

Nagykőrös Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2023. (IX. 29.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről

Nagykőrös Város Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. A rendelet hatálya

1. §

E rendelet személyi hatálya kiterjed a természetes személyek azon körére, valamint az államháztartási alrendszeren kívüli azon jogi személyekre és jogi személyiség nélküli szervezetekre (továbbiakban: kérelmező), akik részére Nagykőrös Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a költségvetése terhére e rendelet szabályai szerint támogatást nyújt vagy akiktől forrást vesz át.

2. §

(1) E rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(2) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki

- a) a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra és a lakáscélú munkáltatói támogatásokra,
- b) az önkormányzat által alapított és adományozható ösztöndíjakhoz, kitüntetésekhez és elismerő címekhez nyújtott természetbeni és pénzbeli juttatásokra, a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjra, valamint
- c) az önkormányzat által meghirdetett, városi versenyek díjazására.

2. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:

1. államháztartáson kívüli forrás: a természetes személyek és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek (a továbbiakban együtt: szervezet) részére átadott, vagy tőlük kapott pénzeszköz, ingó, valamint ingatlan vagyontárgy
2. kedvezményezett: az a természetes személy, államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely támogatási döntés alapján támogatásban részesül
3. támogatás: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint az államháztartás egyéb alrendszereiből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen

nyújtott nem normatív, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli támogatás, mely lehet eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást és általános működési célú támogatás, ami a kedvezményezett – különösen civil szervezetek - működéséhez biztosít.

4. támogatási döntés: az Önkormányzat vagy az Önkormányzat szervének határozata vagy egyedi döntése, amely alapján nyújtható a támogatás
5. Támogató: az Önkormányzat, illetve az Önkormányzat szervei.

II. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

3. A támogatás forrása

4. §

Az Önkormányzat a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat terhére önkormányzati rendelet, vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, céljelleggel működési vagy felhalmozási célú, visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

5. §

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetésükből támogatást nem nyújthatnak.

4. A támogatható személyek és szervezetek köre

6. §

Támogatásban az a kérelmező részesíthető,

- a) aki (amely) az Önkormányzathoz támogatási igényt nyújt be,
- b) akinek (amelynek) javára a költségvetési rendelet előirányzataiban nevesítve támogatás kerül megállapításra.

7. §

(1) Nem nyújtható támogatás annak a kérelmezőnek:

- a) aki (amely) az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett;
- b) amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- c) amely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- d) amely a nemzeti vagyonról szóló törvény szerint nem minősül átláthatónak;
- e) amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- f) akinek (amelynek) esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása – ideértve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat is – , valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása van;
- g) amely nyilvántartásba vételére, vagy beszámolójának elfogadására és letétbe helyezésére vonatkozó jogszabályi kötelezettségének nem tett eleget;
- h) aki (amely) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;

- i)* akinek (amelynek) a külön rendeletben vagy pályázati kiírásban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik;
- j)* aki (amely) az e rendeletben, külön rendeletben vagy pályázati kiírásban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- k)* aki (amely) az Önkormányzat által a támogatási döntést megelőző négy éven belül nyújtott támogatással összefüggő beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, a támogatás visszafizetésére kötelezték.

(2) Az Önkormányzat külön rendeletben vagy a pályázati kiírásban az (1) bekezdésben meghatározottakon túl további kizáró okokat állapíthat meg.

(3) Kérelmező a késedelmes, de egyebekben szabályszerű elszámolás elfogadását követően - amennyiben e rendeletben előírt egyéb feltételeknek megfelel - részesülhet támogatásban.

5. Támogatási igény

8. §

(1) Támogatás a Támogató döntése alapján e rendeletben szabályozottak szerint támogatási igény alapján nyújtható.

(2) A támogatási igény formája lehet pályázat vagy támogatási kérelem. Pályázatot a pályázati kiírás alapján lehet benyújtani.

9. §

(1) Támogatási döntés esetén a támogató és a kedvezményezett között támogatási szerződéssel/támogatói okirattal polgári jogi jogviszony (a továbbiakban: támogatási jogviszony) jön létre.

(2) A támogatási jogviszonyban a támogató költségvetési támogatás nyújtására, a kedvezményezett pedig a számára megállapított kötelezettség teljesítésére köteles.

(3) A támogatási jogviszony a támogatási szerződésnek a felek által történő aláírásának napjával, támogatói okirat esetén a támogató aláírásának napjával jön létre és a támogatási szerződésben/okiratban meghatározott időszak alatt áll fenn.

6. Támogatási kérelem

10. §

(1) Támogatási kérelemre:

- a)* a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott Polgármesteri keret terhére a polgármester,
 - b)* egyéb esetben a képviselő-testület
- dönt a támogatás nyújtásáról.

(2) A támogatás nyújtása különösen az alábbi célok támogatására történhet:

- a)* önkormányzat közfeladata ellátását segítő tevékenység,
- b)* környezetvédelem, környezeti tudatosság növelése,
- c)* állampolgári tudatosság, aktivitás és önszerveződés növelése,
- d)* a szociálisan hátrányos helyzetűek támogatása,

- e) egyházi, hitéleti tevékenység,
- f) kultúra, sport, szabadidő, egészséges életmód támogatása,
- g) települési, városi értékek megőrzését szolgáló civil kezdeményezések támogatása vagy
- h) civil szervezetek működésének, tevékenységük fejlesztésének támogatása.

