

**Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1.Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

- a) helyben szokásos mód: Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szabadság tér 5. szám alatti épületének hirdetőtábláján történő kifüggesztés,
- b) a megállapított határidők naptári napokban értendők és 12.00 órai határidőt jelentenek. Amennyiben e rendelet szerinti határidő vagy határnap munkaszüneti napra esik, úgy a határidő vagy határnap annak lejárta követő munkanapon telik le. A határidők jogvesztőek.
- c) indítványok: a napirend előtti felszólalás, a módosító indítvány és a sürgősségi indítvány,
- d) az indítványok személyesen, írásban, olvasható aláírással ellátva nyújthatók be a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz.

2. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, szervei

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagykőrös Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete: Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).

(3) Az önkormányzat szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a képviselő-testület hivatala Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala elnevezéssel.

3. § (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati jogokat a város lakossága a közvetlenül megválasztott képviselőkől álló képviselő-testület útján gyakorolja.

(2) A Képviselő-testület tagjainak száma: 12 fő. A polgármester tagja a képviselő-testületnek. Az önkormányzati képviselők nevét az 1. függelék tartalmazza.

3. Az önkormányzat hivatalos jelképei

4. § (1) Az önkormányzat hivatalos jelképei: a város címere és zászlója. Használatuk rendjét külön rendelet szabályozza.

(2) A város címere: arany szegélyű álló pajzs vörös mezejében, zöld pázsiton, zöldellő természetes kőrisfa, a címerköpeny felső részén aranszínű barokk díszítés, amelyről mind a két oldalon zöld levélfonadék csüng le. A pajzsra lebegő 5 ágú korona van helyezve.

(3) A város zászlója: téglalap alakú hosszában kétfelé osztva vörös és zöld mezőn, az alján arany rojttal. Felső kétharmada közepén van a címer, alatta arany színnel a Nagykőrös felirat.

4. Az önkormányzat és szervei pecsétje

5. § Az önkormányzat és szervei, valamint az alpolgármester(ek) és jegyző hivatalos kör alakú pecsétjének közepén a Magyar Köztársaság címere található, a köríven a következő felirattal:

- a) Nagykőrös Város Önkormányzat,
- b) Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármester,
- c) Nagykőrös Város Önkormányzat Alpolgármester,
- d) Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal,
- e) Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Jegyző.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladat –és hatásköre

5. Az önkormányzat feladat –és hatásköre, annak átruházása

6. § (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, állandó bizottságaira, valamint kisebbségi önkormányzat testületére – minősített többséggel hozott döntéssel átruházhatja. Önkormányzati hatósági hatáskör kisebbségi önkormányzat testületére nem ruházható át.

(3) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 10. § (1) bekezdésében foglaltakon túl:

- a) a rendszeresen ellátandó közfeladat önkéntes felvállalása, vagy az arról történő lemondás,
- b) együttműködési megállapodás kötése, felmondása,
- c) önkormányzati koncepció elfogadása, módosítása,
- d) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba belépés, kilépés, valamint gazdasági társaság megszüntetése,
- e) valamennyi önkormányzati célt szolgáló hitelfelvétel, értékhatárra tekintet nélkül.

7. § (1) A hatáskör átruházására a továbbiakban az Ötv. 9. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskörben hozott döntésről, valamint a döntést megalapozó körülményekről a soron következő testületi ülésen írásban köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A tájékoztatásra nyílt vagy zárt ülés keretében kerül sor, annak függvényében, hogy a döntés nyílt vagy zárt ülés keretén belül született.

8. § A polgármester átruházott feladat- és hatáskörét az 1. melléklet, a bizottságok átruházott feladat- és hatáskörét és feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

6. Véleménynyilvánítás a helyi közösséget érintő ügyekben

9. § A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. A polgármester indítványára a közvetlenül érintett lakosság, érdekképviselői szerv, vagy civil szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, valamint tesz kezdeményezést az önkormányzat.

III. Fejezet

A képviselő jogállása, díjazás és a vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályai

7. A települési képviselő jogai és kötelezettségei

10. § A települési képviselő az önkormányzati ciklusprogramban megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért vállalt felelősséggel vesz részt a város lakosságának, az önkormányzat érdekeinek képviselőjeként.

11. § A képviselő az Ötv. 19. § (2) bekezdésében foglaltakon túl jogosult:

- a) magasabb rendű jogszabályban foglaltak betartásával önkormányzati iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokat tanulmányozni a polgármesterrel vagy a jegyzővel történt előzetes egyeztetés után,
- b) a polgármestertől vagy a jegyzőtől igényelni a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást.

12. § A képviselő köteles:

- a) írásban vagy szóban a polgármesternek (állandó bizottság elnökének) előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület (állandó bizottság) ülésén nem tud megjelenni, valamint egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- b) részt venni a képviselő-testület munkájában, közreműködni a bizottság tevékenységében, a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban, igény szerint fogadóórát, lakossági fórumot tartani,
- c) a képviselői megbízáshoz méltó, a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,
- d) a képviselői tevékenység során tudomására jutó állami és szolgálati titkot megőrizni, valamint figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1993. évi LXIII. törvénynek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait,
- e) a polgármesternek jelezni összeférhetlenségi ok felmerülését, továbbá ha összeférhetlenségre utaló tény vagy körülményt észlel.

13. § A 11-12. §-ban foglaltakat a bizottságok nem képviselő tagjaira megfelelően alkalmazni kell.

8. A települési képviselők, bizottsági elnökök és tagok díjazása

14. § (1) A képviselő-testület a képviselőknek havi tiszteletdíjat állapít meg, melynek összege: 85.000 forint.

(2) A képviselő-testületi bizottságok elnökei havonta tiszteletdíjban részesülnek, melynek összege 57.000 forint. Ha a bizottság elnöke az elnöki tisztségen kívül bizottság(ok) tagja is, tiszteletdíja összege 76.000 forint.

(3) A képviselő-testület bizottságainak képviselő tagjai havi tiszteletdíjban részesülnek, melynek összege egy bizottsági tagi feladat ellátása esetén 19.000 forint. Ha a képviselő kettő bizottság munkájában vesz részt, tiszteletdíjának összege 38.000 forint. További bizottsági munkában való részvétel esetén tiszteletdíj nem illeti meg. A képviselő köteles írásban megjelölni több bizottsági munkában való részvétel esetén azt a kettő bizottságot, mely után tiszteletdíj illeti meg.

- (4) A képviselő-testület bizottságainak testületen kívüli tagjai havi tiszteletdíjban részesülnek, melynek összege 38.000 forint.
15. § (1) A képviselő-testület a képviselőknek, a nem képviselő bizottsági tagoknak – megbízáson alapuló – önkormányzati munkával kapcsolatban felmerült költségeit a számla tartalma szerint megtéríti. A kifizetést a polgármester engedélye alapján a számla leadását követő 8 napon belül a Polgármesteri Hivatal banki átutalással teljesíti.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat az ideiglenes bizottságok elnökeire és tagjaira is alkalmazni kell.
16. § A képviselő lemondhat tiszteletdíjáról, valamint annak egy részéről.
17. § (1) A havi tiszteletdíj folyósításának feltétele a képviselő-testület és az állandó bizottság ülésén vagy ülészakán való részvétel.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdésben megjelölt ülés vagy ülészak határozatképtelenség miatt hiúsul meg, a megjelentet jelenlévőnek kell tekinteni.
18. § (1) Tiszteletdíj illeti meg azt a képviselőt, bizottsági elnököt, tagot, és így jelenlévőnek minősül, aki a 17. § (1) bekezdésben feltüntetett ülés vagy ülészak időtartamának több mint felén a képviselő-testületi vagy bizottsági munkában részt vesz.
- (2) A képviselő-testület és az állandó bizottságok ülésein való, (1) bekezdés szerinti évi maximálisan kettő-kettő hiányzás tiszteletdíjat érintő szankciót nem von maga után.
- (3) A képviselő-testületi vagy állandó bizottsági ülésről a (2) bekezdésben meghatározott mértékű távolmaradás elérése után tiszteletdíj nem illeti meg a távolmaradót a hiánnyal érintett hónapra vonatkozóan.
- (4) A 17. § és a 18. § (1)-(3) bekezdés rendelkezései a rendkívüli ülésekre is vonatkoznak.
19. § (1) A távolmaradás megállapításának alapjául a jegyzőkönyv mellékletét képező - a jelenlét időtartamát is tartalmazó - képviselő-testületi, bizottsági jelenléti ív szolgál.
- (2) A jegyző - a hivatal útján - havonta gondoskodik a tiszteletdíjat érintő intézkedésekről.
20. § Amennyiben a képviselő-testület vagy képviselő tudomására jut, hogy a települési képviselő önkormányzati rendeletbe vagy önkormányzati

határozatba foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, a képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése alapján tiszteletdíjának folyósítását felfüggesztheti.

9.A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárási szabályok

21. § (1) A vagyonyilatkozatokat a Jogi és Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(2) Az adminisztratív feladatokat a jegyző biztosítja (tájékoztatást ad a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének határidejéről, a vagyonyilatkozatok egyénenkénti meglétéről, a határidő elmulasztás jogkövetkezményeiről, biztosítja a szükséges nyomtatványokat, gondoskodik a betekintés dokumentálásáról).

22. § A Jogi és Gazdasági Bizottság:

- a) ellenőrzi az Ötv. 33/B. §- ban, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. tv. 10/A. §-ban leírtak végrehajtását,
- b) igazolja aláírásával (dátumozással) az ellenőrzés tényét az összesítő nyilvántartó lapon,
- c) tájékoztatja írásban a képviselő-testületet megállapításairól.

23. § (1) A vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(2) A vagyonyilatkozat-tétellel szemben kezdeményezett eljárásra a képviselő-testület zárt ülésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

10. A képviselőcsoport

24. § (1) A képviselő-testületben a képviselők legalább három fővel – tevékenységük összehangolása érdekében – képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) A képviselőcsoport működési szabályait önállóan határozza meg alakulását követő 30 napon belül e rendeletben meghatározottak figyelembevételével.

25. § (1) Minden pártnak, társadalmi szervezetnek csak egy képviselőcsoportja lehet. Egy települési képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(2) Két vagy több párt, társadalmi szervezet együtt is létrehozhat egy képviselőcsoportot.

(3) A képviselőcsoport alapításának joga – szükséges feltételek megléte esetén – megilleti a független képviselőket is.

26. § (1) A képviselőcsoport megalakulását annak létrejöttétől számított 15 napon belül kell írásban bejelenteni a polgármesternek.

(2) A bejelentés tartalmazza:

- a) a képviselőcsoport elnevezését,
- b) a képviselőcsoportot alkotó települési képviselők névsorát,
- c) a megválasztott képviselőcsoport vezetőjének és helyettesének vagy helyetteseinek nevét.

