

A Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének

2/2021. (IV.19.) NPH számú utasítása

a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26-33. §-iban a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. §-ában, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra, valamint a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal vagy NPH), Nagykőrös Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület vagy NVÖKT), Nagykőrös Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (a továbbiakban: Roma Önkormányzat), a továbbiakban együttesen önkormányzati közfeladatot ellátó szervek vonatkozásában az NPH feladatait a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének szabályaira vonatkozóan a következők szerint állapítom meg:

1. Általános rendelkezések

1. A Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal általános feladatai

1. Az intézkedés hatálya a NPH szervezeti egységeire és annak személyi állományára – a 4. melléklet tekintetében a közfeladatot ellátó szervekre – terjed ki.

2. (1) Az intézkedés rendelkezéseit kell alkalmazni a közfeladatot ellátó szervek kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: adatigénylés vagy igény) teljesítésekor, függetlenül attól, hogy az adatigénylő az igényét a közfeladatot ellátó szervekhez közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt a közfeladatot ellátó szervekhez továbbította.

(2) Az intézkedés nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

2. Értelmező rendelkezések

3. Az intézkedés alkalmazásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott fogalmak az irányadók:

a) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától,

önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

b) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

c) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

d) *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

e) *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

f) *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

g) *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

3. Az adatvédelmi tisztviselő, adatkezelési felelős

4. (1) A jegyző felelős a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatali rendjének biztosításáért, mely feladatát az önálló feladatkörű adatvédelmi tisztviselőn (külső szakértővel kötött szerződés szerint) keresztül látja el.

(2) A NPH biztosítja az önkormányzati közfeladatot ellátó szervezetek a közérdekű adatainak közzétételét és a közérdekű adatok igénylésének teljesítését.

(3) Az Aljegyző, mint a NPH közérdekű adat adatkezelési felelőse (a továbbiakban: adatkezelési felelős) a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szervezési feladatokat látja el.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat látja el.

(5) A jegyző az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a jegyző részére.

II. A közérdekű adatigénylés

4. A közérdekű adat igénylése

5. (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló Infotv. 28. § (1) bekezdése szerinti igényt a NPH Jegyzőjéhez címezve kell benyújtani. A Jegyző az adatigénylés

teljesítésével kapcsolatban kikéri az Adatkezelési felelős tanácsát.

(2) A személyesen megjelent igénylő a szóban előterjesztett igényét az erre a célra rendszeresített, 1. melléklet szerinti igénybejelentő lapnak (a továbbiakban: igénybejelentő lap) az Adatkezelési felelős általi kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés írásba foglalásával véglegesíti.

(3) A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre a Közfeladatot ellátó szervek honlapjáról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az adatigényléseket a Közfeladatot ellátó szervek a honlapján megjelölt elektronikus postafiókcímen és postacímen fogadja.

(4) A (2) és (3) bekezdésen kívüli, más címzetthez érkező adatigényléseket az adott szervezeti egység – az igénylő egyidejű tájékoztatása mellett – legkésőbb 1 napon belül haladéktalanul továbbítja az Adatkezelési felelős részére.

(5) Az adatigénylés beérkezését követően az Adatkezelési felelős az igényt nyilvántartásba veszi és válaszadás céljából elektronikus úton haladéktalanul továbbítja az adatkezelő szervezeti egységhez.

6. (1) Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, az Adatkezelési felelős az adatigénylés, valamint az igény teljesítését vagy elintézését tartalmazó válasz lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik a megkereséstől számított 3 napon belül.

5. Az adatigénylés vizsgálata

7. (1) Az Adatkezelési felelős a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy

- a) az adatigénylő az igénybejelentő lapot megfelelően töltötte-e ki,
- b) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e, és
- c) az igényelt adatok a Közfeladatot ellátó szervek kezelésében vannak-e.

(2) Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéshez szükséges adatokat, az Adatkezelési felelős 3 napos határidővel felhívja az adatigénylőt igényének pontosítására.