(3) Támogatás abban az esetben nyújtható, ha a kérelem - benyújtásakor vagy hiánypótlást követően - megfelel a 11. § (2) és (3) bekezdésben foglalt feltételeknek.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a képviselő-testület döntését a szakbizottság véleménye alapozza meg.

11. §

(1) A kérelmet a polgármesternek címezve kell írásban benyújtani.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) természetes személy kérelmező esetén nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét, lakóhelyét, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet esetén nevét, székhelyét, nyilvántartásba vételi számát, adószámát,
- b) a támogatási cél pontos és részletes megjelölését dokumentumokkal igazoltan,
- c) igényelt támogatás összegét,
- d) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét,
- e) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a kérelmezőnek nincsen köztartozása.

(3) A kérelem mellé csatolni kell

- a) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- b) jogi személyeknek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek átláthatósági nyilatkozatot;
- c) a jogi személynek és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek a létesítő okiratának vagy a nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a támogatási igény benyújtásakor hatályos egyszerű másolatát;
- d) a támogatás felhasználásának költségvetési tervét.

7. Pályázat útján nyújtott támogatások

12. §

(1) Pályázati úton nyújtott támogatás esetén az Önkormányzat a pályázati kiírást helyben szokásos módon, hivatalos honlapján és az általa szükségesnek tartott egyéb módon teszi közzé.

(2) A pályázat kiírására a képviselő-testület jogosult.

(3) A pályázati kiírás tartalmazza:

- a) a pályázat címét és célját;
- b) az Önkormányzat megnevezését;
- c) a pályázat benyújtására jogosult és a pályázatból kizárt személyek és szervezetek meghatározását;
- d) a pályázat tartalmi és formai követelményeit, a benyújtandó nyilatkozatokra történő utalást;
- e) a rendelkezésre álló forrás megnevezését és összegét;
- f) a támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét;
- g) a folyósítás feltételeit;

- h)* a szükséges saját forrás mértékét;
- i)* a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját;
- j)* a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit;
- k)* a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét;
- l)* a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket, ideértve a támogatási szerződés feltételeit;
- m)* tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban;
- n)* arra történő utalást, hogy a támogatás visszatérítendő vagy nem visszatérítendő;
- o)* a támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrés és adatszolgáltatási kötelezettségre, valamint nyilvánossági követelményekre vonatkozó tájékoztatást;
- p)* önkormányzati rendeletben meghatározott, vagy további, indokoltnak tartott információkat.

(4) A pályázati kiírásban – amennyiben külön rendelet eltérően nem rendelkezik –, a pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább tizenöt nap álljon rendelkezésre. E rendelkezéstől az Önkormányzat, ha a pályázat céljára tekintettel indokolt, kivételesen eltérhet, a pályázat benyújtásának határidejét ez esetben úgy kell meghatározni, hogy az ne legyen aránytalanul rövid és biztosítsa a pályázatról való értesülés lehetőségét és a pályázat megfelelő elkészítéséhez objektíven szükséges időt.

13. §

- (1) Pályázati kiírás alapján támogatási igény pályázat formájában, írásban nyújtható be.
- (2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati kiírásban előírt adatokat és nyilatkozatokat.
- (3) Ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, és a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra, illetve a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során kijavíthatók, pótolhatók, az Önkormányzat megfelelő határidő kifizetésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, vagy a pályázati kiírás nem ad lehetőséget hiánypótlásra, a hibás, hiányos pályázat érvénytelen.

8. Támogatási szerződés, Támogatói okirat

14. §

- (1) Az önkormányzat által nyújtott támogatások esetén – értékhatárra vonatkozó korlátozás nélkül - a támogatás folyósítására támogatói okiratot szükséges kiállítani vagy támogatási szerződést kell kötni a kedvezményezettel.
- (2) A támogatási szerződésnek (okiratnak) tartalmaznia kell különösen:
 - a)* a szerződő felek megnevezését, címét, adószámát, a támogatás fogadására szolgáló számlaszámot és a támogatott számlavezető pénzügyintézetének nevét, a képviselőjében eljáró személyeket,
 - b)* a támogatás nyújtásáról szóló határozat számát – kivéve a polgármester átruházott hatáskörében hozott döntése esetét - vagy a költségvetési rendeletben biztosított támogatás esetében a rendeletben szereplő kiadási előirányzatra történő hivatkozást, melynek terhére a támogatás folyósításra kerül,
 - c)* a támogatás összegét,

- d) a támogatás felhasználásának célját,
- e) a támogatás felhasználásának határidejét,
- f) a támogatás felhasználásának feltételeit,
- g) a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló módját, helyét és határidejét,
- h) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettségről való tájékoztatást,
- i) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- j) kötelező mellékletként a pénzügyi elszámolás dokumentumát.