27. § (1) Megszűnik a képviselőcsoport, ha ezt határozatban kimondja vagy a megalakuláshoz szükséges létszám alá csökken a képviselőcsoportot alkotó települési képviselők száma.

(2) A képviselőcsoport volt vezetője a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül a polgármesternek bejelenteni. E határidő elmulasztása esetén a polgármester a képviselőcsoport megszűnését hivatalból megállapítja.

28. § (1) A települési képviselő önállóan dönt a képviselőcsoportból való kilépéséről.

(2) A települési képviselő másik képviselőcsoportba való átlépése esetén a befogadó képviselőcsoport vezetője erről 15 napon belül írásban tájékoztatja a polgármestert.

IV. Fejezet

A képviselő-testület tisztségviselői

29. § A polgármester, az alpolgármester(ek) önkormányzati feladatok vonatkozásában végzett tevékenységéről rendszeresen, szükséges mértékben tájékoztatják a képviselő-testület tagjait.

11. A polgármester

30. § Az önkormányzat vezető tisztségviselője a polgármester, megbízását főállásban látja el.

31. § (1) A polgármester feladatait, hatósági jogköreit törvény vagy annak felhatalmazása alapján készült jogszabály állapítja meg.

(2) A polgármester

- a) gondoskodik az önkormányzat és szervei hatékony működéséről, segíti a képviselők munkáját, vezeti a képviselő-testület üléseit,

- b) felfüggesztheti a képviselő-testület rendeletével, határozatával, az önkormányzat érdekeivel ellentétes bizottsági döntések végrehajtását. A felfüggesztett bizottsági döntésről a képviselő-testület a következő ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz.
- c) rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn a környező települési önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, valamint külföldi önkormányzati szervezetekkel. (Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.)
- d) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását,
- e) gondoskodik az önkormányzat és szervei, valamint az önkormányzati intézmények, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a város érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról.

32. § (1) A polgármester feladatának kiemelkedő színvonalú ellátása esetén évente maximum hat havi illetményének megfelelő összeg erejéig jutalomban részesíthető.

(2) A polgármester jutalmazására irányuló döntést a képviselő-testület minősített többséggel hozza meg

12. Az alpolgármester

33. § (1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat.

(2) Az (1) bekezdésre figyelemmel legalább egy alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) A társadalmi megbízatású alpolgármester(ek) munkarendjét a polgármester a munkavégzés jellegének megfelelően állapítja meg.

34. § (1) Az alpolgármester(ek) feladatának kiemelkedő színvonalú ellátása esetén a polgármester javaslatára évente maximum hat havi tiszteletdíjának megfelelő összeg erejéig jutalomban részesíthető.

(2) Az alpolgármester(ek) jutalmazására irányuló döntést a képviselő-testület minősített többséggel hozza meg.

V. Fejezet

A képviselő-testület működése

13. Gazdasági program

35. § (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés irányvonalaira, a közszolgáltatások szervezéseinek fő céljaira, feladataira programot készít (továbbiakban: ciklusprogram). A ciklusprogram elfogadását követően az abban foglaltak alapján működik.

(2) A ciklusprogram előkészítője és előterjesztője a polgármester. A program előterjesztésére, elfogadására a képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül kell, hogy sor kerüljön, melyre a települési képviselők, bizottságok és a testületben mandátumot szerzett pártok, civil szervezetek tehetnek javaslatot.

(3) A ciklusprogram időarányos végrehajtásáról a polgármester évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

14. A képviselő-testület üléseinek száma

36. § (1) A képviselő-testület évente legalább 10 rendes ülést tart, amelynek időpontja minden hónap utolsó csütörtök napja 9.00 óra kezdő időponttal.

(2) A képviselő-testületi ülések helye az Arany János Kulturális Központ (Nagykőrös, Szabadság tér 7.), akadályoztatás esetén Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (Nagykőrös, Szabadság tér 5.).

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározott helyszínektől eltérő, kihelyezett ülést is tarthat.

(4) A képviselő-testület évente nyári ülésszünetet tart, melynek időtartamáról a lakosságot tájékoztatja.

37. § (1) A polgármester indokolt esetben kezdeményezheti és összehívhatja a rendkívüli ülést.

(2) A képviselők több mint felének napirendet megjelölő, az indokoltságot tartalmazó írásbeli kezdeményezése alapján, a polgármester a képviselő-testület ülését az indítvány átvételét követő 8 napon belül köteles kitűzni, az indítvány átvételét követő 15 napon belüli időpontra.

(3) Azonnali döntést igénylő, rendkívüli helyzetben a polgármester előzetes engedélyével – a jegyző útján – a képviselő-testület telefonon vagy egyéb rövid úton is összehívható.

38. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az alakuló ülés napirendjének összeállításáról a polgármester a korelnökkel és a legifjabb képviselővel történt egyeztetés után dönt.

(2) Az alakuló ülésen a települési képviselők és a polgármester esküt tesznek. Az eskütételt követően az ülést a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén a korelnök látja el feladatát.

(3) Az alakuló ülés napirendje:

- a) korelnöki köszöntő,
- b) a választási bizottság tájékoztatása a választás eredményéről,
- c) eskütétel és megbízólevél átadás-átvétel,
- d) polgármesteri köszöntő és programismertető,
- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) az alpolgármester(ek) megválasztása és tiszteletdíjának(uknak) megállapítása.

(4) A polgármester és a települési képviselők esküjét a választási bizottság elnöke, az alpolgármester(ek) e minőségben tett esküjét a polgármester veszi.

15. A képviselő-testület éves munkaterve

39. § (1) A képviselő-testület éves munkatervben határozza meg főbb feladatait. A munkaterv képviselő-testületi döntésre történő beterjesztésének és elfogadásának időpontja az adott évet megelőző év utolsó rendes testületi ülése.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármester javaslatot kér – figyelemmel a ciklusprogram végrehajtását célzó feladatokra – valamennyi települési képviselőtől, a kisebbségi önkormányzattól, a helyben közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől, önkormányzati intézményvezetőktől, civil szervezetektől.

(3) A képviselő-testület működésének alapja az éves munkaterv. A munkaterv javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyás céljából.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi és bizottsági ülések tervezett időpontjait,
- b) a testületi és bizottsági anyagok törvényességi ellenőrzésre történő leadásának tervezett határidejét,
- c) a testületi és bizottsági ülésekre történő postázás tervezett idejét,
- d) a havonta, negyedéves rendszerességgel visszatérő jelleggel tárgyalandó napirendjeit,
- e) a testületi ülések időpontjához rendelt napirendeket, feltüntetve a javaslattevőt, az előterjesztés előkészítőjét, az előterjesztőt,
- f) a közmeghallgatások tervezett időpontját.

(5) A munkaterről a város lakosságát a helyben szokásos módon tájékoztatni kell. A munkaterv a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján, az Arany János Kulturális Központ könyvtár részlegében és Nagykőrös város honlapján tekinthető meg.

16. Előterjesztések

40. § (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányulhat,
- b) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, szerv tevékenységéről, stb.,
- c) munkaterv szerinti tájékoztató anyag, amely tudomásulvételt igényel.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában írt előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- c) bármely települési képviselő vagy képviselőcsoport vezetője,
- d) a képviselő-testület döntése alapján felkért szerv vagy szervezet vezetője,
- e) a jegyző,
- f) a jegyző megbízásából a hivatal irodavezető köztisztviselői.

(3) Az (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott előterjesztés benyújtására a jogszabályi rendelkezés alapján beszámolási vagy tájékoztatási kötelezettséggel terhelt személy vagy szerv jogosult.

41. § A 40. § (1) bekezdésében meghatározott előterjesztéseket a jegyző az Ötv. 36. § (3) bekezdésében foglaltak végrehajtására törvényességi szempontból ellenőrzi.

42. § (1) Rendelet-tervezet csak az illetékes szakbizottságok és a Jogi és Gazdasági Bizottság előzetes véleményezését követően terjeszthető a képviselő-testület elé.

(2) További testületi előterjesztések az éves munkatervben meghatározott előkészítést követően kerülnek előterjesztésre.

(3) A 40. § (1) bekezdésben megjelölt előterjesztések bizottság előtti megtárgyalását a polgármester, alpolgármester, települési képviselő, valamint a jegyző kezdeményezheti. Képviselő-testületi előterjesztésre csak a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek kerülhetnek.

43. § (1) Előterjesztés és határozati javaslat a képviselő-testület elé általában írásban tehető.

(2) A testület elé kerülő előterjesztést a határozati javaslattal együtt írásban meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak.

(3) Egyszerű ügyekben nem kell írásbeli előterjesztést készíteni. Nem tekinthető egyszerű ügynek a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó, továbbá a fejlesztést, működést érintő ügyekben történő döntés. A

meghívóban utalni kell a szóbeli előterjesztésre. A határozati javaslat szövegét ekkor is írásban kell a képviselő-testület tagjainak kiadni.

(4) A szóbeli előterjesztés időtartamát a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntésével állapítja meg, mely nem lehet hosszabb 5 percnél.

44. § Az írásbeli előterjesztés három részből áll:

(1) a fejrésznek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyát,
- b) az előterjesztő megnevezését,
- c) az ügyintéző nevét és az ügy számát,
- d) kinek a részére készül,
- e) az ülés típusát és idejét.

(2) a tartalmi résznek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés tárgyának tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) indokolt esetben az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, végrehajtásukkal együtt,
- c) a jogszabályi keretek szükséges mértékű ismertetését,
- d) több döntési javaslat esetén az egyes alternatívákat, valamint az azokat megalapozó tényeket és az azokkal együtt járó lehetséges következményeket.

(3) a záró résznek tartalmaznia kell:

- a) a rendelet-tervezetet vagy a határozati javaslatot,
- b) a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését,
- c) a végrehajtásra vonatkozó határidőt,
- d) az előterjesztés készítésének keltét és
- e) az előterjesztő aláírását.

45. § (1) Az írásbeli előterjesztés terjedelme – a rendelet-tervezetek kivételével – a határozati javaslattal és a melléklettel együtt maximum 10 gépelt oldal lehet. Indokolt esetben a polgármester előzetes engedélyével ettől el lehet térni.

(2) A bizottsági előterjesztéseket, valamint a bizottsági véleményezést igénylő képviselő-testületi előterjesztéseket legkésőbb a bizottsági ülésre történő postázást megelőző 8. napon, a kizárólag képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket legkésőbb a képviselő-testületi ülésre történő postázást megelőző 8. napon kell törvényességi ellenőrzésre leadni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott határidő túllépésére a polgármester és a jegyző engedélyével van lehetőség. Az engedélyező az engedélyezés tényét az előterjesztés kísérő lapján írásban rögzíti.