(3) A (2) bekezdés szerinti felhívással egyidejűleg az adatigénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről a Közfeladatot ellátó szerv a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.

(4) Az igénynek a postai úton vagy elektronikus levélben történt pontosítása esetén a kiegészítéseket az Adatkezelési felelős az ügyirathoz csatolja.

(5) Az Infotv. szerint elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokra irányuló igény esetében az Adatkezelési felelős tájékoztatja az igénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesítettnek tekintendő.

6. Döntés adatigénylés teljesítéséről, elintézéséről

8. (1) A jegyző az Infotv. 29. §-a szerinti határidőn belül dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy elutasításáról.

(2) Amennyiben az 5. pont (5) bekezdésében meghatározott adatigénylésnek a szervezeti egység a 8. pont (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül

a) jelzi az Adatkezelési felelősnek, hogy az adatigénylésnek határidőben nem tud eleget tenni, vagy

b) nem tesz eleget,

az Adatkezelési felelős saját hatáskörében – a jegyző nevében és megbízásából eljárva

– az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítja, amelyről értesíti az adatigénylőt.

9. (1) Az 5. pont (5) bekezdése szerint megkapott adatigénylés alapján a szervezeti egység az igényelt adatokat összegyűjti, és az igénylést, valamint az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat a megkeresésétől számított 5 napon belül megküldi az Adatkezelési felelős részére.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti dokumentációkat tartalmazó anyag összeállítását megelőzően alaposan feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. § (1), (2), (4) és (5) bekezdésében foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szervezeti egység adatkezelője ezen tényről – az intézkedés indokolásával együtt – a (4) bekezdés szerinti eljárás lefolytatása céljából a megkereséstől számított 3 napon belül tájékoztatja az Adatkezelési felelőst.

(3) A (2) bekezdés szerinti dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység adatkezelőjének felelőssége, az adatok teljeskörűségét az Adatkezelési felelős nem vizsgálja.

(4) Az Adatkezelési felelős megvizsgálja, hogy az igényelt adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatnak vagy az Infotv. 27.§ (2), (4) és (5) bekezdése szerinti korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e.

10. (1) Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt a közfeladatot ellátó szerv az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.

(2) Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy másolatokat kér, és azt személyesen kívánja átvenni, az Adatkezelési felelős – egyeztetés céljából – felveszi a kapcsolatot az igénylővel.

(3) Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele – az ügyirat részét képező – a 2. melléklet szerinti iratbetekintési nyilatkozat igénylő általi aláírása.

(4) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatásmentességét felügyelni kell.

(5) A (4) bekezdésnek megfelelő feltételek biztosításáról az Adatkezelési felelős gondoskodik.

(6) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

11. (1) Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat előállítása vagy másolása miatt külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével – ha azt vállalja – kell megtéríttetni. Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről, valamint arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről az igénylőt tájékoztatja az Adatkezelési felelős az igény kézhezvételét követő 15 napon belül.

(2) A költségeket a Közfeladatot ellátó szervek önköltség számítási szabályzata és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatást nyújtó szervezeti egységnek kell közölnie az adatszolgáltatással együtt az Adatkezelési felelős felé.

(3) A költségtérítés összegét számla alapján, a Közfeladatot ellátó szervek által megadott bankszámlaszámra történő átutalással vagy készpénzben, házipénztári

befizetéssel kell megtéríteni.

7. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

12. (1) Az igény megtagadásáról, részbeni megtagadásáról az Adatkezelési felelős és az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a jegyző dönt.

(2) A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy

a) az igénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH, illetve Hatóság) történő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet,

b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat,

c) amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a NAIH vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasítása, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló döntés vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani, és

d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

8. Az adatigénylés teljesítésének lezárása

13. (1) Az adatkezelő szervezeti egység vezetője az igényelt adat megismerésére szolgáló vagy annak kiadását megtagadó válaszelelet tartalmazó ügyiratot papír alapon és elektronikusan megküldi az Adatkezelési felelős részére. A válaszlevél-tervezetet az Adatkezelési felelős – kiadmányozásra előkészíti a jegyző részére.

