munkavédelmi oktatás hiányában csak a megfelelő munkavédelmi feltételeket biztosító szakfelügyelet, kíséző jelenléte mellett engedélyezhető az eseti belépés, benntartózkodás.

Eseti Belépési engedély kiadására jogosult továbbá a területi végrehajtó szolgálati egység vezetője az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:

- saját illetékességi területén belül,
- eseti jelleggel, ha az üzemi terület igénybevétele nem haladja meg a 72 óra időtartamot,

- ha a belépést, a területen történő munkavégzést ezen utasítás rendelkezései nem tiltják vagy korlátozzák.

Az így kiadott eseti engedélyekről – a kiadást követően haladéktalanul – elektronikus úton tájékoztatni kell a területileg illetékes Vasútbiztonságot.

4.2.1.3 Belépési engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága a Belépési engedélyt nem állítja ki, ha:

- nincs jogcím a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodásra, vagy az nem megfelelő,
- a munkavégzés az adott helyen lehetetlen vagy az nem biztonságos,
- ha a kérelmező felszólításra sem csatolja az engedély kiállításához szükséges dokumentumokat.

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága a Belépési engedélyt kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály alapján a MÁV Zrt. kijelölt létfontosságú létesítményébe, területére (kritikus infrastruktúra) kéri a belépést,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvar, állomás üzemi területére kíván belépni,
- ha belépés, benntartózkodás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.2.1.4 Belépési engedély hitelesítése, módosítása és nyilvántartása

Az engedélyt a kiállító szervezet vezetőjének vagy a vezető által arra felhatalmazott személynek az aláírásával és bélyegző lenyomatával kell hitelesíteni.

Amennyiben az engedélyen szereplő adatok bármelyike megváltozik, a változás tényéről 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell az engedélyt kiállító szervezetet. A kiállító szervezet az új engedély kiadásával egy időben az érvénytelenné vált engedélyt bevonja.

A kiállító szervezet a Belépési engedélyeket – az érvényesség lejártát követően – a hatályos iratkezelési szabályzat szerint kezeli.

4.2.1.5 Belépési engedély ellenőrzése

A kiadott engedélyeket - és az engedélyben meghatározott személyi azonosító iratot - az engedély birtokosa az üzemi területen való tartózkodás ideje alatt köteles magánál tartani, és ellenőrzéskor azt felmutatni.

A belépési-, tartózkodási- és felvétel készítési jogosultságot, továbbá a munkavégzési-, közlekedési-, valamint technológiai előírások betartását a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság ellenőrizheti.

Ellenőrzési jogosultság illeti meg továbbá:

- idegen munkavállalók esetében a szerződésben megjelölt, ellenőrzési jogkörrel rendelkezőket,
- azt a munkavállalót, aki az üzemi területért való felelősségét más, hatályos utasítás vagy munkaköri leírása alapján gyakorolja,
- a MÁV Zrt. üzemi területén az őrzési, járőrözési feladatokat ellátó fegyveres biztonsági őröket és vagyonőröket is.

4.2.1.6 Belépési engedély felfüggesztése, visszavonása

Az ellenőrzésre jogosultak kötelesek intézkedni a munkavégzés azonnali felfüggesztéséről, ha:

- a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Zrt. munkavállalóit, ügyfeleit, közvetlenül veszélyezteti,
- az engedélyes tevékenysége a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyezteti,
- az engedélyt jogosulatlanul használják, átruházzák, meghamisítják.

Az engedély – munkavégzés felfüggesztésével – visszavonható, ha:

- az engedélyes a helyszínen az engedélyt nem tudja bemutatni az ellenőrzést végző személynek,
- a munkavégzés (tartalma, helyszíne, időtartama) a kiadott engedélyben foglaltaktól eltér.

Az ellenőrzést végző a felfüggesztésről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet legkésőbb az ellenőrzést követő munkanapon meg kell küldeni a szerződéskötő (kapcsolattartó) szervezetnek illetve vasútvállalatnak.

Újabb engedély nem adható ki, ha a felfüggesztés az engedélyt birtokló vasúti közlekedés biztonságát veszélyeztető szándékos magatartásával hozható összefüggésbe.

