

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2012. január 26-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**1/2012. (I. 26.)**

**önkormányzati határozat**

- 1.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 111/2011. (XI.24.) VM rendelet alapján pályázatot nyújt be „Nagykőrösi mezőgazdasági utak rendezése” címmel.
- 2.) Nagykőrös Város Önkormányzatának Képviselő- testülete pályázati támogatás elnyerése esetén a megvalósítást követő 5 éves fenntartási időszakban a fenntartási költségeket a mindenkori költségvetésében biztosítja.
- 3.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő- testületének szándékában áll a pályázati támogatás elnyerése esetén a térség elérhetőség javítása érdekében a pályázott útszakaszokhoz szervesen kapcsolódó nem támogatott útrészek rendezését, felújítását megvalósítani, lehetőség szerint az évi költségvetésben hitel felvétel biztosításával.
- 4.) Nagykőrös Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a bruttó 95.680.533 Ft összköltségű pályázat benyújtásához az elszámolható költségek alapján számított 39.176.281 Ft önerőt, valamint az egyéb nem elszámolható költségekre 4.510.000 Ft-ot a 2012. évi költségvetésében hitel felvételével biztosítja
- 5.) Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, valamint a benyújtásához szükséges intézkedések megtételére, nyilatkozatok aláírására.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 1.,5. pontok esetében: 2012. január 31.

4. pont esetében: a 2012. évi költségvetés jóváhagyása

2., 3. pontok esetében: az aktuális évi költségvetésben

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**László Ferenc sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Illés Sándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelül

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** 2012. évi települési folyékony  
hulladékdíj megállapításának visszavonása

**K I V O N A T**  
Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2012. január 26-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**2/2012. (I. 26.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 179/2011. (XI. 24.) önkormányzati határozatát 2012. január 1-vel visszavonja.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2012. január 26.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**László Ferenc sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Illés Sándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelül

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Nagykőrös 14535/12 hrsz-ú ingatlan  
megvásárlásra történő felajánlása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2012. január 26-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**3/2012. (I. 26.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete állásfoglalása szerint a nagykőrösi külterület 14535/12 hrsz-ú 1131 m<sup>2</sup> területű zártkerti ingatlan megvásárlása önkormányzati tulajdonú terület gazdasági célú fejlesztési lehetőségének elősegítése miatt önkormányzati és városi érdekeknek megfelel, ezért elrendeli annak megvásárlását az értébecslés szerinti bruttó 170.000.-Ft. vételárért.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1. pont szerinti ingatlan megvásárlásához szükséges pénzügyi fedezetet a 2012 évi költségvetése terhére biztosítja.
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli, hogy az ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülését követően a forgalomképes vagyoni körben kerüljön nyilvántartásra.
4. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pont szerinti ingatlan mellékelt adásvételi szerződéstervezetének aláírására felhatalmazza a polgármestert.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 1-2-4 pontokra: Jegyzőkönyv hitelesítését követő 30 nap  
3 pontra: Az önkormányzati tulajdon földhivatali bejegyzését követő 30 nap.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**László Ferenc sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Illés Sándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelül

## ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Bimbó János** sz. Bimbó János ( született: ..... anyja neve: ....., szem. ig. sz. ...., adószáma: ....., szaj....., lakcímoz. ....) 2750 Nagykőrös, ..... sz. alatti lakos, mint Eladó (továbbiakban: Eladó)

másrészről **Nagykőrös Város Önkormányzat** (székhely: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.) képviselőiben: Dr. Czira Szabolcs polgármester, és Dr. Nyíkos Sára jegyző, mint ellenjegyző, mint Vevő (továbbiakban: Vevő) együttesen felek (továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Fent nevezett Eladó eladja ezennel örökre és visszavonhatatlanul a kizárólagos tulajdonát **képező nagykőrösi 14535/12 hrsz.** alatt felvett 1131 m<sup>2</sup> területű, szántó megnevezésű, 0,79 AK értékű ingatlant, a mindkét fél által elfogadott bruttó 170.000.-Ft, azaz egyszázhetven ezer forint vételár összegért.

2. Fent nevezett Vevő megveszi az 1.) pontban megnevezett ingatlant megtekintett állapotban, az előző pontban írt vételár összegért, mely vételár hiánytalan átvételét a Vevő jelen szerződés aláírásával is elismeri és nyugtázza.

3. Eladó a jelen szerződés aláírásával megengedi, és feltétlen beleegyezését adja ahhoz, hogy az 1./ pontban írt ingatlanra a tulajdonjogot vevő javára – adásvétel jogcímén – az ingatlan nyilvántartásba minden további megkérdezése nélkül bejegyezzék. Vevő a bejegyzést a maga részéről is így kéri.

4. Felek megállapítják, hogy az átruházott ingatlan a Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. javára bejegyzett Bányászolgalmi joggal terhelt. Az eladó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy nincs tudomása olyan tényről vagy körülményről, mely a jelen jogügylet létrejöttét, a vevő tulajdonszerzését, illetve háborítatlan birtoklását akadályozná.