(2) Az igény teljesítését, az igény elutasítás vagy a felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő azon személyes adatait, amelyek az adatigényléshez nem voltak szükségesek, haladéktalanul törölni kell. A személyes adatok törlése az Adatkezelési felelős feladata.

(3) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól a 8. melléklet szerint az Adatkezelési felelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a 8. melléklet szerint – az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltak szerint – minden évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.

(4) Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről az Infotv. 26-27. §-aiban foglaltak figyelembevételével – az Adatkezelési felelős javaslatára – az (1) bekezdésben meghatározottak szerint a jegyző dönt.

(5) A döntés megalapozásához az Adatkezelési felelős elvégzi a döntésmegalapozási tesztet: az adott dokumentum munkadokumentum-e, tartalmazza-e a készítő véleményét. Elvégzi az érdekmérlegelési tesztet: a dokumentum megismerésével felmerülő érdeksérelem és a nyilvánossághoz fűződő közérdek összevetését. A teszt során vizsgálni kell az adatkezelő jogos érdekét, valamint a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket, érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg

kell állapítani, hogy kiadható-e az adat.

9. A sajtó tájékoztatása

14. (1) A Közfeladatot ellátó szervek a médiatartalom-szolgáltatók tájékoztatását a szükséges felvilágosítások és adatok rendelkezésre bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabály keretei között – segíti elő. A sajtó tájékoztatását a Polgármesteri Kabinet végzi.

III.

A Közérdekű adatok közzététele

10. Az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok

15. (1) Az elektronikus információs szabadság elvének megfelelően a Közfeladatot ellátó szervek – külön erre irányuló kérelem nélkül – internetes honlapján (www.nagykoros.hu) „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt közzéteszi

a) a közérdekű adatok egyedi adatigénylési rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. (3) bekezdése szerinti – 3. mellékletben meghatározott – tájékoztatót az adatigénylés benyújtására biztosított elérhetőségekkel, valamint az igénybejelentő lapot,

b) a 4. mellékletben meghatározottak szerint az Infotv. 1. mellékletében rögzített általános közzétételi listában meghatározott adatokat (a továbbiakban: közzétételi lista),

c) a jegyző által közzéteendőnek nyilvánított adatokat (egyedi közzétételi lista), és

d) a közbeszerzésekről szóló törvény által meghatározott adatokat.

(2) A Közfeladatot ellátó szervek a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségének biztosítása céljából bejelenti az informatikáért felelős miniszternek a következő adatokat:

a) az adatfelelős nevét és székhelyét, az adatfelelőssel való kapcsolattartás adatait (elérhetőség), és

b) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy

ba) az Infotv. 33. § (2) bekezdése szerinti szervnek vagy

bb) egyéb, az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül-e.

(3) A Közfeladatot ellátó szervek az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségének a www.nagykoros.hu internetes portálon tesz eleget, az ide feltöltött adatok elérhetőségét pedig a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Közadat programja keretében működtetett www.kozadattar.hu oldalra tölti fel. A regisztrációban kapcsolattartóként az Adatkezelési felelőst kell megjelölni.

(4) A www.nagykoros.hu internetes portál „Közérdekű adatok” hivatkozás alá történő adatfeltöltést és az egységes központi közadatkereső rendszerbe történő adattovábbítást a NPH-val szerződéses viszonyban álló, közadat felület feltöltésével és karbantartásával megbízott Vállalkozó (a továbbiakban: adatközlő) végzi el.

(5) A közzétételi listában megjelölt adatok részletes megjelenítésére és az egyes

adatok szolgáltatására, az adatok összegyűjtésére, az adatközlő részére történő továbbításra, valamint az adatok folyamatos karbantartására kötelezett szervezeti egységek az Önkormányzati Iroda, a Műszaki Iroda, a Pénzügyi Iroda, illetve a Polgármesteri Kabinet (a továbbiakban: adatfelelős[ök]).