4.2.2 Belépési engedély MÁV Zrt. munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, a munkavállaló nevét és beosztását tartalmazó, visszavonásig érvényes kártya, amely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (3. sz. melléklet)

4.2.3 Belépési engedély MÁV-csoportba tartozó társaság munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, a munkavállaló nevét és beosztását és a MÁV-csoportba tartozó társaság megnevezését tartalmazó, visszavonásig érvényes kártya, mely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (4. sz. melléklet)

4.2.4 munkavállalója részére

Sorszámmal ellátott, határozott időre szóló, a munkavállaló nevét, beosztását és személy azonosítására alkalmas igazolvány számát, továbbá a társaság megnevezését tartalmazó kártya, mely a belépéssel, üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmaz. (5. sz. melléklet)

4.2.4.1 A Belépési engedélyek kiállításával kapcsolatos eljárásrend a MÁV Zrt., a MÁV-csoport társasága valamint MÁV Zrt. kisebbségi portfóliójába tartozó társaság munkavállalója esetén

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- az engedélyre való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés írásbeli kérelemben és elektronikusan szerkeszthető formában történő benyújtása,
- a 2.7 pontban meghatározott adatkezelési nyilatkozat megtétele,
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé,
- munkavállaló részére kiállított engedélyt a munkaviszony megszűnésekor le kell adni az engedélyt kiállító szervezetnek.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- név,
- szolgálati hely,
- beosztás,
- törzsszám/személyigazolvány szám
- a használat területi korlátozása.

A Biztonsági igazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek írásbeli kérelemre történő kiállítása,
- nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

4.2.5 Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállaló részére

Sorszámozott, határozott időtartamra, legfeljebb a tárgyév december 31-ig érvényes engedély, mely a belépésre jogosult nevét és fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolványának számát, munkáltató megnevezését, valamint a munkavégzés célját és helyét tartalmazza. Az üzemi területen történő tartózkodással kapcsolatos jogosultságokat, korlátozásokat tartalmazhat. (6. sz. melléklet)

Amennyiben egy munkaterületen, egy időben azonos célú munkát végez több személy (minimum 3 fő), akkor részükre Csoportos belépési engedély is kiállítható. Csoportos engedélyen minden munkavállaló nevét és személyazonosításra alkalmas igazolványának számát fel kell tüntetni. (7. sz. melléklet)

4.2.5.1 Kiállítással, használattal kapcsolatos eljárási rend

Az idegen munkavállalók belépési engedélyének kérelmezése, engedélyezése, használata során is irányadóak, betartandók a 4.2.1 pontban meghatározott általános belépési engedélyezési szabályok.

Az engedélykérési kötelezettségről, engedélykérési eljárás módjáról az idegen felet a szerződéskötéskor a MÁV-csoportba tartozó társaság képviselőjében eljáró szervezet, illetve az idegen féllel kapcsolattartásra a szerződésben kijelölt munkavállaló köteles tájékoztatni.

A szerződésben minden esetben fel kell hívni a szerződő felek figyelmét ezen utasítás előírásaira.

A MÁV Zrt. részéről kapcsolattartó személyt a szerződésben akkor is meg kell határozni, ha a területen végzendő munkára a szerződést nem a MÁV-csoportba tartozó valamely társasága köti a vállalkozóval.

A szerződésekben meghatározott kapcsolattartó illetve a szerződő - a MÁV-csoportba tartozó valamely társaság - szervezeti egysége jogosult az idegen munkavállaló részére Belépési engedély kérelmet benyújtani.

Kivételes esetben, amikor az üzemi területre történő belépés nem a MÁV-csoportba tartozó valamely társaság érdekében történik, de a belépés, munkavégzés - közműérzettség, szolgalmi jog biztosítása miatt, vagy egyéb okból - elkerülhetetlen a belépési engedély kiadásának nem feltétele a kapcsolattartó.

Ezen esetekben a belépést igénylő csatolni köteles a vasúti infrastruktúra üzemeltetéséért felelős, illetékes területi szervezet írásos hozzájáruló nyilatkozatát.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- név,
- fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolvány számát,
- munkáltató megnevezése,
- konkrét munkavégzés tartalma, helyszíne, időtartama.

A fenti adatokat elektronikusan szerkeszthető formában is meg kell küldeni.

A kérelemhez csatolni kell:

- a munkavédelmi oktatást igazoló dokumentum másolatát,
- a 2.7 pontban meghatározott adatkezelési nyilatkozatot.