5. Szerződő felek megbízást adnak a Dr. Papp Katalin Ügyvédi Irodának (Dr. Papp Katalin ügyvédnek, Cegléd, Körösi út 5. sz.), hogy őket a jelen szerződéssel kapcsolatban valamennyi hatóság előtt teljes jogkörrel képviselje.

6. Vevő az ingatlan birtokába a mai nappal lép. Vevő a birtokba lépés napjától kezdődően viseli a kárveszélyt, a fenntartással járó költségeket, az ingatlant a mai naptól kezdődően jogosult kizárólag használni, hasznosítani és azzal szabadon rendelkezni. Vevő a birtokba lépés napjától kezdődően viseli az esetleges adókat és közterheket, ugyancsak őt terheli a jelen vagyónátruházásból eredő kiadás, és költség

7. Szerződő felek közül Eladó Magyar állampolgár, míg a vevő képviselőiben eljáró Dr. Czira Szabolcs polgármester a felhatalmazást a ..... számú önkormányzati határozattal megkapta az ingatlan megvásárlására. A felek kölcsönösen kijelenti, hogy ügyletkötési képességükben korlátozva nincsenek.

.....  
Eladó

.....  
Vevő

.....  
Ügyvéd

8. A felek megértették és tudomásul vették a jelen jogügyletkez kapcsolódó adó-, és illetékjogszabályokról történő tájékoztatást. A vevő a hatályos jogszabályok alapján, mint helyi önkormányzati szerv, személyes illetékmentességet élvez.

9. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés érvényességéhez szükséges - az 1994. évi LV. törvény alapján - elővásárlási jogra jogosultak felhívása. Ha elővásárlásra jogosult jelentkezne, úgy eladó köteles ugyanilyen feltételek mellett vele megkötni az adásvételi szerződést.

10. Szerződő felek a jelen szerződésből eredhető esetleges vitás kérdéseik elbírálására kikötik a Nagykőrösi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

11. Eljáró ügyvéd tájékoztatja a feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. Tv. (a továbbiakban: Pmt.) alapján azonosítási kötelezettség terheli az Eladó és Vevő adatai vonatkozásában. A felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján. Szerződő felek jelen szerződés aláírásával hozzájárulnak ahhoz, hogy az eljáró ügyvéd a személyi adataikat tartalmazó okmányokról fénymásolatot készítsen, és adataikat kezelje a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás teljesítése érdekében

12. Szerződő felek a jelen szerződést ügyvédi tényvázlatnak is tekintik.

Szerződő felek a fenti szerződést, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Nagykőrös, 2012. ....

.....  
Bimbó János  
eladó

.....  
Nagykőrös Város Önkormányzat  
képviselő  
Dr. Czira Szabolcs  
polgármester  
vevő

.....  
ellenjegyző: Dr. Nyíkos Sára jegyző

Alulírott Dr. Papp Katalin 2700 Cegléd, Kőrösi út 5. sz. alatti székhelyű ügyvéd tanúsítom, hogy miután szerződő felek az okiratot elolvasták, azt előttem saját kezűleg írták alá.

Nagykőrös, 2012. ....

Ellenjegyzem:

Dr. Papp Katalin  
ügyvéd

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrzési feladatellátásra vonatkozó szerződés tervezetének jóváhagyása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2012. január 26-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**4/2012. (I. 26.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. A Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulással a jelen határozat melléklet szerinti szerződés tervezetét elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés tervezet aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2012. január 26.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**László Ferenc sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Illés Sándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelül

## S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött egyrészről:

### **Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás**

Cím: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

adószáma: 15590215-1-13

bankszámlaszáma: 11742025-15590215-00000000

Képviseli: **Földi László elnök** – mint megbízó (a továbbiakban megbízó),

másrészről:

### **Nagykőrös Város Önkormányzata**

székhelye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

adószáma: 15731278-2-13

bankszámlaszáma: 10915008-00000003-70920005

képviseli: dr. Czira Szabolcs polgármester - mint megbízott, (a továbbiakban megbízott)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A Megbízási szerződés tárgya a Megbízó belső ellenőrzési feladatainak ellátása a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 21. §-ában meghatározottak szerint. A Megbízott tevékenysége magában foglalja a Megbízónak, a Ber. 21. § (3) bekezdésének
  - a. pontjában meghatározott szabályszerűségi ellenőrzését;
  - b. pontjában meghatározott pénzügyi ellenőrzését;
  - c. pontjában meghatározott rendszerellenőrzését;
  - d. pontjában meghatározott teljesítmény-ellenőrzését;
  - e. pontjában meghatározott megbízhatósági ellenőrzését;
  - f. pontjában meghatározott informatikai rendszerek ellenőrzését, valaminta Ber. 22. §-ában foglalt belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását is Nagykőrös Város Önkormányzata, Kocsér Község Önkormányzata, Nyársapát Község Önkormányzata vonatkozásában.  
(különös tekintettel a kézikönyv, az éves ellenőrzési jelentés elkészítésére, a nyilvántartási rendszer kialakítására).
2. A Megbízott által a fent meghatározott ellenőrzés(ek) elvégzéséhez biztosított a Ber. 24. §-ban előírt belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelmények.  
A feladat ellátásával kapcsolatban a belső ellenőrzés vezetője: Nagy Orsolya, költségvetési ellenőr, regisztrációs száma: 5112560.