17. Sürgősségi indítvány

46. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára - vita nélkül minősített többséggel soron kívül dönt az előterjesztés tárgyalása tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző napon belül kell a polgármesterhez benyújtani a konkrétan megfogalmazott határozati javaslattal együtt. Sürgősségi indítvánnyal szóbeli határozati javaslat nem terjeszthető elő.
- (3) Sürgősségi indítványt a 40. § (2) bekezdésében meghatározott személyek nyújthatnak be.
- (4) A sürgősségi indítványt határozati javaslattal együtt az adott ülés megkezdése előtt a képviselőknek ki kell adni.
- (5) A sürgősségi indítványt – napirendre vétele esetén – a testületi ülés első napirendi pontjaként kell tárgyalni.
- (6) Ha a képviselő-testület döntésével nem ismeri el a sürgősség tényét, akkor a képviselő-testület soron következő ülésén napirendre kell venni.
- (7) Sürgősségi indítvány nem irányulhat rendelet alkotásra vagy módosításra, továbbá sürgősségi indítvánnyal vagyoni jellegű ügy nem terjeszthető el.
47. § A sürgősségi indítványt a jegyző az Ötv. 36. § (3) bekezdésében foglaltak végrehajtására törvényességi szempontból ellenőrzi.

18. A képviselő-testületi ülés összehívása

48. § (1) A képviselő-testület ülését úgy kell összehívni, hogy a képviselők az ülés előtt legalább öt nappal korábban kapják meg az ülés meghívójával együtt az írásos előterjesztéseket.
- (2) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon meghívó útján kell értesíteni. A tervezett napirendekről előzetes tájékoztatást kell adni minden helyi érdekeltségű hírközlő szervben.
- (3) A testületi meghívó és az előterjesztések kézbesítéséről a polgármester a jegyző útján gondoskodik.
49. § A képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét, időpontját,

- b) azokat az eseményeket, amelyek a képviselő-testületi ülés keretében valósulnak meg (díjátadások, közmeghallgatás, stb.),
- c) az előterjesztett napirendeket (az előterjesztés módjának megjelölésével),
- d) az előterjesztő nevét.

50. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a

- a) képviselő-testület tagjait,
- b) tanácskozási joggal: a választókerület országgyűlési képviselőit, véleményezési körébe tartozó témáknál a könyvvizsgálót, a városi rendőrkapitányt, az önkormányzati hivatásos tűzoltóság parancsnokát, az önkormányzati önkéntes tűzoltóság elnökét, a törvényességi felügyeletet ellátó szerv vezetőjét, a Pest Megyei Közgyűlés elnökét, a városi bíróság elnökét, a városi ügyészség vezetőjét, a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait, a kisebbségi önkormányzatot, a hivatal irodavezetőit, a helyi érdekeltségű hírközlő szervek képviselőit, a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, továbbá azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő vagy a polgármester vagy az illetékes bizottság megítélése szerint szükséges.

(2) A meghívott tanácskozási jogának gyakorlására e rendelet szabályai az irányadók.

51. § (1) A meghívóban szereplő előterjesztéseket meg kell küldeni:

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) az előterjesztés összeállítójának,
- c) az Arany János Kulturális Központ könyvtár részlegének,
- d) a hivatal irodavezetőinek,
- e) mindazoknak, akik a döntéshozatal szempontjából érdekeltségüket igazolják.

(2) A meghívottak, érdeklődők a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján és az Arany János Kulturális Központ könyvtár részlegében tekinthetik meg az előterjesztéseket.

(3) A polgármester előzetes engedélye alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – az indok megjelölése alapján – más személynek vagy szervezetnek is meg lehet küldeni az előterjesztéseket.

19. A nyilvánosság

52. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A résztvevők és az érdeklődők a nyilvános ülésen – engedély nélküli véleménynyilvánítással – a testület munkáját nem zavarhatják. A polgármester saját hatáskörében rendre utasíthatja, ismételt figyelmeztetés után kiutasítását javasolhatja annak a személynek (személyeknek) – a települési képviselő kivételével – aki (akik) a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsítanak és azzal akadályozzák annak munkáját. A képviselő-testület a kiutasítási javaslatról a polgármester kérésére azonnal, vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

53. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak tárgyalásakor.

(2) A képviselő-testület az Ötv. 12. § (4) bekezdés b) pontjában foglaltak tárgyalására minősített többséggel hozott döntés után zárt ülést rendelhet el.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a napirend előkészítésében részt vett bizottság nem képviselő tagjai, a jegyző meghívás esetén az érintett, a szakértő, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó vehet részt.

(4) A zárt ülés anyagába a (3) bekezdésben felsoroltak tekinthetnek be.

(5) A zárt ülés keretében hozott testületi döntés – a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntésének megfelelően – nyilvánosságra hozható.

20. A képviselő-testületi ülés vezetése, a tanácskozás rendje

54. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség(ek) egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök, távollétében a Jogi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testületi ülést.

(2) A képviselő-testület ülését – figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra – a polgármester vezeti.

55. § A képviselő-testületi ülést levezető feladatai és jogosítványai:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- c) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítők személyére,
- d) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb önkormányzati eseményekről, a tett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben ellátott tevékenységéről,
- e) negyedévente írásbeli előterjesztést készít a lejárt idejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról,
- f) az év első képviselő-testületi ülésén tájékoztatást ad az előző év testületi és bizottsági tevékenységéről elsősorban a statisztika tükrében,

- g) tájékoztatást ad sürgősségi indítvány(ok) beérkezéséről,
 - h) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - i) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - j) megadja az előterjesztőnek az előterjesztés kiegészítésének lehetőségét,
 - k) hozzászóláskor megadja a szót,
 - l) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a vita lezárását és a hozzászólások időtartamának korlátozását,
 - m) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltért a tárgyalt témától, időkereteit kimerítette vagy ha ismétli a korábban már általa vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, amelynek következményeként a hozzászóló ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel,
 - n) ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok pontos, szakszerű megfogalmazására. Köteles a jegyző által egyeztetett módosító indítványon alapuló határozati javaslat szövegét ismertetni,
 - o) napirendi pontonként szavazásra bocsátja – először a módosító indítványokat, figyelemmel az időbeli előterjesztés sorrendjére, valamint az n) pontra – a határozati javaslatot,
 - p) kihirdeti a határozatokat,
 - q) biztosítja a képviselő interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
 - r) ismerteti és lehetőség szerint megválaszolja a benyújtott interpellációkat és kérdéseket,
 - s) tárgyalási szünetet rendelhet el:
 - sa) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor,
 - sb) bármely képviselőcsoport vezetője egy alkalommal tett indítványára,
 - sc) a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata esetén bármely képviselő egyszeri javaslatára.
- A tárgyalási szünet időtartama legfeljebb 30 perc.
- t) biztosítja az ülés zavartalan rendjének fenntartását.

56. § A polgármester a képviselő-testület bármely tagjának javaslatára vita nélkül minősített többséggel hozott határozat alapján rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki

- a) az adott ülésen több mint kétfő alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított hozzászólási keretet,
- b) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltér.

57. § (1) A napirend előtti felszólalás igényét a jegyzőhöz vagy a polgármesterhez a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább három nappal korábban írásban

kell benyújtani a felszólalás tárgya megjelölésével, és tartalmának tényszerű kifejtésével.

(2) A napirend előtti felszólalásra a képviselőnek öt perc, a polgármester esetleges válaszára öt perc áll rendelkezésre.

58. § (1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő indoklással együtt tehet javaslatot. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(3) Az előterjesztő a napirendi pontok elfogadásáig jogosult a napirendi pontként javasolt előterjesztésének visszavonására.

(4) A napirenden elsőként – amennyiben sürgősségi indítvány nincs – a rendelet-tervezeteket kell megtárgyalni.

(5) A napirendi pontokat a képviselő-testület az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

59. § (1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslat vonatkozásában a képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel határoz.

(2) A tárgyalt napirenddel kapcsolatban felmerült legfeljebb egy perc időtartamú kérdésre a választ a hozzászólónak a vita megkezdése előtt kell megadni.

(3) Az előterjesztések vitájánál a hozzászólások időtartama személyenként legfeljebb öt perc. A vita során a képviselőket a hozzászólást követően viszontválasz lehetősége illeti meg legfeljebb két perc időtartamban.

(4) A vita lezárását, a hozzászólások további korlátozását bármely képviselő javasolhatja. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

(5) Személyes megjegyzésként – legfeljebb egy perces időtartamra – bármely képviselő szót kaphat az adott napirenddel kapcsolatos vita lezárása után, a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértések eloszlatása érdekében.

(6) Szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevétele van.

(7) Az ülés során kívüli berekesztéséhez a képviselők egyszerű többségi szavazata szükséges.

(8) Amennyiben összeférhetlenségi ügyek megvizsgálása és javaslattetele szükséges, az a Jogi és Gazdasági Bizottság feladata.

60. § (1) Az a képviselő-testületi tag, aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, valamint a képviselő-testület ülésén a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, széksértést követ el. A képviselő-testület széksértést elkövetett tagja rendbírsággal sújtható.

(2) A széksértés tényét bármely képviselő indítványozhatja a képviselő-testületi ülés során. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel állapítja meg.

(3) A széksértést elkövető képviselő 30.000 Ft - 50.000 Ft összegig terjedő rendbírsággal sújtható.

(4) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen a széksértést elkövető bántó kijelentését rögtön visszavonja, továbbá a sértettet, valamint a képviselő-testületet megköveti, a képviselő-testület eltekinthet a bírság kiszabásától.

(5) A rendbírság összegéről a széksértés tényének megállapítását kérő képviselő indítványára a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt. A széksértés tényének, valamint a rendbírság összegének megállapításáról szóló határozat ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(6) A rendbírság összegét kiszabását követő 8 napon belül kell befizetni a Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára. A rendbírság befizetésének elmaradása esetén a képviselő tiszteletdíját a következő esedékesség után automatikusan a bírság összegével csökkentve kell folyósítani.

(7) A széksértés megállapításának pontos okáról, a rendbírság kiszabásáról, meg nem fizetéséről a jegyző közérdekű közleményként az Önkormányzati Hírek lapban tájékoztatja a lakosságot.