Engedély kiállításához szükséges adatok, dokumentumok hiánya esetén a kérelmezőt hiánypótlásra kell felszólítani. Amennyiben a hiánypótlás felszólításra sem történik meg az engedély nem állítható ki.

A belépési engedély kizárólag az engedélyen feltüntetett munkavégzési céllal, helyszínrre és időszakban jogosít belépésre.

Az engedély érvényessége – tárgyéven belül – a benyújtáskor elfogadott feltételekkel indokolt esetben meghosszabbítható. A meghosszabbítást a kapcsolattartó kezdeményezheti az engedélyt eredetileg kiadó szervezeténél.

Indokolt esetben a belépés illetve az üzemi területen történő tartózkodás, munkavégzés, kísérő jelenlétéhez, vagy szakfelügyelethez köthető.

Amennyiben a munkavégzéshez szakfelügyelet is szükséges, annak megrendeléséről az érintett szakszolgálat(ok) előzetes megkeresése alapján a kérelmet benyújtó köteles gondoskodni.

4.2.6 Vállalkozó vasúti társaság belépési Igazolás

Az Igazolást a Hálózat-hozzáférési szerződéssel rendelkező vállalkozó vasúti társaság állítja ki a saját vagy a vele szerződésben lévő társaságok munkavállalói/személyzete részére.

Az Igazolás kizárólag fényképes, személyazonosításra alkalmas okmánnyal együtt érvényes, melynek számát az Igazoláson fel kell tüntetni.

A vállalkozó vasúti társaság az Igazoláson meghatározott természetes személyen keresztül jogosult a hálózat-hozzáférési szerződésében szereplő jogait gyakorolni és köteles az abban megfogalmazott kötelezettségeit betartatni. A vállalkozó vasúti társaság az Igazoláson szereplő természetes személy munkájáért, vasúti területen történő jogszerű tartózkodásáért felelősséggel tartozik.

Az Igazolás formáját, kiállítási módját, használatának, nyilvántartásának rendjét és az ellenőrzéssel kapcsolatos jogosultságokat a Hálózat-hozzáférési szerződésben szabályozni kell.

A MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás ideje alatt az Igazolás birtokosa az Igazolást köteles magánál tartani.

A MÁV Zrt. az üzemi területén a 4.2.1.5 pontokban meghatározottak szerint az Igazolás meglétét ellenőrizheti.

Az Igazolás mintáját a 8. sz. melléklet tartalmazza.

4.3 BEHAJTÁSI ENGEDÉLYEK

4.3.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére csak az hajthat be, aki rendelkezik a járműre kiadott érvényes behajtási engedéllyel, továbbá a járművezető és a járműben tartózkodó személyek részére kiadott belépésre jogosító igazolvánnyal, engedéllyel vagy igazolással.

Az üzemi terület igénybevétele során a Behajtási engedélyt jól látható helyen és a rendszám/azonosító ellenőrzésére alkalmas módon kell elhelyezni.

A behajtási engedély a MÁV Zrt. kijelölt és kialakított parkolóiban parkolás céljára nem vehető igénybe. A kijelölt és kialakított parkolóknak parkolni csak a gépjárműre kiadott parkolási engedéllyel lehet.

4.3.1.1 Behajtási engedély igénylése

Behajtási engedélyt kell igényelni minden olyan járműre, mellyel a MÁV Zrt. üzemi területét igénybe kívánják venni.

Egy személy egy magángépjárműre igényelhet Behajtási engedélyt, illetve egy forgalmi rendszámra egy engedély adható ki.

A Behajtási engedély iránti kérelmet a Biztonsági igazgatóság engedélykiadásra jogosult szervezetéhez kell írásban (papíralapon vagy elektronikus úton) benyújtani.

A kérelem benyújtásának helyét, levelezési címét, elektronikus elérhetőségét a 18. sz. melléklet tartalmazza.

4.3.1.2 Behajtási engedély kiadása

Az engedélyek elbírálására és kiadására a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság központi irányítási szervezete jogosult:

- országos hatáskörrel,
- több területi igazgatóság területére, illetve
- az egyes igazgatóságok területére vonatkozóan az engedély kiadását magához vonhatja.

MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság területi szervezete saját illetékességi területére jogosult engedély kiadására.

4.3.1.3 Behajtási engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága a Behajtási engedélyt nem állítja ki, ha:

- nincs jogcím a behajtásra, vagy az nem megfelelő,
- a behajtás az adott helyre lehetetlen vagy az nem biztonságos,
- ha a kérelmező hiánypótlásra történő felszólítást követően sem adja meg az engedély kiállításához szükséges adatokat.

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága a Behajtási engedély kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály által érintett területre kéri a behajtást,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvar, állomás üzemi területére kíván behajtani,
- ha a gépjárművel történő behajtás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.3.1.4 Behajtási engedély hitelesítése, módosítása és nyilvántartása

Az engedélyt a kiállító szervezet vezetője vagy a vezető által arra felhatalmazott személy aláírásával és az alkalmazott bélyegző lenyomatával kell hitelesíteni.

Amennyiben az engedélyen szereplő adatok bármelyike megváltozik, a változás tényéről 5 munkanapon belül írásban értesíteni kell az engedélyt kiállító szervezetet. A kiállító szervezet az új engedély kiadásával egy időben az előzőt érvényteleníti és bevonja.

A kiállító szervezet a Behajtási engedélyeket az érvényesség lejártát követően a hatályos iratkezelési szabályzat szerint kezeli.

4.3.1.5 Behajtási engedély ellenőrzése

A behajtási jogosultságot, továbbá munkavégzési-, közlekedési-, technológiai előírások betartását a MÁV Zrt. Biztonsági igazgatóság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a Társaság területén bármikor jogosultak ellenőrizni.

Ellenőrzési jogosultság illeti meg továbbá:

- a MÁV Zrt. üzemi területein az őrzési, járőrözési feladatokat ellátó fegyveres biztonsági őröket és vagyonőröket,
- idegen munkavállalók munkavégzés célú behajtása esetében a konkrét munkavégzésre irányuló szerződésben megjelölt, ellenőrzési jogkörrel rendelkező munkavállalót,
- azt a munkavállalót, aki az üzemi területért való felelősségét más, hatályos utasítás vagy munkaköri leírása alapján gyakorolja.

4.3.1.6 Behajtási engedély felfüggesztése, visszavonása

Az ellenőrzésre jogosultak kötelesek intézkedni a Behajtási engedély azonnali felfüggesztéséről, ha:

- az engedélyt jogosulatlanul használják, átruházzák, meghamisítják,
- érvényessége lejárt, vagy nem az adott területre érvényes,
- a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a Társaság munkavállalóit, ügyfeleit, közvetlenül veszélyeztetni,
- az engedélyes tevékenysége a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonbiztonságot veszélyeztetni.

Az engedély visszavonható, ha az engedélyes:

- az engedélyt a helyszínen nem tudja bemutatni az ellenőrzést végző személynek,
- idegen munkavállaló járművével a munkavégzést nem az engedélyben szereplő helyen és időben végzi.

Az ellenőrzést végző a felfüggesztésről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet legkésőbb az ellenőrzést követő munkanapon meg kell küldeni a szerződéskötő (kapcsolattartó) szervezetnek illetve vasútállalatnak.

Újabb engedély nem adható ki, ha a felfüggesztés az engedélyt birtokló vasúti közlekedés biztonságát veszélyeztető szándékos magatartásával hozható összefüggésbe

4.3.2 Behajtási engedély a MÁV Zrt. szolgálati gépjárművére

Sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31.-ig érvényes, a szolgálati gépjármű forgalmi rendszámát tartalmazó engedély, amely a MÁV Zrt. valamennyi – külön korlátozás alá nem eső – üzemi területére behajtásra jogosít. (9. sz. melléklet)

A vasúti üzemi tevékenység biztonságos ellátása érdekében a MÁV Zrt. szolgálati gépjárműveinek az egész hálózatra érvényes Behajtási engedéllyel kell rendelkezni.

A MÁV Zrt. szolgálati gépjárműveire a flottakezeléssel megbízott szervezet feladata megrendelni és biztosítani Behajtási engedélyeket.

Az éves igénylést – a gépjárművek adataival – megelőző év október 15. napjáig küldi meg elektronikusan szerkeszthető formában a Biztonsági igazgatóság kiállításra jogosult szervezeti egységének.