A Megbízott a megbízást jelen szerződésben rögzített feltételeket elfogadja azzal, hogy tudomásul veszi, a megbízást a Megbízó utasításai szerint és a megbízói érdekeknek megfelelően személyesen, vagy alvállalkozó igénybevetelével köteles teljesíteni.

Megbízott kijelenti, hogy az általa foglalkoztatott alvállalkozó(k) szaktudása, képesítése, szakmai végzettsége megfelel a Ber. 24. §-ában foglaltaknak.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó a szerződéses viszony fennállása során – előzetes értesítés nélkül – bármikor ellenőrizheti a Ber. 24. §-ában (1) bekezdésében meghatározott előírásoknak történő megfelelést.

A Megbízott feladata kiterjed a Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás társult települései közül Nagykőrös Város Önkormányzata, Kocsér Község Önkormányzata, Nyársapát Község Önkormányzata, illetve intézményeik belső ellenőrzésére.

A Felek tudomásul veszik, hogy továbbra is a Ceglédi többcélú Kistérségi Társulás látja el a tagönkormányzatai belső ellenőrzési feladatait. Jelen megállapodás 1. pontjában rögzítettek nem feladatátadásnak, hanem külső erőforrás bevonásának minősülnek.

A szerződés tárgya különösen a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) 21. §-ban meghatározott feladatellátás. Ennek keretében a feladatokat az ellenőrzött önkormányzat belső ellenőrzés működtetéséért felelős vezetője jogosult meghatározni.

3. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a belső ellenőri jelentésről, megállapításokról és javaslatairól készült írásbeli jelentés, az ellenőrzött önkormányzatot vagy intézményét illeti.
4. A ellenőrzési tevékenység lefolytatásához, a Megbízó közvetítő, szervezői tevékenységével biztosítja, hogy az ellenőrzött önkormányzatoknál, intézményeknél a Megbízott részére mindazok az információk, dokumentumok, amelyek a Megbízott feladatainak ellátásához szükségesek (pénzügyi, számviteli okmányok, nyilvántartások, intézményvezetői és felügyeleti szervek rendelkezései stb.) rendelkezésre álljanak.  
A Megbízott vállalja, hogy eredeti dokumentumot csak kivételes indokolt esetben, másolat hátrahagyásával, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével szállít el.

A Megbízott vállalja, hogy a részére eredetiben átadott adatokat, adathordozókat a jelen szerződésben vállalt feladatok igazolt teljesítését követően az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján hiánytalanul visszaszolgáltatja az átadó részére.

A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott feladatának elvégzéséhez minden segítséget megad, a Megbízottal együttműködik.

5. A szerződő felek kötelezettséget vállalnak azért, hogy a megbízás teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi nem közérdekű, nem nyilvános adatot és információt, állam-, szolgálati- vagy üzleti titkot szerzői vagy szomszédos jogok által védett jogot, módszert, technológiát és know-how-t bizalmasan, titoktartási kötelezettségük betartásával kezelnek, azokat kívülálló személyeknek nem teszik hozzáférhetővé. A szerződő felek elismerik, hogy minden, a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárért felelősséggel tartoznak.



A Megbízott bizalmasan kezel minden, a feladat végrehajtása során tudomására jutott szakmai, személyes vagy egyéb adatot és információt. A Megbízó felhatalmazása nélkül ezeket az információkat nem hozhatja nyilvánosságra, harmadik személy(ek) tudomására.

A felek tudomásul veszik, hogy a belső ellenőrzést végző személyek jogait és kötelezettségeit a Ber. rögzíti, amelyek rendelkezései jelen jogviszony tekintetében is irányadóak és kötelezőek.

6. A Megbízott a feladatellátással kapcsolatban a következőket tudomásul veszi:

- a tevékenysége során tudomására jutott információkat a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokban előírtaknak megfelelően kezeli, azok megfelelő védelméről folyamatosan gondoskodik;
- a tudomására jutott adatokat, információkat személyes (ide értve a Ptk. szerinti közvetlen hozzátartozókat is) célokra, hasznoszerzésre; a jogszabályi előírásokkal ellentétes módon, más intézmények, illetve személyek javára vagy kárára, az ellenőrzött szervezet, illetve a szervezet dolgozóinak érdekeit és a közérdeket sértő módon nem használhatja fel.
- a médiát a feladatával összefüggésben szerzett információkról (legyenek azok szerkesztetlen, vagy szerkesztett, tervezett vagy végleges anyagok, vagy azok bármely részei) sem közvetett, sem közvetlen formában, még bármiféle beazonosításra alkalmatlan formában sem tájékoztathatja, az interneten semmilyen formában nem teheti közzé.
- szakmai előadásként vagy szakmai publikáció részeként felhasználni kívánt adatokat – akár feldolgozott adatként is –, előzetesen be kell mutatnia engedélyezésre a Megbízónak.
- A Megbízott kötelezettséget vállal a Megbízónál érvényben lévő és általa megismert, a jelen szerződés teljesítését is érintő Szabályzatokban foglalt rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.