(6) A (5) bekezdés szerinti adatfelelős gondoskodik a kezelésében lévő közérdekű adatok, adatbázisok és nyilvántartások adatainak hitelességéről, a továbbított adatok rendszeres frissítéséről.

(7) A www.nagykoros.hu internetes portálra az adatfeltöltést és az egységes központi közadatkereső rendszerbe történő adattovábbítást az adatközlő végzi. Az adatfelelősök a közzétételi listában megjelölt adatok tekintetében az adatok feltöltéséről, frissítéséről, törléséről jelen szabályzat 4. mellékletében foglalt határidőkön belül intézkednek a (8) pontban foglaltak szerint.

(8) Az adatközlő az adatfelelősök által a részére továbbított adatokat az internetes portálon megtalálható Közadat felületre a továbbítást követő 3 munkanapon belül köteles feltölteni, a közadatkereső rendszerbe az internetes portálra való feltöltést követő 3 munkanapon belül köteles az adatokat továbbítani.

(9) Az adatfelelősök az adatok adatközlő részére történő adattovábbításával egyidejűleg tájékoztatják az adatkezelési felelőst a közérdekű adatok feltöltésének ellenőrzése érdekében. Az Adatkezelési felelős a Közadat felületen történő változásokról az adatfelelősök tájékoztatása alapján szervezeti egységenként nyilvántartást vezet a 7. melléklet szerint.

(10) Ahol a közzétételi lista idegen nyelven való közzétételt ír elő, a közérdekű adatot az adott nyelven is közzé kell tenni.

(11) A www.nagykoros.hu honlapon található közadat menüponton belül az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

(12) A közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a www.nagykoros.hu honlap nyitólapjáról közvetlenül, a közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

16. (1) A Közfeladatot ellátó szervek által közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. E feladatot az adatközlő látja el.

(2) Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

(3) Megsemmisülés, sérülés, jogosulatlan megváltoztatás vagy törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és köteles az adatokat szükség esetén újra átadni.

11. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

17. (1) A Közfeladatot ellátó szervek a közzétételi kötelezettséget olyan módon teljesíti, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak (www.nagykoros.hu) az adatközlő szerv belső hálózati rendszerétől való függetlenségét. A honlap üzemeltetését és működtetését a Polgármesteri Kabinet végzi.

(2) A Közfeladatot ellátó szervek honlapjának elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a Polgármesteri Kabinet munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul köteles megkezdeni.

12. Közadat közzététele, helyesbítése, frissítése és eltávolítása

18. (1) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

(2) Az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi úgy, hogy a korábbi adat is látható legyen az adatfelelős által jelzett archívumban tartás időpontjáig. Az archívumban tartás szabályai a 19. pont (5) bekezdésében kerültek kifejtésre. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni, az adatközlő által történő feltöltést követően képernyőmentés készítésével naplózni az új, frissített vagy az archívumba helyezett adatok feltöltésének megtörténtét és ugyanilyen módon naplózni a közadat felületről törölt adatok, dokumentumok eltávolítását is.

19. (1) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni.

(3) Az adatközlő az adatfelelős egyidejű értesítésével visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, amennyiben az előírt, a jelen intézkedésben meghatározott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

(4) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén vagy ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

(5) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

(6) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét és az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

13. A szerv megszűnése, jogutódlás

20. (1) A közfeladatot ellátó szervek megszűnése esetén a jogutód a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzéteendő közérdekű adatok körét is.

(2) A közfeladatot ellátó szervek megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól. Az adatközlő megszűnése esetén a jogutód – az együttműködésük rendjében szükségessé váló esetleges változtatások egyeztetése céljából – felveszi a kapcsolatot az adatfelelőssel.