Az elkészített éves engedélyeket a kiállító az érvényességet megelőző év december 15. napjáig dokumentáltan átadja a flottakezelőnek.

A szolgálati gépjármű használatában év közben bekövetkezett változásokat, új igényléseket 10 munkanappal az üzemi terület igénybevétele megelőzően kell benyújtani a kiállító szervezethez.

Elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás, esetleges megsemmisülés esetén, új Behajtási engedélyt írásban – külön indokolással – a kiállító szervezettől kell igényelni.

4.3.3 Behajtási engedély a MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárművére

Sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31-ig érvényes, a szolgálati gépjármű forgalmi rendszámát és a cég megnevezését tartalmazó engedély, amely a MÁV Zrt. valamennyi – külön korlátozás alá nem eső – üzemi területére behajtásra jogosít. (10. sz. melléklet)

Az éves igénylést – a gépjárművek adataival – megelőzően október 15. napjáig kell megküldeni elektronikusan szerkeszthető formában a Biztonsági igazgatóság kiállításra jogosult szervezeti egységének.

Az elkészített éves engedélyeket a kiállító minden év december 15. napjáig dokumentáltan átadja a flottakezelőnek.

A MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárműveire a flottakezeléssel megbízott szervezet jogosult megrendelni és biztosítani Behajtási engedélyeket.

További szolgálati gépjárművek vonatkozásában a gépjárművet üzemeltető társaság adott szervezeti egységének vezetője nyújthat be engedély iránti kérelmet.

A szolgálati gépjármű használatában év közben bekövetkezett változásokat, új igényléseket 10 munkanappal az üzemi terület igénybevétele megelőzően kell benyújtani a kiállító szervezethez.

Elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás, esetleges megsemmisülés esetén, új Behajtási engedélyt írásban - külön indokolással - a kiállító szervezettől lehet igényelni.

4.3.4 Behajtási engedély munkavállalók magántulajdonú, szolgálati céllal használt gépjárművére

Behajtási engedély munkavállalók magántulajdonú, szolgálati céllal használt gépjárművére
Sorszámmal ellátott, határozott időtartamra, legfeljebb tárgyév december 31-ig érvényes – a gépjármű forgalmi rendszámát tartalmazó – engedély, mely országos vagy területi hatállyal igényelhető. (11. sz. melléklet)

Munkavállaló által szolgálati célból használt magángépjárműre Behajtási engedély kérelmet kizárólag a munkavállaló szervezeti egységének vezetője igényelhet, írásbeli indoklással.

Egy személy vonatkozásában, egy magángépjárműre adható ki szolgálati célú Behajtási engedély.

4.3.4.1 Szolgálati célú Behajtási engedélyek kiállításával kapcsolatos eljárási rend

Az igénylést benyújtó szervezeti egység vezetőjének feladata

- az engedély használatára való jogosultság vizsgálata,
- az igénylés írásbeli kérelemben történő benyújtása,
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé,
- munkavállaló részére kiállított engedélyt a munkaviszony megszűnésekor le kell adni az engedélyt kiállító szervezetnek.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- forgalmi rendszám,
- jármű típus,
- szolgálati hely.

Magángépjárműre történő igénylésnek továbbá tartalmaznia kell:

- járművezető neve,
- fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolvány száma,
- elérhetőség (telefonszám, e-mail cím),
- a szolgálati célú indokoltság megjelölése.

A Biztonsági igazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek írásbeli kérelemre történő kiállítása,
- nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

4.3.5 Idegen munkavállaló behajtási engedélye

A munkavégzés helyére és időtartamára kiadott - a gépjármű forgalmi rendszámát, munkagép azonosító jelét tartalmazó - engedély, mely az idegen munkavállaló részére kiadott, belépési engedéllyel együtt érvényes. (12. sz. melléklet)

4.3.5.1 Kiállítással, használattal kapcsolatos eljárási rend

Az idegen munkavállalók behajtási engedély iránti igényét írásban a munkavégzés helye szerinti illetékes Területi vasútbiztonsághoz kell benyújtani.

A Biztonsági igazgatóság területi szervezete kizárólag az illetékességi hatáskörébe tartozó területi igazgatóságra ad ki Behajtási engedélyt.