7. A szerződés időbeli hatálya:

Jelen szerződés 2012. január 1. napjától kezdődően 2012. év december hó 31. napjáig tart.

A Megbízó a Megbízott súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, egyébként a szerződés tartalmának megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

8. A Megbízottat a szerződésben megjelölt feladatok ellátásáért a következő díjazás illeti: Az 1 pont szerinti feladatellátás teljesítése esetén a kiegészítő normatívák igénylése alapján mindösszesen bruttó **1.200.000 – Ft, azaz egymillió-kettőszázezer forint.**

9. A Megbízott a feladatellátást az önkormányzatok éves ellenőrzési tervének megfelelő ütemezésben végzi. A Megbízó a normatíva átadását féléves gyakorisággal, a vizsgálatban érintett település teljesítésigazolása ellenében, átutalással fizeti meg. A megbízási díjról

számla nem kerül kiállításra, a költségvetési szervek feladatellátásra átadott –átvett pénzeszköznek könyvelik.

A jelen szerződés 4 számozott oldalból áll, 3 példányban készült.

A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírják. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Cegléd, 2012. január 27.

.....  
Ceglédi Többcélú Kistérségi Társulás  
Megbízó  
képviseli: Földi László elnök

.....  
Nagykőrös Város Önkormányzata  
Megbízott  
képviseli: dr. Czira Szabolcs polgármester

**Ellenjegyző:**

**Ellenjegyző:**

Pénzügyi ellenjegyző:

Német Gézáne  
Gazdasági vezető

Kiss Péter  
Pénzügyi Iroda vezető

**Tárgy:** Az Intézményellátó Gondnokság  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
elfogadása

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
2012. január 26-i ülésének jegyzőkönyvéből

**5/2012. (I. 26.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Intézményellátó Gondnokság módosításokkal egybeszerkesztett Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Czira Szabolcs polgármestert
  - a) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtására.
  - b) az Intézményellátó Gondnokság Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint megállapodásainak felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok végrehajtására.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 1. pont: 2012. január 26.  
2. a) pont: 2012. február 1.  
2. b) pont: 2012. december 31.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**László Ferenc sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Illés Sándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelül

INTÉZMÉNYELLÁTÓ GONDNOKSÁG  
NAGYKÖRÖS, ABONYI u. 2.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZAT

ÉRVÉNYES: 2012. február 1.

JÓVÁHAGYTA: Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-  
testülete 5/2012. (I. 26.) önkormányzati  
határozatával

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

**A költségvetési szerv neve:** Intézményellátó Gondnokság

**A költségvetési szerv székhelye:** 2750 Nagykőrös, Abonyi u. 2.

Hrsz.: 5668/2 tul.lap száma: 9283

**A költségvetési szerv telephelyei:**

Ifjúsági Tábor

8243 Balatonakali, Tábor u. 2.

Óvoda Konyha

2750 Nagykőrös, Kalocsa B. u. 1.

Raktár, pihenőhely

2750 Nagykőrös, Tomori u. 4.

**Törzsszáma:** 395203

**Alapító Okirat száma és kelte:**

16/1994. (II. 24.) ÖT. sz. határozat, 1994. február 24.

Az Intézményellátó Gondnokság Alapító Okiratát Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 48/1997. (V.8.) ÖT. sz. határozatával, a 195/2003. (XI.27.) ÖT. sz., a 137/2004. (VI.24.) ÖT. sz., a 228/2004. (XII.16.) ÖT. sz., a 27/2005. (II.17.) ÖT. sz., a 158/2007. (IX.27.) ÖT. sz., a 10/2008. (I.17.) ÖT. sz., a 79/2009. (V.28.) ÖT. sz., a 96/2010. (VI.24.) ÖT. sz., a 41/2011. (III.31.) ÖT. sz., a 106/2011. (VI. 30.), valamint a 177/2011. (XI.24.) módosító önkormányzati határozataival egységes szerkezetben jóváhagyta.

**Alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

**Működési köre:**

Nagykőrös város közigazgatási területe

A költségvetési szerv ellátási körébe tartozó ingatlanok:

Megnevezés	Címe	Hrsz.	Tul.lap sz.
<i>Bóbita Óvoda</i>	Kárász u. 1.	5402/5	5615
	Batthyány u. 18.	5634/1	5930
	Sziget u. 3.	5092	5329
<i>Kalocsa Balázs Óvoda</i>	Kalocsa B. u. 1.	2938	3079
<i>Nagykőrösi Mese-vár Óvoda</i>	Kazinczy u. 11.	4065	4306
	Eötvös Károly u. 8.	3228/3	
<i>Hétszínvirág Óvoda</i>	Ifjúság u. 22.	2400/3	2499
	Kossuth L. u. 45.	998/17	1114
Óvoda Konyha	Kalocsa B. u. 1.	2938	3079
Ifjúsági tábor	Balatonakali	186/3	1529
Alkotóház	Cifrakert	5716/2	9329
Szolgálati férőhelyek	Filó L. u. 1.	3046	3190