21. A vita és döntéshozatal módja

61. § (1) A polgármester az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(2) A napirendi pont tárgyalását - beleértve a 40. § (1) bekezdés b)-c) pontjában foglalt előterjesztéseket is - legfeljebb három perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, az előterjesztést összeállító, az előkészítő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

- (3) A szóbeli kiegészítés az előterjesztéshez képest kizárólag új információkat kell, hogy tartalmazzon, ennek hiányában a polgármester a hozzászólótól a szót megvonhatja.
- (4) A képviselő-testület valamennyi bizottsága bármely előterjesztéshez a döntést elősegítő ajánlást nyújthat be.
62. § (1) A napirend tárgyalása során az előterjesztő a javaslatot, valamint a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja.
- (2) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek.
63. § (1) A rendelet-tervezetekhez a módosító javaslatokat legalább a képviselő-testület ülése előtt három nappal korábban írásban kell eljuttatni a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz.
- (2) A jegyző legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon gondoskodik a rendelet-tervezetnek benyújtott módosító indítvány képviselőkhöz történő eljuttatásáról.
- (3) A rendelet-tervezetekhez szóbeli módosítás, indítvány nem terjeszthető elő.
64. § (1) A napirend vitája után az előterjesztő válaszol az elhangzott kérdésekre, amelynek időtartama legfeljebb két perc. A polgármester a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) A határozat meghozatalához – eltérő rendelkezés hiányában – a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata (egyszerű többség) szükséges.
- (3) Képviselői indítványra vita nélkül, minősített többséggel hozott döntés után a szavazatösszesítő számítógépes szavazást kézfeltartással meg kell ismételni.
65. § A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges az Ötv. 15. § (1) bekezdésében rögzített eseteken túl:
- a) az önkormányzati jelképek meghatározásához, kitüntetések és elismerő címek adományozásához,
 - b) fejlesztési célokat szolgáló hitelfelvételhez értékhatárra tekintet nélkül,
 - c) a gazdálkodás átmeneti zavarának elhárítását szolgáló hitelfelvételhez,
 - d) kötvény kibocsátásához,
 - e) fegyelmi eljárás megindításához és felelősség megállapításához.

66. § Szavazategyenlőség esetén a vitát tovább kell folytatni, s ha ez sem vezetne eredményre, az előterjesztést az előterjesztőnek ismételt tárgyalásra vissza kell adni és az illetékes szakbizottságnak meg kell tárgyalni. Az előterjesztést a képviselő-testület soron következő ülésén kell tárgyalni.
67. § (1) A jelenlévő képviselők $\frac{1}{4}$ -ének indítványára névszerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők igen, nem, tartózkodással szavaznak. A jegyző a szavazatösszesítő számítógépes rendszer útján a papíralapú névsoron ellenőrzi és feltünteti a szavazást.
- (3) A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (4) A jegyző által hitelesített szavazási eredményt tartalmazó szavazatösszesítő számítógépes rendszer által készített névsort az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
68. § (1) A képviselő-testület az Ötv. 12. § (4) bekezdés a) pontjában szabályozott kinevezés, megbízás és választás esetén az ügy tárgyalása előtt hozott minősített többségű döntésével határoz arról, hogy titkos vagy nyílt szavazással fejezi ki véleményét.
- (2) A titkos szavazás megkezdése előtt a képviselő-testület minősített többséggel dönt, hogy a titkos szavazás lebonyolítása urna használatával vagy a szavazatösszesítő számítógépes rendszer útján történik.
- (3) Titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (4) Titkos urnás szavazás lebonyolításakor
- a) kettő jelölt esetén két fordulóban dönt a képviselő-testület. Amennyiben az első fordulóban egyik jelölt sem szerzi meg a képviselők minősített többségű szavazatát, úgy a második fordulóban a legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni.
 - b) kettőnél több jelölt esetén három fordulóban dönt a képviselő-testület. Amennyiben az első fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a képviselők minősített többségű szavazatát, úgy a második forduló szavazólapján a kettő legtöbb szavazatot elnyert személyt kell feltüntetni. Ha a második fordulóban egy jelölt sem kapta meg a minősített többségű szavazatot, a harmadik fordulóban a legtöbb szavazatot elért személyre lehet szavazni.

(5) Azonos szavazatszám esetén meg kell ismételni a szavazást. Amennyiben a megismételt szavazásnak sem lesz eredménye, új pályázatot kell kiírni.

(6) A Szavazatszámoló Bizottság feladatait a Jogi és Gazdasági Bizottság elnöke és két tagja látja el. Egyidejű akadályoztatás esetén a képviselő-testület Szavazatszámoló Bizottságot választ vagy azt kiegészíti, melynek összetételére a polgármester tesz indítványt.

(7) Az urnás szavazás az önkormányzat hivatalos pecsétjével ellátott szavazólapon történik. A szavazófülke igénybevételének elmulasztása az eredmény törvényességét nem befolyásolja és a titkosságot nem sérti.

(8) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltre lehet. A jelöltre szavazni a jelölt neve alatti, feletti vagy melletti körbe tollal írt két, egymást metsző vonallal lehet.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejezési időpontját,
- b) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás rész -, valamint végeredményét.

69. § (1) A képviselő-testület által hozott döntésekről készült kivonatokat valamennyi települési képviselőnek és a végrehajtásban érintetteknek a hitelesítést követő 8 napon belül meg kell küldeni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladat végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

22. Interpelláció és kérdés

70. § (1) A felvilágosítás kérés: kérdés vagy interpelláció útján történhet, amelyet a rendeleteket tárgyaló napirendi pontok után kell tárgyalni.

(2) Rendeletek hiányában az 5. napirendi pontként kell tárgyalni.

(3) A testületi ülés meghívójához „interpelláció, kérdés,” című lapot kell mellékelni.

71. § (1) A kérdés az önkormányzati feladat- és hatáskörbe tartozó ügyekre vonatkozó napirendhez nem kapcsolódó felvetés, információ kérés.

(2) A kérdés írásban és szóban a képviselő-testületi ülésen egyaránt felvethető, amelyre a kérdezett vagy a válaszadásra kijelölt személy az ülésen vagy 15 napon belül írásban válaszol.

(3) A kérdés felvetésének és megválaszolásának időtartama legfeljebb öt perc. A kérdést felvető képviselő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb öt perc.

(4) Amennyiben a kérdésre adott választ a képviselő nem fogadja el, a kérdés az ügy jellegétől függően interpellációnak minősül.

72. § (1) Az interpelláció szóban vagy írásban terjeszthető elő, ennek kapcsán a képviselő problémát tár fel, valamilyen várost vagy lakosságot érintő, önkormányzati jellegű mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet és rendezése érdekében konkrét intézkedést kezdeményez.

(2) Az interpellációra adott válasznak tartalmazni kell a végrehajtásért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét. Az interpelláció benyújtását lehetőleg előzze meg a Polgármesteri Hivatalban tett kezdeményezés az érintett probléma megoldása érdekében.

(3) A szóbeli interpelláció előterjesztésének időtartama legfeljebb öt perc.

(4) Az interpellációt az ülés előtt lehetőleg 3 nappal a polgármesterhez kell írásban benyújtani. A polgármester gondoskodik az interpelláció címzetthez való eljuttatásáról. Az írásbeli interpelláció tartalmát az interpelláló képviselő szóban a válaszadás előtt ismertetheti.

(5) Ha az interpelláció benyújtása és a következő képviselő-testületi ülés időpontja közötti idő elegendő a konkrét intézkedés megtételére és a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel a válaszadásra a soron következő testületi ülésen kerül sor. Ellenkező esetben az interpelláció benyújtását követő 15 napon belül kell írásban választ adni.

(6) Az írásbeli választ az interpellálónak, a válasz másolatát valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a következő képviselő-testületi ülésen interpelláló nyilatkozik. Ha ezt nem fogadja el, a képviselő-testület a válasz elfogadásáról vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(7) Amennyiben a képviselő-testület sem fogadja el a választ, az ügy tárgya szerint illetékes bizottság az ügyet megvizsgálja és megállapításairól a soron következő testületi ülésen interpellálót és a képviselő-testületet tájékoztatja, amennyiben szükséges, intézkedésre tesz javaslatot.

23. A képviselő-testület döntései

73. § A képviselő-testület

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

74. § (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésről,
- c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) sürgősségi indítvány napirendre vételéről,
- e) a tájékoztató elfogadásáról.

(2) A képviselő-testület elé kerülő tájékoztatót az érdemi döntést igénylő napirendek utáni sorrendben kerülnek, együttesen Tájékoztatók elnevezéssel napirendre. A tájékoztató anyag elfogadása a képviselő-testület tudomásulvételével történik.

(3) Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem veszi tudomásul, azt vissza kell adni az illetékes bizottságnak és a következő képviselő-testületi ülésen előterjesztés formájában kell újratárgyalni.

75. § (1) A képviselő-testület

- a) rendeleteinek megjelölése: Nagykőrös Város Önkormányzat/.....
(a rendelet sorszáma/évszám), valamint a kihirdetés ideje (hónap, nap), az önkormányzati rendelet kifejezés és a rendelet címe
- b) határozatának megjelölése: a határozat sorszáma/évszám (hónap, nap megjelölése) önkormányzati határozata

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(3) A rendeleteket és a képviselő-testület normatív határozatait a helyben szokásos módon kell kihirdetni. A kihirdetés napja a hirdetőtáblán való kifüggesztés első napja. A kifüggesztés időtartama a kifüggesztés napjától számított 15 nap.

76. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását bármely bizottság, települési képviselő, polgármester, alpolgármester és a jegyző kezdeményezheti.

(2) A rendelet-tervezetet az előkészítés után a polgármester köteles a soron következő ülés napirendjére felvenni.

(3) A rendeletek megalkotásánál általános és részletes vitát kell nyitni.

(4) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről és a határozatok érintettek részére történő megküldéséről, a nyilvántartás folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

(5) A rendeletet és a határozatot meg kell küldeni:

- a) valamennyi települési képviselőnek,
- b) az Arany János Kulturális Központ könyvtár részlegének,
- c) azoknak a szerveknek, szervezeteknek, önkormányzati intézményeknek, amelyek a rendelet vagy határozat tárgya szerint érintettek.

24. A képviselő-testület jegyzőkönyve, hangfelvétel

77. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) az ülésen megjelent és távolmaradó képviselők, valamint az ülésen jelenlévő meghívottak névsorát,
- c) a jegyzőkönyv hitelesítőik nevét,
- d) az elfogadott napirendet, napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli kiegészítés esetén annak rövid tartalmát, a kérdéseket és a kérdésekre adott választ, a vita során a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- e) a határozathozatal módját, döntésenként a szavazás számszerű eredményét,
- f) a határozat, rendelet szószerinti szövegét,
- g) az elhangzott interpellációt és kérdést, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
- h) a polgármester ülésen tett intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- i) az ülés bezárásának időpontját.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a polgármester javaslatára a képviselő-testület által megválasztott kettő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(4) A jegyzőkönyv hitelesítő települési képviselők részére a jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülést követően 8 napon belül hitelesítésre meg kell küldeni. A hitelesítést végző képviselő az átadást követő két napon belül köteles a hitelesítést végrehajtani.