A Biztonsági igazgatóság központi irányítási szervezetéhez kell benyújtani a kérelmet országos, valamint egynél több területi igazgatóságra kiterjedő munkavégzés esetén.

A behajtási igényt a gépjármű/munkagép típusa, rendszáma/azonosítója, üzemeltetője, behajtás, munkavégzés helye adatok megadásával a munkavégzés célú belépési engedély kérelemmel együtt kell benyújtani.

Idegen munkavállaló érvényes belépési engedélyéhez utólagosan is igényelhető behajtási engedély.

Az igénylést benyújtó feladata

- az engedély használatára való indokoltság és jogosultság vizsgálata,
- az igénylés írásbeli kérelemben történő benyújtása,
- az engedélyen szereplő adatok változásának bejelentése,
- elvesztés, elhagyás, eltulajdonítás vagy megsemmisülés esetén bejelentési kötelezettség a kiállító szervezet felé.

Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- forgalmi rendszám, munkagép-azonosító adatai
- jármű típus,
- a munkavégzés megjelölése, időtartama.

A Biztonsági igazgatóság feladata

- a kérelem kötelező tartalmi elemei meglétének vizsgálata,
- az engedélyek írásbeli kérelemre történő kiállítása,
- nyilvántartása,
- az érvénytelenné vált, illetve használatból kivont engedélyek selejtezése.

A szerződésekben meghatározott kapcsolattartó illetve a szerződő szervezeti egység jogosult az idegen munkavállaló részére Behajtási engedély kérelmet benyújtani.

Kivételes esetben, amikor az üzemi területre történő behajtás nem a MÁV Zrt. vagy a portfóliójába tartozó valamely társaság érdekében történik, de a behajtás – közműérintettség, szolgalmi jog biztosítása miatt, vagy egyéb okból – elkerülhetetlen a Behajtási engedély kiadásának nem feltétele a kapcsolattartó.

Ezen esetekben az engedélyt igénylő csatolni köteles az vasúti infrastruktúra üzemeltetéséért felelős, illetékes területi szervezet írásos hozzájáruló nyilatkozatát.

4.4 A MAGÁNCÉLÚ FOTÓ-, VIDEO- ÉS FILMFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

4.4.1 Általános szabályok

A MÁV Zrt. üzemi területére magáncélú fotó-, videó- és filmfelvétel készítése céljából csak – a jelen utasításban szabályozott módon – személyre szóló Belépési engedéllyel és érvényes Regisztrációs igazolvánnyal lehet belépni, illetve tartózkodni.

A Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély kiadásnak előfeltétele a regisztráció, valamint az Adatkezelési tájékoztató („B” függelék) elfogadása.

Regisztrációt és engedély kiadását felnőtt korú kérelmezhet, amennyiben az igénylő gyermek vagy fiatal korú a felvét elkészítéshez felnőtt korú kísérete kötelező. A kísérő adatait (név, személyi azonosításra alkalmas igazolvány szám) a kérelemben fel kell tüntetni.

4.4.1.1 Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély kiadásának megtagadása, feltételekhez kötése

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága az engedélyt nem állítja ki, ha:

- a kérelmező nem rendelkezik érvényes Regisztrációs igazolvánnyal,
- a területileg érintett szervezeti egység a hozzájárulást megtagadta,
- a felvét elkészítés az adott helyen lehetetlen vagy az nem biztonságos,
- a kérelmező felszólításra sem csatolja az engedély kiállításához szükséges dokumentumokat,
- a környezeti károk, balesetek területeire a káresemény következményeinek elhárításáig,
- kegyeleti okok miatt zárolt területekre.

A MÁV Zrt. Biztonsági igazgatósága a Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély kiállítását feltételhez kötheti, ha az igénylő:

- a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló jogszabály szerinti, a MÁV Zrt. kijelölt létfontosságú létesítményeibe (kritikus infrastruktúra) kéri az engedélyt,
- az Egységes őrzés-védelmi rendszerbe bevont pályaudvarok és állomások üzemi területeire kíván belépni,
- ha a belépés, benttartózkodás kiemelt biztonsági kockázatot jelent.

4.4.2 Regisztrációs igazolvány belépési és felvét elkészítési engedélyhez

A Belépési és magáncélú felvét elkészítési engedély kiadásához szükséges Regisztrációs igazolványt (13. sz. melléklet) írásban kell igényelni (14. sz. melléklet) a Biztonsági igazgatóság központi irányítási szervezetétől.