Megnevezés	Címe	Hrsz.	Tul.lap sz.
Szolgálati lakás	Kalocsa B. u. 1. Ifjúság u. 22. Cifrakert Filó Lajos u. 1.	3 db 2400/3 5716/2 3046	3190

**A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:**

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A költségvetési szerv az alábbi önállóan működő költségvetési szervek, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdés c) pontja szerinti feladatai ellátására köteles:

- 1) Bóbita Óvoda
- 2) Kalocsa Balázs Óvoda
- 3) Nagykőrösi Mese-vár Óvoda
- 4) Hétszínvirág Óvoda

A költségvetési szervek a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodásokban rögzítik.

**Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

*általános közigazgatás TEÁOR száma: 8411*

szakágazata és száma: önkormányzati, valamint többcélú  
kistérségi társulási intézmények ellátó,  
kisegítő szolgálatai (841116)

**A költségvetési szerv tevékenységei szakfeladatok szerint:**

*Alaptevékenységek:*

811000	Épületüzemeltetés
692000	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
552001	Üdülői szálláshely szolgáltatás
559099	Egyéb máshová nem sorolható szálláshely szolgáltatás
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562916	Üdülői, tábori étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
813000	Zöldterület-kezelés

**Az intézmény finanszírozása:**

Az intézmény működését az alapítói jogokkal felruházott irányító szerve támogatása, valamint az intézmény saját bevételei finanszírozzák.

**A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jog:**

- 5668/2 hrsz.-ú természetben a Nagykőrös, Abonyi u. 2. (Irodahelyiségeknek átalakított raktár)
- 2938 hrsz.-ú, természetben a Nagykőrös, Kalocsa B. u. 1. (Óvoda Konyha)
- 186/3 hrsz.-ú, természetben a Balatonakali, Tábor u. 2.
- 3046 hrsz.-ú, természetben a Nagykőrös, Filó L. u. 1.
- 2555 hrsz.-ú, természetben a Nagykőrös, Kalocsa B. u. 1. (szolgálati lakás)
- 5716/2 hrsz.-ú, természetben a Nagykőrös, Cifrakert (szolgálati lakás)
- 2400/3 hrsz.-ú, természetben a Nagykőrös, Ifjúság u. 22. (szolgálati lakás)

- 1694 hrsz.-ú, természetben a Nagykőrös, Tomori u. 4. sz. alatt található ingatlanok.

A leltár szerint nyilvántartott immateriális javak és tárgyi eszközök.

Az ingatlanok tekintetében az irányító szerv tulajdonjoggal rendelkezik.

A költségvetési szerv feladatellátását szolgáló vagyontárgyakkal a költségvetési szerv a hatályos önkormányzati vagyonrendelet alapján rendelkezik.

### **Az intézmény hosszú és körbélyegzőjének hivatalos szövege:**

Hosszú: Intézményellátó Gondnokság  
2750 Nagykőrös, Abonyi u. 2.  
Unicredit Bank Hungary Kmét: 10915008-00000003-71310007  
adószám: 15395209-2-13

Kör: Intézményellátó Gondnokság  
Nagykőrös

### **Az intézmény létrehozásának célja:**

- ⇒ Az intézményen belül a hatékonyabb költséggazdálkodás biztosítása.
- ⇒ Az ügyintézés egyszerűsítése, a gazdálkodás célszerűségének fokozása.
- ⇒ Az óvodák vezetőinek mentesítése a gazdálkodás operatív feladatainak végzésétől, ezzel segítve a nevelőmunka hatékonyságának növelését.
- ⇒ Javítás, hibaelhárítás, felújítás tervezése, szervezése, kivitelezése.
- ⇒ Nagykőrös Város közcélú zöldfelületeinek kezelése.

## **2. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI SZERKEZETE, A VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS, FOGLALKOZTATÁSI JOGVISZONY, AZ INTÉZMÉNYEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI A GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATBAN**

### **2.1. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:**

Foglalkoztatottjainak jogviszonya alapesetben közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 77/1993. (V. 12.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél az irányadó.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkavállaló, akikre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.

Egyéb foglalkoztatási jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

### **2.2. Az Intézményellátó Gondnokság vezetője**

### **A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:**

A költségvetési szerv vezetőjét Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg legfeljebb 5 éves határozott időtartamra, nyilvános pályázati eljárás útján. A megbízás és a megbízás visszavonása a Képviselő-testület hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézményvezető munkáját a gazdasági vezető közreműködésével végzi. A vezető jogállását a magasabb vezető beosztás ellátásával megbízott közalkalmazottakra vonatkozó rendelkezések határozzák meg. Az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét, valamint feladatait a tevékenységi jegyzék és a jogszabályok által vezetői hatáskörbe utalt – és át nem ruházott – kitételnek megfelelően látja el.

Az intézményvezető helyettesítése: akadályoztatása esetén a gazdasági vezető teljes jogkörrel és felelősséggel helyettesíti.