78. § A települési képviselők jogosultak az ülésről készült hangfelvételt visszahallgatni, s amennyiben a jegyzőkönyv és a módosító indítványuk, kiegészítésre vonatkozó javaslatuk között érdemi (lényeges) eltérés van, úgy javaslatot tehetnek a jegyzőkönyv kiigazítására. A jegyzőkönyv módosítására, kiegészítésére vonatkozó – írásban foglalt – javaslatot a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül lehet a jegyzőnél előterjeszteni.

79. § (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet, a meghívót, a jelenléti ívet a testületi ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a törvényességi felügyeletet ellátó szerv vezetőjének.
- (2) A jegyző a jegyzőkönyveket mellékleteivel együtt évente bekötteti, megtekinthetőségét a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján és a zárt ülés jegyzőkönyvét kivéve az Arany János Kulturális Központ könyvtár részlegében biztosítja.
- (3) Zárt ülés hanganyagát és írásos dokumentumait lezárva kell tárolni. Kizárólag zárt ülés résztvevői részére lehet rendelkezésre bocsátani.
80. § (1) A képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő, valamint a polgármester indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szószerinti rögzítésre kerüljön a jegyzőkönyvben. A képviselő kérésére a jegyzőkönyv részlet szószerinti kivonatát ki kell adni.
- (2) A testületi ülés utáni szószerinti jegyzőkönyv vagy jegyzőkönyv kivonat készítésére irányuló képviselői kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani. A kérelem a jegyzőkönyv hitelesítését követően teljesíthető.
- (3) A képviselő-testület tagja, a polgármester, a jegyző a testületi ülésen hozott döntések részletes szavazati eredményének (szavazatösszesítő rendszer adattartalma alapján) írásbeli kiadását kezdeményezheti. A kezdeményezést követő 5 napon belül a jegyző gondoskodik a kiadásról.

25. Közmeghallgatás, lakossági fórum

81. § (1) A képviselő-testület évente legalább kétszer alkalommal közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről az éves munkatervben rendelkezik.
- (2) A közmeghallgatásra meg kell hívni valamennyi önkormányzati intézmény vezetőjét, a városi rendőrkapitányság, önkormányzati hivatásos tűzoltóság parancsnokát, önkormányzati önkéntes tűzoltóság elnökét.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli esetben egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a munkatervtől eltérő közmeghallgatás megtartását.
- (4) A közmeghallgatás idejéről a Polgármesteri Hivatal Szabadság tér 5. szám alatti épületének hirdetőtábláján, minden helyi érdekeltségű hírközlő szervben és hirdetmény útján legalább 10 nappal korábban a lakosságot tájékoztatni kell.

(5) A közmeghallgatás jegyzőkönyvére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadók.

(6) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell a kérdést feltevő részére választ adni.

82. § (1) A képviselő-testület és a települési képviselők szükség szerint lakossági fórumot tarthatnak. A lakossági fórum időpontjáról, helyéről, napirendi pontjáról a lakosságot a fórum időpontja előtt legalább 8 nappal minden helyi érdekeltségű hirdető szervben tájékoztatni kell.

(2) A képviselő-testület tagjai igény szerint fogadóórát tarthatnak. A fogadóóra időpontjáról, helyéről, esetleges témájáról a lakosságot a fogadóóra előtt legalább 8 nappal minden helyi érdekeltségű hírközlő szervben tájékoztatni kell.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

26. A bizottságok feladat –és hatásköre

83. § (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó – az önkormányzat által döntési jogkörrel felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, ideiglenes vagy albizottságot hozhat létre.

(2) A képviselő-testület által szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladata elvégzéséig, valamint az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

27. A képviselő-testület bizottságai

84. § (1) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozta létre:

a) Egészségügyi és Szociális Bizottság	9 fő
b) Jogi és Gazdasági Bizottság	5 fő
c) Közbeszerzési Bizottság	5 fő
d) Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság	9 fő
e) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	7 fő

(2) A képviselő-testület a bizottságok elnökeit és tagjait minősített többségű szavazással választja meg.

(3) A bizottság elnökének és tagjának a bizottság ülésein kötelessége részt venni.

(4) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről létrehozásakor dönt. A döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő indítványozhatja.

85. § (1) A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármester előtt megválasztásukkor vagy a megválasztásukat követő testületi ülésen esküt tesznek.

(2) Egy képviselő egyidejűleg kettő vagy több bizottságnak lehet tagja, vagy egy bizottságnak elnöke és többnek tagja.

(3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelességei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

28. A bizottság ülései

86. § (1) A bizottságok belső működési szabályait (ügyrend) – az Ötv. és e rendelet keretei között – maguk határozzák meg.

(2) A bizottságok működését a jegyző által megbízott köztisztviselő referensek segítik.

(3) A bizottság zárt ülés tartásának rendjére a képviselő-testület működésénél megfogalmazott szabályok az irányadók.

(4) A bizottság konkrét témakörben külső szakértők közreműködését is igénybe veheti.

(5) A bizottság éves munkaterv alapján működik, melyet az önkormányzat éves munkatervében foglaltakkal összhangban, az annak elfogadását követő első bizottsági ülésen kell elfogadni.

87. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, melyet úgy hív össze, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 5 nappal korábban kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságok tervezett üléséről és napirendjéről valamennyi települési képviselőt meghívó útján értesíteni kell.

(3) A bizottságot a kezdeményezést követő 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármester, jegyző vagy a bizottsági tagok 1/3-ának napirendi javaslatot és írásbeli előterjesztést is tartalmazó indítványára.

(4) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

(5) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Együttes ülés esetén a bizottsági tagok közös meghívó útján értesítendőek. A határozatképeséget bizottságonként kell megállapítani.

(6) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.

88. § (1) A bizottság határozatképeségére és határozathozatalára, jegyzőkönyvének elkészítésére – kivéve a jegyzőkönyv hitelesítő választást – a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hozza döntéseit.

(3) A bizottság átruházott hatáskör gyakorlása során döntését határozatként jeleníti meg.

(4) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor véleményt, állásfoglalást alakít ki, javaslatot tesz vagy tehet. Az előterjesztéssel egyező vélemény, állásfoglalás esetén, valamint a bizottság ülésén elhangzott kisebbségi vélemény ismertetésével a bizottság elnöke a képviselő-testületet annak ülésén szóban tájékoztatja. Az előterjesztéssel ellentétes vélemény, állásfoglalás, valamint javaslat, indítvány esetén az előterjesztő a bizottság elnöke.

(5) A bizottság döntésének kiadmányozója az elnök, akadályoztatása esetén az ügyrendben meghatározott személy.

89. § (1) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik. A bizottságok mellett a jegyző által kijelölt köztisztviselő referensként tevékenykedik.

(2) Az állandó bizottságok munkájáról négy éves időszakot figyelembe véve beszámolót készítenek, melyet minden önkormányzati ciklus végén tartandó testületi ülésre írásban terjeszt elő az elnök.

(3) Az ideiglenes és albizottságok munkájáról tevékenységük befejezését követően írásbeli beszámolót készítenek a képviselő-testület részére.

(4) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyv készül, melyek iktatásáról és őrzéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája útján gondoskodik.

VII. Fejezet

Tanácsnok, politikai főtanácsadó

29. A tanácsnok feladata

90. § (1) A képviselő-testület indokolt esetben, döntése alapján, meghatározott önkormányzati feladatkör ellátásnak felügyeletére a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a képviselő-testület tagjai közül tanácsnokot vagy tanácsnokokat választhat. A tanácsnok munkájához szükséges feltételekről a jegyző gondoskodik.

(2) A tanácsnok feladatkörében

- a) a polgármester és a képviselő-testület megbízása alapján képviselheti az önkormányzatot,
- b) felvilágosítást és közreműködést kérhet a jegyzőtől, polgármestertől,
- c) írásban véleményezheti a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, ebben a körben előterjesztést is készíthet,
- d) figyelemmel kíséri a feladatkörével összefüggő képviselő-testületi döntések végrehajtását.

30. A tanácsnok kötelezettségei, megbízásának megszűnése

91. § A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben tapasztalatairól három havi rendszerességgel írásban tájékoztatni a képviselő-testület tagjait, valamint szükség esetén intézkedést kezdeményezni.

92. § A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) képviselői mandátuma megszűnésével,
- c) visszahívásra irányuló minősített többségű szavazással hozott döntéssel.

93. § A tanácsnokra – eltérő szabályozás hiányában – a bizottsági elnökökre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

31. Politikai főtanácsadó

94. § Nagyörös Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1 fő politikai főtanácsadói munkakört hoz létre.

VIII. Fejezet

A jegyző és a Polgármesteri Hivatal

32. A Polgármesteri Hivatal

95. § (1) A képviselő-testület a jegyző vezetésével egységes hivatalt működtet – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Polgármesteri Hivatal helyi költségvetési szerv, önálló jogi személy. Az önkormányzat éves költségvetése határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési fenntartási kötelezettségeket.

(3) A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódását a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A Hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melynek karbantartásról a jegyző gondoskodik.

96. § A Polgármesteri Hivatal általános munkarendjét a 2. függelék, ügyfélfogadási rendjét, idejét, a jegyző, polgármester és alpolgármester(ek) fogadóóráját a 3. függelék tartalmazza.

33. A jegyző és feladata

97. § A képviselő-testület pályázat alapján határozatlan időre titkos szavazással, minősített többséggel nevezi ki a város jegyzőjét, aljegyzőjét.

98. § (1) A jegyzőnek az önkormányzat munkájával kapcsolatos feladatai:

- a) rendszeres tájékoztatást ad a polgármesternek, a testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- b) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) ellátja a testületi, a bizottságok mellett jelentkező szervezési és ügyviteli tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
- d) testületi ülésenként írásbeli tájékoztatást ad a két ülés között eltelt időszak jelentősebb hivatali tevékenységéről,
- e) testületi üléseket követően a sajtó részére igény szerint szakmai tájékoztatást ad,
- f) négy évente – az önkormányzati ciklus végén – írásban tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról,
- g) a módosító indítvány szövegét a szavazás megkezdése előtt egyzeteti a polgármesterrel.

(2) E rendelet mellékleteinek jogszabály vagy képviselő-testületi döntés alapján történő változtatását a jegyző köteles vezetni, továbbá gondoskodik a rendelet függelékeinek karbantartásáról.

(3) A kiadmányozás rendjét a polgármester és a jegyző külön szabályzatban határozza meg.