(3) Amennyiben a közfeladatot ellátó szerv jogutód nélkül szűnik meg, a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

21. A közfeladatot ellátó szervek a www.nagykoros.hu internetes portálon teszik

közzé a közfeladatot ellátó szervekbe teljes vagy részbeni jogutódlással beolvadt költségvetési szerveknek az Infotv. alapján megőrzendő közérdekű adatait az Infotv. által előírt megőrzési időpontig. A közfeladatot ellátó szervek a jogelőd szervezet által – a megszűnéséig – közzétett adatokat teszi közzé.

14. Az ellenőrzés rendszere

22. (1) Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi annak végrehajtását, hogy a közfeladatot ellátó szervek szervezeti egységei eleget tesznek-e az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít.

a) Minden negyedév első hónapjának utolsó napjáig ellenőrzi a rendelkezések végrehajtását.

b) Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül javaslatot tesz a jegyző részére, hogy az 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.

c) Az intézkedési határidő leteltét követően az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül javaslatot tesz a jegyző részére, hogy az 8 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.

d) Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a jegyzőt.

15. Átmeneti és záró rendelkezések

23. (1) Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 1/2020. (III.03) NPH szám, 2020. március 3. napján kelt utasítása.

(3) Az utasítás rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(4) Az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokkal kapcsolatos honlap kialakítási, adatfeltöltési, adatvédelmi feladatokat a jelen intézkedés hatálybalépését követő 30 napon belül kell teljeskörűen elvégezni.

(5) Jelen utasítás aktualizálása az Adatkezelési felelős feladata.

Nagykőrös, 2021. április 19. napján


Dr. Nagy Lajos
jegyző

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

.....
.....
A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

.....
.....
Levelezési vagy e-mail-cím:

.....
.....
Telefonszám:

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

.....
.....
A közérdekű adatokat* (*Csak személyes megtekintés esetén kell kitölteni, az igényt a
☐-be tett X-szel kérjük jelezni.)

- ☐ elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni
- ☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- ☐ személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és azokról másolatot kérek

- ☐ a másolatot papír alapon: ☐ személyes átvétellel vagy ☐ postai úton kérem
- ☐ a másolatot számítógépes adathordozón: ☐ CD-n kérem
- ☐ a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő neve/megnevezése):, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek,

a betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása:

.....

.....

.....

.....

2. a mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi formában készített másolatot átvettem,

☐ a másolatot papír alapon: ☐ személyes átvétellel vagy ☐ postai úton

☐ a másolatot számítógépes adathordozón: ☐ CD-n

Dátum:

.....

a közérdekű adatot igénylő aláírása

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

a) szóban,

b) írásban vagy elektronikus úton a honlapról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. Személyesen: Nagykörösi Polgármesteri Hivatal (2750 Nagykörös, Szabadság tér 5.) az Önkormányzati Iroda vezetőjénél

2. Írásban: Nagykörösi Polgármesteri Hivatal 2750 Nagykörös, Szabadság tér 5. postai címen

3. Elektronikus úton: a jegyzo@nagykoros.hu címen

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Amennyiben az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem a közfeladatot ellátó szerv kezeli, az Önkormányzati Iroda vezetője az igénylő egyidejű értesítése mellett az igényt haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a közfeladatot ellátó szerv értesíti.

A közfeladatot ellátó szerv az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a közfeladatot ellátó szervhez történő beérkezésétől vagy a szóban előterjesztett igényírásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a közfeladatot ellátó szerv levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről, a teljesítést megelőzően, a közfeladatot ellátó szerv tájékoztatja az igénylőt. Amennyiben a dokumentum jelentős terjedelmű, a másolat iránti igény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (vagy a meghosszabbított) határidő eredménytelen letelte esetén, valamint – amennyiben a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen leteltétől vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani. Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasítása a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására vagy annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

Általános közzétételi lista – az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek - releváns közérdekű adataira vonatkozóan - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet menüstruktúrája szerint

I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

1.1. KAPCSOLAT, SZERVEZET, VEZETŐK

1.1.1 Elérhetőségi adatok

neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

1.1.2. A szervezeti struktúra

szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

1.1.3. A szervek vezetői

A szervek vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

1.1.4. Az ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége

(telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

1.2. FELETTES, FELÜGYELETI, TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉST VAGY FELÜGYELETET GYAKORLÓ SZERV

Önkormányzati közfeladatot ellátó szervek - felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A SZERVEK ALAPTEVÉKENYSÉGE, FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

Önkormányzati közfeladatot ellátó szervek feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervekre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti

és működési szabályzat vagy ügyrend az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.

A jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és biztonsági szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

2.2. A HATÓSÁGI ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJÉVEL KAPCSOLATOS ADATOK

2.2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése

(A közzétételi egységen belül ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás-típusonként csoportosítva.)

2.3.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe

2.3.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása

2.3.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege

2.3.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás

2.3.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő

2.3.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő

2.3.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája

(A formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával.)

2.3.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

(Az elektronikus program közvetlen elérésének biztosításával.)

2.3.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről *(A jogszabályok közvetlen elérésének biztosításával.)*

Frissítés: A változásokat követően azonnal

ARHÍVUM Az előző állapot törlendő

2.3. KÖZSZOLGÁLTATÁSOK

Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése

2.3.1. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások tartalmának leírása

2.3.2. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás

(Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.)

2.3.3. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek által nyújtott vagy költségvetésükből finanszírozott közszolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

2.4. A SZERV NYILVÁNTARTÁSAI

2.4.1. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke

(Az általános közzétételi listában csak az adatokat tartalmazó jegyzéket kell közzétenni, azonban a közadatkereső felé történő adatszolgáltatás során minden egyes adatbázisról, illetve nyilvántartásról külön leíró adatot kell készíteni az Adatbázisokat meghatározó séma alapján.)

2.4.2. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái

2.4.3. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja

2.4.4. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

2.5. NYILVÁNOS KIADVÁNYOK

2.5.1. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek nyilvános kiadványainak címei

2.5.2. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek nyilvános kiadványai témájának leírása

(Kiadványonkénti bontásban)

2.5.3. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja

(Amennyiben a honlapról a kiadvány letölthető, a kiadvány elérhetőségének biztosításával.)

2.5.4. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye

ADATOK FRISSÍTÉSE: negyedévente

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

2.6. PÁLYÁZATOK

Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk. *(A kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával.)*

ADATOK FRISSÍTÉSE: folyamatosan

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

2.7. HIRDETMÉNYEK

Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek által közzétett hirdetmények, közlemények *(A hirdetmények, közlemények közvetlen elérésének biztosításával.)*

ADATOK FRISSÍTÉSE: folyamatosan

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

2.8. KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSE

2.8.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

2.8.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve

2.8.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)
(Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.)

2.8.4. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)

2.8.5. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai

A közzétételi időszakban nincs releváns adat

2.8.6. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

A közzétételi időszakban nincs releváns adat

2.8.7. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben önkormányzati közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

A közzétételi időszakban nincs releváns adat

ADATOK FRISSÍTÉSE: folyamatosan, 15 napon belül

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

2.8. Közzétételi listák

2.8.1. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó különös közzétételi lista *(A közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével.)*

2.8.2. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó egyedi közzétételi lista (A közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb aktus megnevezésével, elérhetővé tételével.)

2.9. A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGE, ELLENŐRZÉSEK

2.9.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Az önkormányzati közfeladatot ellátó szerveknél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása

2.9.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai

2.9.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A szervekre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

2.9.4. A működés eredményessége, teljesítmény

Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk

2.9.5. Működési statisztika

Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

ADATOK FRISSÍTÉSE: folyamatosan, haladéktalanul

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

III. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

3.1. KÖLTSÉGVETÉSEK, BESZÁMOLÓK

3.1.1. Éves költségvetések

Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek éves (elemi) költségvetései (Évenkénti bontásban.)