### **2.3. Gazdasági vezető (pénzügyi csoportvezető)**

A költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

A költségvetési szerv gazdasági vezetőjét Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg legfeljebb 5 éves határozott időtartamra, nyilvános pályázati eljárás útján. A megbízás és a megbízás visszavonása a Képviselő-testület hatásköre, az egyéb munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

Közvetlenül az intézményvezető irányítása alá tartozik. A magasabb vezetői beosztás ellátására adott megbízás alapján irányítja a gazdasági, az adminisztrációs, a pénzügyi és anyaggazdász feladatok elvégzésével megbízott közalkalmazottak munkáját.

Felelős:

- ⇒ A költségvetési gazdálkodási terv, a beszámolók, az adatszolgáltatások elkészítéséért és helyességéért.
- ⇒ A számviteli, a pénzügyi, az adó és társadalombiztosítási jogszabályok betartásáért.
- ⇒ Az intézmény gazdálkodását érintő helyi szabályzatok tervezésének elkészítéséért és folyamatos karbantartásáért.
- ⇒ A vagyonvédelem körébe tartozó intézkedésekért.
- ⇒ A munkavédelmi és tűzvédelmi utasítások betartásáért.

Ellenjegyzési jogkört gyakorol. Változó munkahelyre alkalmazott dolgozó.

### **2.4. Egyéb vezetők**

#### **Műszaki csoportvezető:**

Szervezi és irányítja a Gondokság karbantartó részlegét, illetve a külső vállalkozók által végzett munkákat. Közvetlen felettese az intézményvezető. Beszámolási, észrevételezési, javaslattételi jogát, ill. kötelezettségét az intézményvezetőhöz teljesíti. Változó munkahelyre alkalmazott dolgozó. Feladata a központi raktár kezelése, a munkavédelmi, a tűzrendészeti és a környezetvédelmi feladatok ellátása.

#### **Kertészeti csoportvezető:**

Szervezi és irányítja a Gondokság kertészeti részlegét, illetve a külső vállalkozók által végzett munkákat. Közvetlen felettese az intézményvezető. Beszámolási, észrevételezési, javaslattételi jogát, ill. kötelezettségét az intézményvezetőhöz teljesíti. Változó munkahelyre alkalmazott dolgozó. Feladata a szakterületi eszközök és anyagok kezelése.

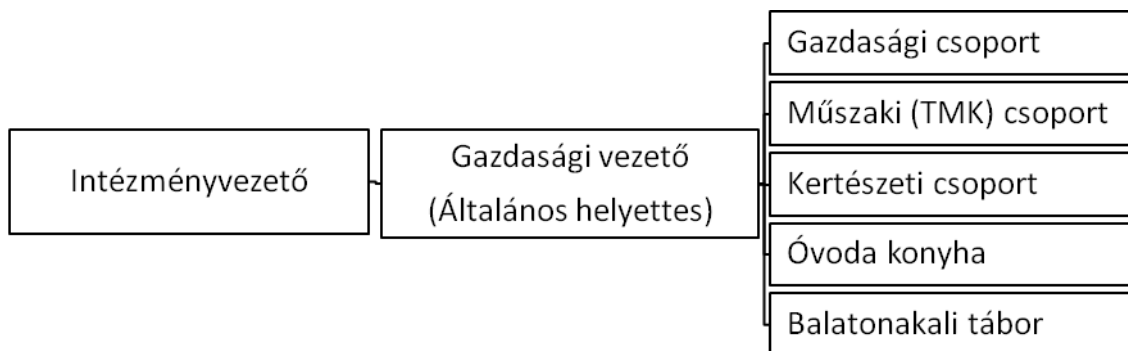


## Konyhavezető:

Szervezi és irányítja a Gondokság által üzemeltetett konyha munkáját. Kapcsolatot tart az alapanyag-szállítókkal, valamint az étkeztetést igénybevevőkkel. Közvetlen felettese az intézményvezető. Beszámolási, észrevételezési, javaslattételi jogát, ill. kötelezettségét az intézményvezetőhöz teljesíti. Változó munkahelyre alkalmazott dolgozó. Feladata a szakterületi eszközök és anyagok kezelése.

### 2.5. Az Intézményellátó Gondnokság szervezete

Az intézmény szervezeti felépítését az alábbi ábra mutatja:



A csoportok létszáma a 3.1. pontban foglaltaknak megfelelő.

Az egyes csoportokat a csoportvezető, a csoportvezetőket az intézményvezető irányítja. Az intézményvezető távollétében a gazdasági vezető látja el az intézményvezetői feladatokat.