A központi irányítási szervezet a regisztráció során a kérelmező nevét, fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolványának számát, lakcímét, születési idejét, helyét, – gyermek vagy fiatal korú kérelmező esetén a kísérőjének nevét és személyazonosításra alkalmas igazolványának számát is – a nyilvántartásban rögzíti, azaz a regisztráció során a kérelmező regisztrációs igazolványt kap.

A regisztrációs igazolvány érvényességi ideje 5 év, megadásának feltétele a kérelmező által megfizetett regisztrációs díj.

A Regisztrációs igazolvány kiadásának előfeltétele:

- a munkavédelmi oktatás teljesítésének igazolása,
- az igénylő által aláírt Adatkezelési tájékoztató („B” függelék),
- az éves regisztrációs díj befizetésének igazolása.

4.4.3 Belépési és magáncélú felvételkedészítési engedély

A tényleges felvételkedészítéshez Belépési és magáncélú felvételkedészítési engedély (15. sz. melléklet) a Biztonsági igazgatóság illetékes területi szervezeténél igényelhető.

A Belépési és magáncélú felvételkedészítési engedély kizárólag személyre szólóan állítható ki, meghatározott területre, a kiadástól számított legfeljebb 1 hónapig érvényes.

A engedély kiadásához szükséges:

- a kérelem (16. sz. melléklet), melynek tartalmaznia kell a kérelmező illetve a felvételkedészítést végző személy adatait, a felvételkedészítés pontos helyét és idejét,
- a kérelmező személy által beszerzett, a tervezett felvételkedészítési helyszín területi egység vezetőjének írásos hozzájáruló nyilatkozata (17. sz. melléklet),
- Regisztrációs igazolvány bemutatása,
- az éves regisztrációs díj befizetésének igazolása.

A kérelmet a tervezett felvételkedészítés előtt legalább 10 munkanappal kell benyújtani.

A felvételkedészítés helye szerinti szervezeti (szolgálati) egység – indokolt esetben – a helyi viszonyokra vonatkozó ismeretekkel köteles kiegészíteni az általános munkavédelmi oktatást, amennyiben az engedély kiadását kísérő jelenlétéhez köti, gondoskodik a kísérő személyéről.

4.4.4 A kereskedelmi, nem magáncélú fotó-, videó- és filmfelvételek készítése

A részletes szabályozást a mindenkor hatályos, az „*Üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról*” szóló EVIG utasítás tartalmazza.

A kereskedelmi célú fotó-, videó- és filmfelvétel készítésének engedélyezése a Kommunikációs igazgatóság jog- és hatásköre.

Az engedélyek kiadása előtt indokolt esetben Biztonsági igazgatóság biztonság szakmai véleményének beszerzése szükséges.

4.4.5 Újságírók belépése a MÁV Zrt. területére

„A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről” szóló mindenkor hatályos utasítás tartalmazza a média által igényelt, a MÁV-csoport tájékoztatási körébe eső, kifejezetten a hírszolgáltatáshoz kapcsolódó belépési, forgatási, fotózási engedély kiadásának rendjét.

Média képviselő belépésre, felvételkedészítésére vonatkozó kérelemének elbírálása a Kommunikációs igazgatóság hatásköre.

Az engedélyek kiadása előtt indokolt esetben Biztonsági igazgatóság biztonság szakmai véleményének beszerzése szükséges.