3.1.2. Számviteli beszámolók

Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek számviteli törvény szerinti beszámolói (Beszámolóként)

3.1.3. A költségvetés végrehajtása

A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói (Beszámolóként)

ADATOK FRISSÍTÉSE: folyamatosan

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 10 évi állapota

3.2. A FOGLALKOZTATOTTAK

3.3.1. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek által foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok

3.2.1. A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege

3.2.2. Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

ADATOK FRISSÍTÉSE: negyedévente

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

3.3. TÁMOGATÁSOK

3.3.1. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek neve

3.3.2. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások célja *(Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.)*

3.3.3. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások összege *(Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.)*

3.3.4. Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatási program megvalósítási helye *(Támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva.)*

ADATOK FRISSÍTÉSE: 60 naponta

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 5 évi állapota

3.4. ÜVEGZSEB

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű szerződések: árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai.

ADATOK FRISSÍTÉSE: 60 naponta

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 5 évi állapota

3.5. KONCESSZIÓ

A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

ADATOK FRISSÍTÉSE: negyedévente

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

3.6. EGYÉB KIFIZETÉSEK

Az önkormányzati közfeladatot ellátó szervek által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) **fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei**

ADATOK FRISSÍTÉSE: negyedévente

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 5 évi állapota

3.7. EURÓPAI UNIÓ ÁLTAL TÁMOGATOTT FEJLESZTÉSE

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések *(A dokumentumok, a szerződések, közvetlen elérésének biztosításával.)*

ADATOK FRISSÍTÉSE: negyedévente

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 5 évi állapota

3.8. KÖZBESZERZÉS

Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről *(Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.)*

ADATOK FRISSÍTÉSE: negyedévente

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

Közérdekű Adatigénylések Nyilvántartása

1. A nyilvántartás vezetésére adott jogi felhatalmazás

Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény Info tv. 30. § (3) bekezdése alapján az adatkezelő az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól az adatkezelési felelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot. Az Infotv. 16. § (3) bekezdésének megfelelően az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti.

2. A nyilvántartás rendszeressége

A nyilvántartás göngyölítetten tartalmazza az 1. pont szerinti adatokat

3. Nyilvántartás időtartama.....

4. A nyilvántartás adatai:

sorszám	adatigénylés szám iktatószáma	adatigénylő típusa neve	Igénylés teljesítése I/N/ Eljárás Megszüntetve	elutasítás oka - nem közérdekű adat - nem állt rendelkezésre az adat - nem nyilvános adat - az adat tekintetében az NPMH nem közérdekű adatkezelő - döntés megalapozó adat	teljesítés ideje nap

Adatlap
a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő
éves jelentéshez

1.) Az érintett személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatásra, adatainak helyesbítésére, törlésére vonatkozó kérelmek [Infotv. 16. § (3) bekezdés]

Beérkezett összes kérelem:

.....db

Ebből

- teljesített:db
- részben teljesített:db
- elutasított:db

2.) Közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelmek [Infotv. 30. § (3) bekezdés]

Beérkezett összes kérelem:

.....db

Ebből

- teljesített:db
- részben teljesített:db
- elutasított:db

Az intézkedés okai:

- nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozott az adatigénylés
.....db
- az igényelt adat nem áll rendelkezésredb
- az igényelt adatok az Infotv. 27. § (2) bekezdése értelmében nem nyilvános adatokdb
- az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül közfeladatot ellátó szervnekdb
- az igényelt adatok az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatnak minősülnekdb

Kelt:..... 20.....év.....hónap.....nap

.....
adatszolgáltató közfeladatot ellátó szerv
képviselője

Nyilvántartás a közadatok feltöltéséről

Adatfelelős megnevezése: (Iroda)

Közadat adatközlő részére történő küldésének időpontja	Közzéteendő, helyesbítendő, frissítendő, eltávolítandó közadat megnevezése 4. sz. melléklet szerinti formátumban	Közadat „Közérdekű adatok” menüpontban történő feltöltésének ideje	Adatfelelős általi ellenőrzés időpontja