## 3. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

### 3.1. Az Intézményellátó Gondnokság létszáma:

Központi irányítás:	Intézményvezető	1 fő	
	Gazdasági vezető	1 fő	
	Műszaki csoportvezető	1 fő	
	Munkaügyi előadó		1 fő
	Munkaügyi előadó, pénztáros	1 fő	
	Könyvelő	1 fő	
	Adminisztrátor	1 fő	
TMK csoport:	Asztalos	1 fő	
	Villanyszerelő	1 fő	
	Gázszerelő	1 fő	
	Takarító	1 fő (½ állás)	
Kertészeti csoport:	Kertészeti csoportvezető	1 fő	
	Brigádvezető (eligazító)	1 fő	
	Gépkocsivezető	1 fő	
	Parkgondozó	5 fő	
Óvoda konyha:	Élelmezésvezető	2 fő	

Raktáros-adminisztrátor	1 fő (½ állás)
Szakács	4 fő (ebből 1 fő ¾ állás)
Konyhai kisegítő	11 fő (ebből 1 fő ½ állás)

Balatonakali Ifjúság tábor:

<u>Gondnok</u>	<u>1 fő (½ állás)</u>
----------------	-----------------------

Intézményellátó Gondnokság összesen: 35,75 fő

### 3.2. Munkarend:

Központi irányítás:

Hétfő – csütörtök	7.30 - 16.00
Péntek	7.30 - 13.30

TMK csoport: Hétfő – péntek 6.00 - 14.00

Kertészeti csoport: Hétfő – péntek

május 1. – augusztus 31.	6.00 – 14.00
szeptember 1. – április 30.	7.00 – 15.00

Óvoda konyha:

⇒ Szakács

- reggeliztető	Hétfő – péntek	5.30 – 13.30
- ebédeltető	Hétfő – péntek	6.00 – 14.00
- vacsoráztató	Hétfő – csütörtök	12.00 – 20.00
	péntek	8.00 – 16.00

⇒ Konyhai kisegítő

- reggeliztető	Hétfő – péntek	5.30 – 13.30
- ebédeltető	Hétfő – péntek	6.00 – 14.00
- vacsoráztató	Hétfő – csütörtök	12.00 – 20.00
	péntek	8.00 – 16.00

⇒ Élelmezésvezető Hétfő – péntek 7.00 - 15.00

⇒ Raktáros-adminisztrátor Hétfő – péntek 8.30 – 12.30  
- ebédjegyváltás esetén Csütörtök 11.00 – 15.00

Táborgondnok:

Munkaideje rugalmas (munkához igazodó).

### 3.3. Feladat- és hatáskörök

Az intézményben betöltött munkakörökhöz kapcsolódó hatáskörök, feladatkörök és felelősségi szabályok leírását jelen Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza.

## **4. A GAZDÁLKODÁS LEBONYOLÍTÁSA**

### **Önálló hatáskörben gazdálkodik:**

- ⇒ Saját bér és dologi kiadásaival az előirányzatnak megfelelően.
- ⇒ Az önállóan működő intézmények költségvetési előirányzataival a munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint.

### **Megbízás alapján látja el:**

Az intézmények költségvetésében tervezett – az intézményvezetők érdemi döntése után – következő előirányzatok felhasználását:

- ⇒ Szakmai eszközök, tárgyi eszközök beszerzése
- ⇒ Jóléti kiadások, segélyezés
- ⇒ Kiküldetési költségek
- ⇒ Ingófenntartás az oktatástechnikai eszközökre vonatkozóan
- ⇒ Állományba tartozók munka és védőruházata

## **5. NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSÉNEK SZABÁLYOZÁSA**

### **A Gondnokságon vezetett nyilvántartások:**

- ⇒ Tárgyi eszközök mennyiségben és értékben
- ⇒ Készletek nyilvántartása mennyiségben és értékben
- ⇒ Egyéb leltározási, selejtezési dokumentumok
- ⇒ Valamennyi előírt számviteli nyilvántartás
- ⇒ Az elszámoló hivatali adatszolgáltatáshoz kapcsolódó nyilvántartás
- ⇒ Kiadások teljesítéséhez kapcsolódó segédnyilvántartás
- ⇒ Az intézmények műszaki állapotának nyilvántartása
- ⇒ Energia felhasználás nyilvántartása
- ⇒ Bérnyilvántartások az Intézményellátó Gondnokság állományáról
- ⇒ Kedvezményezett ellenőrzése
- ⇒ Szabadságok nyilvántartása (IMI rendszerben)

### **Az intézményeknél vezetett nyilvántartások:**

- ⇒ Helyiségleltárakban mennyiségi nyilvántartás a tárgyi eszközökről és készletekről (berendezés, felszerelés, gépek)
- ⇒ Szertári mennyiségi nyilvántartás (szemléltető és egyéb készletek)
- ⇒ Személyi használatra kiadott eszközök, védőeszközök, védőruhák mennyiségi nyilvántartása
- ⇒ Étkezők nyilvántartása (étkezési napok, napi térítési díj kimutatása)
- ⇒ Pénztárnapló vezetése a készpénz állományról
- ⇒ Jelenléti ívek és szabadságok nyilvántartása
- ⇒ Térítési díjak, támogatások kedvezményezettjeinek nyilvántartása

### **A Gondnokság bizonylati rendje:**

Az intézmény a mindenkori törvénynek megfelelően, az egyes szabályzatokban konkrétan meghatározott bizonylatokat, nyomtatványokat és nyilvántartásokat használja.