(3) A (2) bekezdés g) pontban meghatározott esetben a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló határidejét

- a) működési támogatás esetében a tárgyévet követő év január 31-ig,
- b) a felhalmozási célú felhasználások esetében a teljesítéshez kapcsolódóan kell meghatározni.

15. §

(1) A kedvezményezett a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben vagy okiratban megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(2) A támogatást a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követően, támogatói okirat esetén a támogató aláírását követően, kizárólag átutalással lehet teljesíteni.

9. Elszámolás, ellenőrzés

16. §

(1) A kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben/okiratban rögzített határidőig készíti el a támogatási szerződés (okirat) szerinti beszámolót. A támogatási szerződés/okirat az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként vagy ütemterv alapján több részletben folyósítandó támogatás esetén, részbeszámoló benyújtását írhatja elő.

(2) A kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a részbeszámolóban, beszámolóban. A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz a részbeszámoló, beszámoló által érintett időszakra vonatkozóan elszámolandó számlákról, számviteli bizonylatról összesítőt kell készíteni.

(3) A részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolni kell a számlák másolatát, továbbá - ha a támogatási szerződés (okirat) előírja - számviteli bizonylatok másolatát, vagy a támogató által a támogatási szerződésben/okiratban meghatározott, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

(4) A támogatási szerződésben (okiratban) elő kell írni a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz benyújtandó okiratok záradékolását.

(5) A támogatási szerződés vagy okirat további elszámolási szabályokat, feltételeket is megállapíthat.

17. §

(1) A támogatás szabályszerű felhasználásának ellenőrizhetősége érdekében a támogatott köteles az önkormányzati támogatásról számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni.

(2) A benyújtott elszámolásokat az önkormányzat a hivatala útján ellenőrzi, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, a beszámolón dokumentálni kell.

(3) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az önkormányzat a hivatala útján jogosult a helyszínen ellenőrizni.

18. §

Az elszámolás elfogadásáról vagy elutasításáról

- a) polgármesteri keret esetében a polgármester,
- b) egyedi kérelem és pályázat útján nyert támogatás keretében benyújtott elszámolás esetében a szakbizottság dönt.

10. Visszafizetési kötelezettség, azonnali hatályú felmondás, támogatási szerződés módosítása

19. §

(1) Ha a támogatott a támogatási szerződésben (okiratban) foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el, vagy nem a támogatási szerződésben/okiratban meghatározott célra használta fel a támogatást, az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni a döntés közlésétől számított 8 napon belül.

(2) A szabályos elszámolás során kimutatásra kerülő fel nem használt támogatást a kedvezményezettnek az önkormányzat számlájára a döntés közlésétől számított 8 napon belül vissza kell fizetnie.

20. §

Az Önkormányzat a megállapodást azonnali hatállyal felmondja, amennyiben a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. Amennyiben a támogatási összeget részben vagy egészében már átutalta a támogató, akkor kedvezményezett köteles támogató részére az elállás közlésétől számított 8 napon belül a támogatási összeget visszautalni.

21. §

(1) A támogatási szerződés (okirat) módosítására a támogatott írásbeli kérelme alapján kerülhet sor az elszámolási határidőt megelőzően.

(2) Támogatási szerződés (okirat) módosítására kizárólag a megvalósítási, valamint elszámolási határidő meghosszabbítása tárgyban kerülhet sor.

11. Nyilvánosság

22. §

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározottakon felül e rendelet alapján a nyertes pályázatok és a támogatások felhasználásának elszámolása a www.nagykoros.hu honlapon közzétételre kerül.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvétele

23. §

(1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről – alapítványi forrás kivételével –

- a) 5 millió Ft egyedi értékhatárig a polgármester,
- b) 5 millió Ft egyedi értékhatár felett a Képviselő-testület dönt.

(2) Átvételre felajánlott pénzeszköz esetében be kell mutatni az átvétel következményeit legalább három évre vonatkozóan, különös figyelemmel az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokra.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

12. Hatálybalépés

24. §

Ez a rendelet 2023. november 1-jén lép hatályba.

13. Átmeneti rendelkezések

25. §

E törvény rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult államháztartáson kívüli források átvételére és átadására kell alkalmazni.

Nagykőrös, 2023. szeptember 29.

Dr. Czira Szabolcs
polgármester

Dr. Ecsedi-Ország Viktória
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (9) bekezdése alapján az önkormányzat kötelező rendeletalkotási tárgyköre az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések helyi szabályozása, az alábbiak szerint: *„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”*

B belső ellenőrzés javaslatai alapján, valamint az e témakörben hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálata során megállapításra került, hogy azok nem tartalmazzák teljes körűen Nagykőrös Város Önkormányzata által az államháztartáson kívülre nyújtott és kapott források általános szabályait, a források kezelését és eljárásrendjét.

Az Mötv.-nek való megfelelés céljából szükségessé vált egy olyan egységes rendelet megalkotása, mely teljes körűen tartalmazza a jogszabály által előírt rendeletalkotási tárgyköröket.