IX. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere

34. Együttműködés önkormányzatokkal

99. § (1) Nagykőrös Város Önkormányzata a felmerülő lakossági igények jobb kielégítése érdekében feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során kölcsönös érdekek alapján szükség szerint együttműködik a környező települések önkormányzataival, valamint a Pest Megyei Önkormányzattal.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a képviselő-testület által meghatározott szakbizottság elnökének a feladata.

100. § A nemzetközi önkormányzati kapcsolatok keretében megoldandó feladatokról, ezek költségigényéről az éves költségvetéssel egyidejűleg tervet kell készíteni.

101. § Nagykőrös Város Önkormányzata együttműködik a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulással.

102. § Nagykőrös Város Önkormányzata a polgármester által felkért referens útján együttműködik és kapcsolatot tart Nagykőrös Város Önkormányzat Idősügyi Tanácsával.

35. Kapcsolattartás a lakossággal

103. § (1) A lakossággal történő kapcsolattartás céljából az önkormányzat heti rendszerességgel ingyenes tájékoztató kiadványt jelentet meg.

(2) A kiadvány megjelentetésével kapcsolatos szabályokat az önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

X. Fejezet

Helyi kisebbségi önkormányzatok

104. § (1) Az önkormányzat az Ötv., valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló többször módosított 1993. évi LXVII. tv. (továbbiakban: Nek. tv.) alapján együttműködést tart fenn a helyi kisebbségi önkormányzattal. Az önkormányzat és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködési szabályait külön megállapodásban rögzítik.

(2) A helyi kisebbségi önkormányzat részére jogszabály által előírt véleményezési jog esetén a képviselő-testületi döntés csak a helyi kisebbségi önkormányzat véleményének birtokában hozható meg.

(3) A jegyző a helyi kisebbséget érintő, a kisebbségi önkormányzat elnöke által benyújtott előterjesztést köteles a Képviselő-testület soron következő ülésére betervezni és az előterjesztőt tanácskozási joggal meghívni, amennyiben az előterjesztés a képviselő-testületi ülést megelőző harmadik hét hétfőjéig megérkezik a Hivatalba.

(4) Az önkormányzat - költségvetési keretein belül - ingyenesen, rendeltetésszerű használat mellett biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzat részére a Nek. tv. 27. § (2) bekezdése szerinti testületi működéshez szükséges tárgyi feltételeket.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

36. Hatályba léptető rendelkezések

105. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

37. Hatályon kívül helyező rendelkezések

106. § (1) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykovács Város Önkormányzat 22/2003. (XI. 28.) ÖT. sz. rendelete az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykovács Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2004. (III. 26.) ÖT. számú rendelete a 22/2003. (XI. 28.) ÖT. számú rendelet módosításáról.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykovács Város Önkormányzat 26/2004. (X. 29.) ÖT. számú rendeletével módosított 4/2004. (III. 26.) ÖT. számú és 22/2003. (XI. 28.) ÖT. sz. rendelete az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

(4) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykovács Város Önkormányzat 21/2006. (X. 13.) ÖT. sz. rendelete az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata 26/2004. (X. 29.), 4/2004. (III. 26.) ÖT. sz. rendeletekkel módosított 22/2003. (XI. 28.) ÖT. sz. rendeletéről.

(5) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykovács Város Önkormányzat 33/2006. (XI. 17.) ÖT. sz. rendelete az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzata 21/2006. (X. 13.), 26/2004. (X. 29.),

4/2004. (III. 26.) ÖT. sz. rendeletekkel módosított 22/2003. (XI. 28.) ÖT. sz. rendeletéről.

(6) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykőrös Város Önkormányzat 5/2007. (II. 16.), 33/2006. (XI. 17.), 21/2006. (X. 13.), 26/2004. (X. 29.), 4/2004. (III. 26.) ÖT. számú rendeletével módosított 22/2003. (XI. 28.) ÖT. sz. rendelete az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítására.

(7) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykőrös Város Önkormányzat 10/2008. (III. 28.) ÖT. sz. rendelete az 5/2007. (II. 16.), 33/2006. (XI. 17.), 21/2006. (X. 13.), 26/2004. (X. 29.), 4/2004. (III. 26.) ÖT. számú rendeleteivel módosított 22/2003. (XI. 28.) ÖT. sz. rendelete az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosítására.

(8) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2008. (IX. 26.) ÖT. sz. rendelete a 10/2008. (III. 28.) ÖT. sz., 5/2007. (II. 16.), 33/2006. (XI. 17.), 21/2006. (X. 13.), 26/2004. (X. 29.), 4/2004. (III. 26.) ÖT. sz. rendeleteivel módosított 22/2003. (XI. 28.) ÖT. sz. rendelete az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításáról.

(9) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2009. (IX. 24.) ÖT. sz. rendelete Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 22/2003. (XI. 28.) rendeletének módosítására.

(10) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2010. (II. 26.) ÖT. sz. rendelete Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 22/2003. (XI. 28.) rendeletének módosítására.

(11) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykőrös Város Önkormányzat 18/2010. (X. 29.) ÖT. sz. rendelete Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének többször módosított 22/2003. (XI. 28.) ÖT. sz. az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására.

Nagykőrös, 2011. március 31.

Dr. Czira Szabolcs
polgármester

Dr. Nyíkos Sára
jegyző

1. melléklet a 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez
A polgármester átruházott feladat -és hatásköre

1. Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzatok tulajdonáról és az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló többször módosított 19/1992. (XII.10.) ÖT. sz. rendelete alapján:

- 1.1. javaslatot tesz a vagyontárgy minősítését illetően a Képviselő-testület következő ülésére, ha az önkormányzat tulajdona új vagyontárggyal gyarapodik. /6. § (2) bek./
- 1.2. megadja a hozzájáruló nyilatkozatot az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan bérlője, használója, üzemeltetője, tulajdonostársa kérelmére az építési, felújítási, karbantartási munkák végzésére vonatkozóan. /7. § (3) bek./
- 1.3. beszámoltathatja rendszeresen a vagyonkezeléssel megbízott szervek vezetőit a vagyonkezelési feladatok ellátásáról. /9. § (7) bek./
- 1.4. kiadja a vagyonkezelő szervezetek kezelésében lévő ingatlanok építésével, bontásával, felújításával, fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos engedélyezésekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulást. /9. § (8) bek./
- 1.5. aláírja a két évet meg nem haladó, a bizottsági döntést követően a két évet meghaladó, a képviselő-testület döntését követően az öt évet meghaladó vagy határozatlan időre szóló hasznosítás esetén a szerződést (megállapodást). Tájékoztatja a megkötött jogügyletről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén. /15. § (6) bek./
- 1.6. határoz a szakbizottság véleményének előzetes kikérése után a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó ingatlanok (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb tulajdonosi jognyilatkozatok (elővásárlási jog gyakorlása, telekmegosztás, telekösszevonás, stb.) kérdésébenben /16.§ (2) bek./
- 1.7. a vállalkozói vagyon körébe tartozó ingatlanokkal, részvényekkel, ingóságokkal és vállalkozási célú pénzeszközökkel kapcsolatos döntések, valamint a gazdálkodási koncepcióval összefüggő kérdések a képviselő-testület, a 16. § (2) bekezdésben megjelölt egyéb tulajdonosi jognyilatkozatok a polgármester hatáskörébe tartoznak. /17. § (3) bek./
- 1.8. elvégzi az intézmények, mint vagyonkezelő szervek 100.000 Ft-ot meghaladó értékű eszköz értékesítését vagy selejtezését 1.000.000 Ft értékhatárig. /20. § (1) bek./

2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének az állatok tartásáról szóló többször módosított 29/2004. (XI.26.) ÖT. sz. rendelet alapján engedélyt adhat ki:

- 2.1. családi házban ebtenyészet létesítéséhez /7. § (14) bek./
- 2.2. állattartási körzetek mennyiségi korlátozásától való eltérésre /9. § (1) bek./
- 2.3. kisállat tartására az I. állattartási körzet családi házas beépítésű részein/9. § (1) bek./
- 2.4. nagy állat tartására a II. és III. állattartási körzetben /9. § (1) bek./
- 2.5. kötelezi az állattartót megfelelő tartásra /9. § (2) bek./

3. A lakások és helyiségek bérletéről szóló többször módosított 13/2004. (V. 28.) ÖT. sz. rendelet alapján:

- 3.1. részt vesz a versenytárgyaláson a bérbeadói jogokat gyakorló mellett – előzetes értesítés alapján – a polgármester vagy a megbízottja. /11. § (3) bek./
- 3.2. javaslata alapján a képviselő-testület dönt az intézmény fejlesztési igényének elbírálásáról a szakbizottság javaslata alapján a bérlő elhelyezési igényeinek előzetes egyeztetésével. /12. § (3) bek./

4. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének az anyagi érdekeltségi rendszer megállapításáról szóló módosított 2/1994. (I.20.) ÖT. sz. rendelete alapján:

- 4.1. megállapítja az adóhatóság vezetőjének adóbeszedési jutalékának összegét /3. § (3) bek./

5. Nagykőrös Város Önkormányzatának a zaj -és rezgésvédelem helyi szabályozásáról szóló többször módosított 52/2008. (XII. 19.) ÖT. sz. rendelet alapján:

- 5.1. megállapítja a kibocsátási határértéket a környezeti zajt és rezgést előidéző, zaj -és rezgésforrás működtetésével járó szabadtéri rendezvényre vonatkozóan /4. § (1) bek./
- 5.2. korlátozhatja a zajforrás útvonalát, ha úgy ítéli meg, hogy az érintett környezetben a zajforrás jelenléte nem indokolt, vagy alkalmazása a környezet jelentős zavarásával jár /6. § (3) bek./
- 5.3. térben és időben korlátozhatja tűzijáték megtartását /7. § (5) bek./
- 5.4. korlátozhatja a zeneszolgáltatás tervezett helyszínét, helyszíneit, ha úgy ítéli meg, hogy a zene a környezet számára zavaró lehet /7. § (6) bek./

- 5.5. hivatalból, valamint bejelentés alapján – ellenőrző zajmérés végzésével – ellenőrzi a kibocsátott zaj mértékét /8. §/
- 5.6. a zajkibocsátási határérték túllépése esetén kötelezi az üzemeltetőt a zajszint határértéknek megfelelő szintre történő csökkentésére /9. § (1) bek./
- 5.7. elrendelheti az engedély nélkül, vagy engedélytől eltérően megtartott alkalmi rendezvények bezárását /9. § (3) bek./

6. Nagykőrös Város Önkormányzat az önkormányzati biztos kirendelésének szabályairól szóló 41/2008. (X. 31.) ÖT. sz. rendelete alapján:

- 6.1. kezdeményezheti önkormányzati biztos kirendelését /2. § (3) bek. b) pont/
- 6.2. a képviselő-testület döntése alapján megbízza az önkormányzati biztost, melynek tényét egy helyi és egy regionális lapban teszi közzé /4. § (3) bek./

7. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló többször módosított 8/2008. (III. 28.) ÖT. sz. rendelete alapján:

- 7.1. gyakorolja a rendeletben meghatározott hatásköröket, kivéve a rendkívüli átmeneti segély I. fokon történő megállapítását /5. § (1) bek./
- 7.2. engedélyezheti az átmeneti segély rendkívül indokolt esetben történő házipénztári kifizetését a jegyzővel együtt /11. § (5) bek./
- 7.3. a szakbizottság elé terjeszti – környezettanulmánnyal együtt - a rendkívüli átmeneti segély megállapítása iránti kérelmeket /12. § (5) bek./

8. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a kitüntető címek alapításáról és adományozásáról szóló 30/2010. (XII. 17.) önkormányzati rendelete alapján:

- 8.1. átadja a kitüntető címeket az augusztus 20-i ünnephez kötődően /9. § (3) bek./

9. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének az első lakáshoz jutó fiatalok helyi támogatásáról szóló többször módosított 10/1999. (III.26.) ÖT. sz. rendelet alapján:

- 9.1. megállapodást köt a helyi támogatás biztosítására /8. § (1) bek./
- 9.2. hozzájárulhat a jelzáloggal terhelt lakás elidegenítéséhez a hátralék egyidejű kiegyenlítése esetén, vagy engedélyezheti másik lakásra a jelzálog jog bejegyzését, ha a megszerezni kívánt lakás a jogos lakásigény mértékét nem haladja meg. /8. § (5) bek./

- 9.3. értesíti a támogatásra vonatkozó megállapodás megkötésével egyidejűleg a pénzügyintézetet a támogatás folyósítása céljából /9. § (1) bek./
- 9.4. átutalja a pénzügyi iroda útján a megállapodásban rögzített támogatás összegét építés esetén 15 napon belül, lakásvásárlás esetén a lakásvásárlási szerződés bemutatását követő 8 napon belül a pénzügyintézetnek. /9. § (2) bek./
- 9.5. nyilvántartja a támogatás összegét és a visszafizetés tényét. /9. § (2) bek./
- 9.6. visszavonja a megítélt támogatást a szerződés megkötésétől számított 6 hónapon belül, amennyiben a kedvezményezett azt nem használja fel. /10. §/

10. Nagykőrös Város Önkormányzat a közterület használat általános rendjéről szóló többször módosított 17/2000. (VI. 30.) ÖT. sz. rendelet alapján:

- 10.1. eljár a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a képviselő testület megbízásából. /2. § (3) bek./
- 10.2. határozatot hoz az engedély nélkül vagy engedélytől eltérő módon közterületen tárolt üzemképtelen járművek hatósági elszállításáról. /16. § (1) bek./

11. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nagykőrösi fiatalok tehetség gondozását kiszélesítő ösztöndíjról szóló 14/2011. (III. 04.) önkormányzati rendelete alapján:

- 11.1. fogadja a pályázatokat minden év szeptember 20. napjáig /4. § (4) bek./

12. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének az útépítési hozzájárulás fizetésének szabályozásáról szóló többször módosított 18/2001. (IX.28.) ÖT. sz. rendelet alapján:

- 12.1. meghatározza az érdekeltségi hozzájárulás részletekben történő befizetés módját, a szociális helyzetet figyelembe véve egyéni kérelem és elbírálás alapján. /2. § (4) bek. b.) pontja/

13. Nagykőrös Város Önkormányzat települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló többször módosított 31/2001. (XII.14.) ÖT. sz. rendelet alapján:

- 13.1. szerződést köt a szolgáltatóval a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező közszolgáltatás teljesítésére /5. § (1) bek./

14. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a sporttámogatási rendszerről szóló 10/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelete alapján:

14.1. átadja a kimagasló sporteredményeket elérték részére a díjat a képviselő-testület előtt, a szakbizottság jelenlétében /7. § (3) bek./

15. Nagykőrös Város Önkormányzat a város címerének és zászlójának alkotásáról és hasznosításáról szóló többször módosított 23/2003. (XI. 28.) ÖT. sz. rendelet alapján:

15.1. engedélyezheti, hogy a város címere, az előállításához felhasznált anyag (kő, fém, fa, bőr, stb.) színében jelentkezzék /4. § (2) bek./

15.2. megadja a címerhasználatra kérelemre benyújtott engedélyt, és dönt a címerhasználati díj összegéről. /5. § (1) bek./

16. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Helyi környezetvédelmi Alapról szóló módosított 28/2004. (XI. 26.) ÖT. sz. rendelet alapján:

16.1. a rendelet egyéb pontjaiban meghatározottak szerinti keretösszeggel a polgármester rendelkezik /5. § (2) bek./

16.2. a pályázat nyertesével a szerződéskötési feltételi ajánlások figyelembevételére alapján szerződést köt /8. § (1) bek./

16.3. a támogatást részben vagy teljes egészében rendelet szerinti feltételek mellett visszavonhatja /9. § (1) bek./

16.4. a keretösszeg felhasználásáról tájékoztatást ad /10. § (2) bek./

17. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a közterület elnevezések, valamint a házzámok jelöléséről szóló 30/2004. (XI. 26.) ÖT. sz. rendelet alapján:

17.1. a közterület elnevezésre, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezéseket fogadja /16. § (3) bek./

18. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításának támogatásáról szóló módosított 24/2005. (X.28.) ÖT. sz. rendelet alapján:

18.1. tájékoztatja a képviselő-testületet az éves költségvetési beszámoló keretében az önkormányzat költségvetésében meghatározott támogatási előirányzat felhasználásáról /10. § (4) bek./

19. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékbegyűjtés és elszállítás díjáról szóló 23/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelete alapján:

19.1. Határozattal dönt a közszolgáltatási díj alóli mentességre irányuló kérelmekről /3. § (2) bek./

20. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a zöldfelület-gazdálkodás helyi szabályairól szóló módosított 23/2008. (IX. 26.) Öt. sz. rendelete alapján:

20.1. megállapítja az okozott kár zöldfelületi értékét /11. § (1) bek./,

20.2. helyreállítási kötelezettséget írhat elő az árokásásnál szemrevételezett gyökérvárosodás, vagy egyéb károsodás mértéke alapján /18. § (2) bek./,

20.3. hozzájárulását adhatja a nyomvonalon kívüli faültetéshez /23. § (6) bek. e) pont/.

21. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2007. (V. 31.) ÖT. sz. határozata alapján:

21.1. jóváhagyja az Arany János Kulturális Központ szakembereinek 2007-2013 évekre vonatkozó továbbképzési tervének módosítását /103/2007. (V. 31.) ÖT. sz. határozat 2. pont/

2. melléklet a 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez A képviselő-testület bizottságainak feladat –és hatásköre

1. Egészségügyi és Szociális Bizottság

1.1. Átruházott hatáskörben dönt:

- a) I. fokon a rendkívüli átmeneti segély iránt benyújtott kérelmekről /8/2008. (III. 28.) ÖT. sz. rendelet 5. § (1) bek./,
- b) az első lakáshoz jutó fiatalok helyi önkormányzati támogatásról /10/1999. (III. 26.) ÖT. sz. rendelet 7. § (2) bek./,
- c) a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázatokról,
- d) szociális alapon bérlakás bérlőjének kijelöléséről /13/2004. (V. 28.) ÖT. sz. rendelet 9. §-a/.

1.2. Javaslattétel, véleményezés:

- a) szociális és egészségügyi alapellátási feladat biztosítására kötött ellátási szerződés, vállalkozási szerződés alapján beszámoló elfogadására javaslattétel,
- b) kétévente a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót, valamint a felülvizsgálati dokumentációt értékeli,
- c) a gyermekvédelmi és a szociális szakmai munkát (intézményen keresztül) évente megtárgyalja, elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek,
- d) véleményezi a szakbizottsághoz tartozó önkormányzati fenntartású intézmények magasabb vezetői álláshelyre kiírt pályázatokat,
- e) megtárgyalja a szakbizottsághoz tartozó önkormányzati fenntartású intézmények Alapító Okiratát, SZMSZ-ét, Szakmai Programját, Házirendjét,
- f) megtárgyalja a szakbizottsághoz tartozó rendelet-tervezeteket,
- g) megtárgyalja a szociális és egészségügyi szolgáltatók éves tevékenységéről szóló beszámolókat,
- h) véleményezi a háziorvosi és védőnői körzethatárok módosítására tett javaslatokat,
- i) megtárgyalja a szociális ellátások (önkormányzat által biztosított) intézményi térítési díjára tett javaslatokat,
- j) véleményezi a szociális ellátásokkal kapcsolatos elsőfokú döntések elleni fellebbezések elbírálására vonatkozó javaslatokat.

1.3. Egyéb feladatok:

- a) együttműködik egyéb szociális és egészségügyi intézményekkel, szervezetekkel,
- b) a bizottság elnöke tagja a helyi Szociálpolitikai Kerekasztalnak,
- c) segíti a szociálpolitikai célok megvalósulását, támogat minden olyan elképzelést, ügyet, amely a városban élők szociális, egészségügyi helyzetét javítja, valamint elősegíti ezen célok megvalósulását.

2. Jogi és Gazdasági Bizottság

2.1. Jogi feladatok:

- a) önkormányzati rendelet-tervezetek megtárgyalása, véleményezése,
- b) szerződés-tervezetek, megállapodás-tervezetek véleményezése,
- c) önkormányzati fenntartású intézmények szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának, szakmai programjának, házirendjének, nevelési és pedagógiai programjának, minőségirányítási programjának véleményezése,
- d) ellátja a polgármester, alpolgármester és a települési képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok vizsgálatát,
- e) tájékoztatja a képviselő-testületet a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás eredményéről a soron következő ülésen,
- f) gyakorolja a polgármester, alpolgármester és a települési képviselők tekintetében a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
- g) összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés vizsgálata, javaslatétel a képviselő-testület részére,
- h) titkos urnás szavazás esetén ellátja a szavazatszámláló bizottság feladatait,
- i) a képviselő-testületi hatáskör gyakorlásának átruházásról a képviselő-testület ezen bizottság előterjesztése alapján dönt minősített többséggel,
- j) a bizottságok átruházott feladat –és hatáskörének módosításáról az illetékes bizottság javaslata alapján ezen bizottság előterjesztése alapján dönt a képviselő-testület minősített többséggel,
- k) a hivatal szervezeti tagozódásának változtatására csak ezen bizottság véleményének kikérésével kerülhet sor a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján,
- l) véleményezi a rendőrség és a tűzoltóság éves munkájáról készült beszámolót.