5.0 HIVATKOZÁSOK, MÓDOSÍTÁSOK, HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSEK

5.1 Hivatkozott jogszabályok, szabályozások

- 2005. évi CLXXXIII. törvény a vasúti közlekedésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2012. évi CLXVI. törvény 2012. évi CLXVI. törvény a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről valamint a végrehajtásáról szóló 65/2013. (III. 8.) Korm. rendelet
- 1/1975 (II. 5) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- Üzleti célú filmfelvételekkel kapcsolatos szolgáltatások engedélyezéséről és szabályozásáról szóló 41/2012. (MÁV Ért.18)
- A MÁV Zrt. külső kommunikációs tevékenységéről és a csoportszintű külső kommunikáció elveiről szóló 14/2015. (IV. 24. MÁV Ért. 6.) EVIG sz. utasítással módosított 5/2010. (MÁV Ért. 2.) EVIG számú utasítás
- A vasúti utazási és felügyeleti igazolvány, valamint a Felügyeleti igazolvány² kiadásának és használatának rendjéről kiadott 22/2013. (MÁV. Ért. 10.) számú Biztonság - elnök-vezérigazgatói utasítás
- A vasúti pálya és tartozékaival (távközlés, biztosítóberendezés, felsővezeték), a rakterületekkel, a gépi rakodási engedélyekkel kapcsolatos felügyeleti, karbantartási, szerződéskötési, engedély kiadási, és a teljesítést követő teljesítés igazolás és elszámolás általános eljárásainak meghatározása, valamint új vasúti pálya és tartozékai létesítésének belső szabályozása a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény (továbbiakban: Vtv.) alapján. 2/2015. (I. 15. MÁV Ért. 1.) ÁVIGH sz. utasítás
- 47/2015. (XII. 4. MÁV Ért. 20.) EVIG sz. utasítás A MÁV Zrt. Munkavédelmi Szabályzata
- 39/2015. (X. 02. MÁV Ért. 17.) EVIG utasítás A MÁV Zrt. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról

5.2 AZ UTASÍTÁS HATÁLYBA LÉPÉSÉVEL EGYIDEJŐLEG HATÁLYÁT VESZTI

- 45/2012. (MÁV. Ért. 21.) EBK Főosztály - Elnök-vezérigazgatói utasítás
Az idegen személyek MÁV Zrt. területén történő tartózkodásának, magáncélú fényképfelvétel készítésének, engedélyezésének, a külső vállalkozók MÁV Zrt. területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről és engedélyezésének rendjéről.
- 11/2010. (MÁV. Ért. 5.) Jog - Elnök-vezérigazgatói utasítás
A felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési engedélyek és igazolások használatáról és kiadásának rendjéről szóló 29/2006./IV.30./MÁV Ért. 18./EVIG. számú Elnök-

vezérigazgatói utasítás 2. számú módosítása (egységes szerkezetbe foglalva).

6.0 HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

Az utasítás a MÁV csoport vonatkozásában, a MÁV Értesítőben történő közzétételt követő napon, a MÁV Nostalgia Kft. esetében pedig a taggyűlési határozat meghozatalát követő napon lép hatályba.

7.0 MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

1. sz. melléklet	Felügyeleti igazolvány
2. sz. melléklet	Szolgálati megbízólevél
3. sz. melléklet	Belépési engedély MÁV Zrt. munkavállalója részére
4. sz. melléklet	Belépési engedély MÁV-csoportba tartozó társaság munkavállalója részére
5. sz. melléklet	Belépési engedély a MÁV Zrt. kisebbségi portfóliójába tartozó társaság munkavállalója részére
6. sz. melléklet	Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállaló részére
7. sz. melléklet	Csoportos Belépési engedély munkavégzéshez idegen munkavállalók részére
8. sz. melléklet	Vállalkozó vasúti társaság belépési Igazolás
9. sz. melléklet	Behajtási engedély a MÁV Zrt. szolgálati gépjárművére
10. sz. melléklet	Behajtási engedély a MÁV-csoportba tartozó társaság szolgálati gépjárművére
11. sz. melléklet	Behajtási engedély munkavállaló saját tulajdonú gépjárművére
12. sz. melléklet	Idegen munkavállaló behajtási engedélye
13. sz. melléklet	Regisztrációs igazolvány Belépési és felvétel-készítési engedélyhez
14. sz. melléklet	Magáncélú felvételkedészítéshez Regisztrációs igazolvány kérelem
15. sz. melléklet	Belépési és magáncélú felvételkedészítési engedély
16. sz. melléklet	Magáncélú felvételkedészítéshez kérelem
17. sz. melléklet	Magáncélú felvételkedészítéshez hozzájáruló nyilatkozat
18. sz. melléklet	Az engedélyek, igazolványok kiadására vonatkozó kérelmek benyújtásának helye, levelezési címe, elektronikus elérhetősége
„A” Függelék	Munkavédelmi szabályok
„B” Függelék	Adatkezelési tájékoztató

Dávid Ilona sk.
elnök-vezérigazgató