2.2. Gazdasági feladatok:

- a) az éves költségvetési rendelet-tervezetek véleményezése,
- b) az éves zárszámadás és pénzmaradvány felosztása,
- c) költségvetési rendelet módosítások véleményezése,
- d) önkormányzati ingatlanok értékesítése, hasznosítása,
- e) önkormányzati vagyonrendeletben foglalt feladatok előkészítése, ellenőrzése,
- f) az önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosításának előkészítése, az éves beszámolók elfogadása.

3. Közbeszerzési Bizottság

- a) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 5. § (1) bekezdésével és a Közbeszerzési Szabályzattal összhangban közbeszerzési eljárások során az ajánlatkérő nevében – kivéve az éves közbeszerzési terv elfogadását – döntéseket hoz,
- b) a közbeszerzési eljárásban az ajánlati felhívás, dokumentáció jóváhagyása,

- c) bíráló bizottság létrehozása,
- d) a közbeszerzési eljárásban a határidők felügyelete,
- e) az ajánlattevő kizárása, a szerződés teljesítésére alkalmatlanná, ajánlatának a törvényben meghatározott okból történő érvénytelenné nyilvánítása,
- f) az eljárás nyertesének megállapítása vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítása,
- g) önkormányzati rendeletben meghatározott feladatok.

4. Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság

4.1. Átruházott hatáskörben dönt:

- a) a sporttámogatásban részesülő, azaz a támogatott által benyújtott elszámolásról /10/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bek./,
- b) a jelölések alapján minden év február hónapban titkos szavazással Nagykovács Város Év Sportolója cím odaítéléséről /10/2009. (III. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bek./,
- c) közterület elnevezés során a közterület névadójáról elhelyezett szöveges ismertető tábla szövegéről /30/2004. (XI. 26.) ÖT. sz. rendelet 6. § (2) bek./,
- d) a Jó tanuló, jó sportoló pályázatok elbírálásáról.

4.2. Javaslatot tesz a képviselő-testület részére:

- a) a sporttámogatási keret felosztására,
- b) a kulturális keret felosztására,
- c) a városi kitüntetésekre,
- d) a Tehetség gondozás kiszélesítése című ösztöndíjra beérkezett pályázatok elbírálására,
- e) a Pest Megyei Önkormányzat által alapított kitüntető címekre,
- f) Pest megye legjobb sportolója, csapata és sportszervezete címre.

4.3. Véleményezi:

- a) a szakbizottságot érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- b) a tevékenységi körébe tartozó kiírandó pályázatokat,
- c) az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának, minőségirányítási programjának, nevelési és pedagógiai programjának, házirendjének módosítását,
- d) a nevelési évben/tanévben indítható óvodai csoportok és iskolai osztályok számának meghatározását,
- e) az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények pedagógus álláshelyek számának meghatározását,
- f) az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények maximális csoport-és osztálylétszám túllépésének engedélyezését,

- g) az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézményekben igénybe vett szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak és tandíjak megállapítását,
- h) az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézményekben a magasabb vezető álláshelyre kiírt pályázatokat,
- i) az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények vezetőinek 5 éves tevékenységéről készült beszámolót,
- j) az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási intézmények óvodai és általános iskolai beiratkozásáról, a nevelési év/tanév értékeléséről és indításáról készült tájékoztatót,
- k) a közoktatási intézmények átszervezését, szerkezetátalakítását,
- l) Nagykőrös Város Önkormányzat Közoktatási, feladat-ellátási, intézményhálózat -és működtetési, fejlesztési tervének módosítását,
- m) Nagykőrös Város Önkormányzat Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetelemzésének és Tervének módosítását,
- n) az önkormányzat fenntartásában működő közművelődési intézményének tárgyévi munkatervét, beszámolóját,
- o) és folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat sportkoncepcióját és ifjúságsegítő koncepcióját, azok végrehajtását, sport -és rendezvénynapját, valamint Nagykőrös Város Önkormányzat Minőségirányítási Programját,
- p) civil és társadalmi szervezetek, alapítványok támogatásának elszámolását.

4.4. Egyéb feladatok:

- a) véleményt nyilvánít a város arculatát alakító rendezvényekkel, kiadványok megjelentetésével kapcsolatban,
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a balatonakali és a nyári táborok működését,
- c) figyelemmel kíséri a sportszervezetek működését, elsősorban az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló sportszervezetek működését,
- d) kapcsolatot tart fenn az önkormányzat fenntartásában működő közoktatási és közművelődési intézményekkel, a városban működő kulturális -és sportszervezetekkel.

5. Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5.1. Átruházott hatáskörben dönt:

- a) a lomtalanítási akció időpontjáról /27/2001. (XI. 30.) ÖT. sz. rendelet 14. § (5) bek./,
- b) a helyi környezetvédelmi alapból nyújtandó támogatásra benyújtott pályázatról /28/2004. (XI. 26.) ÖT. sz. rendelet 5. § (1) bek./,
- c) a pályázati támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése /28/2004. (XI. 26.) ÖT. sz. rendelet 8. § (2) bek./,
- d) lakossági kérelmek alapján a közvilágítási lámpahelyek létesítéséről a rendelkezésre álló keret erejéig,
- e) a lakossági járdaépítési keret felosztásáról,
- f) az önkormányzati tulajdonú utak forgalmi rendjének kialakításáról,

- g) a fásítási akció elbírálásáról.

5.2. Költségvetési, gazdálkodási feladatok:

- a) költségvetési koncepció előkészítése,
- b) az éves költségvetési rendelet-tervezetek véleményezése,
- c) az éves zárszámadás és pénzmaradvány felosztása,
- d) költségvetési rendelet módosítások véleményezése,
- e) önkormányzati intézményekben alkalmazott tandíjak, térítési díjak meghatározása,
- f) élelmezési nyersanyagnorma felülvizsgálata, díjak meghatározása,
- g) közszolgáltatási díjak, víz-, szennyvíz-, hulladékkezelés véleményezése,
- h) vásári és piaci díjszabás meghatározása,
- i) önkormányzati pályázatok benyújtásához önerő biztosítása,
- j) beruházási hitelfelvételek véleményezése.

5.3. Ellenőrzési feladatok:

- a) KÖVA Zrt. gazdálkodásának, üzleti tervének, beszámolójának elfogadása,
- b) önkormányzat intézményeiben selejtezés ellenőrzése,
- c) az éves ellenőrzési terv elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése,
- d) belső ellenőrzés által végzett jelentések elfogadása,
- e) külső ellenőrzési szervek által folytatott ellenőrzések jóváhagyása,
- f) az önkormányzat vagyon- és felelősségbiztosításának előkészítése, az éves beszámolók elfogadása.

5.4. Műszaki, városüzemeltetési feladatok:

- a) közszolgáltatási, közüzemi díjmódosítások szakmai előkészítése,
- b) vagyongazdálkodást érintő képviselő-testületi döntések előkészítése,
- c) állattartással kapcsolatos képviselő-testületi ügyek előkészítése,
- d) virágos város és parlagfű irtási akcióprogram előkészítése,
- e) közutak téli üzemeltetéséről szóló tájékoztató megvitatása,
- f) települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás fejlesztésének előkészítése,
- g) városüzemeltetéshez kapcsolódó akcióprogramok szakmai előkészítése,
- h) önkormányzati beruházások előrehaladásáról szóló tájékoztató véleményezése,
- i) vásárnapár véleményezése.

**3. melléklet a 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez
A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódása**

Humánszolgáltatási Iroda

Jegyzői Iroda

Közigazgatási Iroda

Pénzügyi Iroda

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda

4. melléklet a 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

Nagykőrös Város Önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

<i>Sorszám</i> <i>A</i>	<i>Város neve</i> <i>B</i>	<i>Ország</i> <i>C</i>	<i>Kapcsolat típusa</i> <i>D</i>
1.	Espelkamp	Németország	Testvérvárosi szerződés
2.	Salonta-Nagyszalonta	Románia	Ikervárosi szerződés
3.	Reghin-Százrégen	Románia	Barátsági szerződés
4.	Haaksbergen	Hollandia	Barátsági szerződés
5.	Terme di Castrocaro e Terra del Sole	Olaszország	Barátsági szerződés
6.	Le' Muy	Franciaország	Barátsági egyezmény

1. függelék a 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez
NAGYKÖRÖS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
NÉVSORA

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Dénes Dénes | Nagykőrös, Botond u. 2. |
| 2. Dr. Czira Szabolcs | Nagykőrös, Dohány u. 6. |
| 3. G. Kovács Sándor | Nagykőrös, Mintakert u. 22. |
| 4. Illés Sándor | Nagykőrös, Alpári u. 35. |
| 5. Jeruskáné Berényi Erzsébet | Nagykőrös, Ceglédi út 7/A. 3/11. |
| 6. Dr. Körtvélyesi Attila | Nagykőrös, Toldi u. 32. |
| 7. Kustár Tamás | Nagykőrös, Jósika u. 4. |
| 8. László Ferenc | Nagykőrös, Ceglédi út 20. IV/87. |
| 9. Nagy Balázs | Nagykőrös, Ady E. u. 36. |
| 10. Sebestyénne Angyal Zsuzsanna | Nagykőrös, Bokros d. 9/a |
| 11. Szabóné Irházi Zsuzsanna | Nagykőrös, Patay u. 17. |
| 12. Zágráb Nándor | Nagykőrös, Abonyi u. 64. |

**2. függelék a 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez
A Polgármesteri Hivatal általános munkarendje**

Hétfő	7.30-18.00
Kedd	7.30-15.30
Szerda	7.30-15.30
Csütörtök	7.30-15.30
Péntek	7.30-13.00

3. függelék a 15/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez
Az ügyfélfogadás rendje

1. Polgármesteri Hivatal

Hétfő	15.00-18.00 óráig
Szerda	8.00-15.00 óráig
Péntek	8.00-12.00 óráig

2. Jegyző

minden hét szerda	9.00-11.00 óráig
-------------------	------------------

3. Polgármester

minden hónapban a kijelölt napon	13.00-15.00 óráig
----------------------------------	-------------------

4. Alpolgármester

minden hónapban a kijelölt napon	13.00-15.00 óráig
----------------------------------	-------------------

5. Okmányiroda

Hétfő	13.00-18.00 óráig
Kedd	nincs ügyfélfogadás
Szerda	8.00-15.00 óráig
Csütörtök	10.00-15.00 óráig
Péntek	8.00-12.00 óráig