### **A Gondnokság belső ellenőrzési tevékenysége:**

A Gondnokság belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed a saját gazdasági, szakmai és adminisztratív munkájára, valamint az intézmények gazdasági munkájára. A belső ellenőrzési tevékenység rendjéről „Belső Ellenőrzési Szabályzatot” kell készíteni, amely az SZMSZ mellékletét képezi. Ennek alapján évente belső ellenőrzési munkaterv és ütemterv készül.

### **Leltározás:**

Az intézmények és a Gondnokság vagyontárgyainak leltározását a Gondnokság „Leltározási Szabályzat”-a szerint a Gondnokság és az óvodavezetők által kijelölt dolgozókból alakult Leltározó Bizottság végzi. A leltározás előkészítése az óvodák, az adminisztratív lebonyolítás a Gondnokság feladata az éves leltározási ütemterv alapján.

### **Selejtezés:**

A selejtezés az óvodavezetők javaslata és műszaki szakember felülvizsgálata után a Gondnokság feladata. A Selejtezési Bizottságot a Gondnokság és az óvodákat képviselő dolgozók alkotják. A selejtezést a Gondnokság készíti elő és a Selejtezési Szabályzat, valamint az éves ütemterv szerint végzi el. Az elfekvő készletek feltárása és értékesítése a Gondnokság feladata.

### **Pénzgazdálkodás:**

A Gondnokság készpénz gazdálkodását osztott munkakörű pénztáros bonyolítja le. A pénztár tevékenységét a Gondnokság „Pénztár Szabályzat”-a alapján kell végezni.

### **Munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatok:**

Az intézmények tűzrendészeti előírásoknak megfelelő felszerelését a Gondnokság biztosítja, éves karbantartásukról gondoskodik. Évente az óvodák és a Gondnokság közösen tűzrendészeti és munkavédelmi bejárást tartanak, és az itt feltárt hiányosságok, hibák kiküszöbölését a Gondnokság a megadott határidőre elvégzi. A Gondnokságnál kijelölésre kerül a tűzrendészeti, munkavédelmi és környezetvédelmi felelős, aki az utasításoknak megfelelően tevékenykedik.

## **6. BESZÁMOLTATÁS, INFORMÁCIÓS RENDSZER**

A Gondnokság gazdasági, pénzügyi folyamatába tartozó féléves és éves beszámoló jelentés mellett évenként egyszer gazdálkodási tevékenységéről beszámol Nagykovács Város

Önkormányzat Képviselő-testületének. Ezen kívül köteles a Gondnokság Nagykőrös Város Önkormányzat különböző szakbizottságai kérésének eleget tenni.

A Gondnokság köteles havonta tájékoztatni az óvodavezetőket az önálló felhasználási jogkörükbe tartozó költségvetési előirányzatok időarányos felhasználásáról (pénzforgalmi kimutatás készítésével).

Köteles a Gondnokság az előirányzat változásáról (amelyet saját hatáskörben módosíthat) a felügyeleti szervét és az óvodavezetőket havonta értesíteni. Azon előirányzat módosítások tekintetében, amelyek Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartoznak – előzetes egyeztetés után – az Intézményellátó Gondnokság az önkormányzati rendeletnek megfelelően jár el.

## **7. KIADMÁNYOZÁSI (ALÁÍRÁSI) JOGKÖR**

Az intézmény nevében aláírási joga az intézményvezetőnek van. A pénzügyi kötelezettségeket vállaló iratok kivételével az intézményvezető egymagában ír alá.

Akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó ügyiratokat a gazdasági vezető írja alá. Az intézményvezető tartós távolléte esetén az aláírási jogot a helyettesítésnek megfelelően a gazdasági vezető látja el.

A pénzügyi kötelezettségeket vállaló iratok esetén az aláírási jogosultságot külön szabályzat állapítja meg.

## **8. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT TARTALMÁT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK:**

- ⇒ 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- ⇒ 1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről
- ⇒ 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- ⇒ 2000. évi C. törvény a számvitelről
- ⇒ 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- ⇒ 77/1993. (V. 12.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél
- ⇒ 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendelet az államháztartás működési rendjéről
- ⇒ 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól
- ⇒ 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

## **9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2012. február 1. napján lép hatályba.

Az ebben meghatározott feladatok végrehajtásáért az Intézményellátó Gondnokság intézményvezetője a felelős.

Nagykőrös, 2012. január 6.

**Dalmadi Imre**  
intézményvezető

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Intézményellátó Gondnokság Szervezeti és Működési Szabályzatát az 5/2012. (I. 26.) önkormányzati határozatával 2012. január 26. napján elfogadta.

**Dr. Czira Szabolcs**  
polgármester

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2012. január 26-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**6/2012. (I. 26.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzés és terv értékelését elfogadja.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja – tájékoztatási kötelezettség mellett – a Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatóját a mellékelt Intézkedési terv végrehajtására.
3. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Dr. Czira Szabolcs polgármestert Nagykőrös Város Önkormányzat Települési Esélyegyenlőségi Programjának, valamint Közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzése és tervének felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok végrehajtására.

**Felelős:** 1. és 3. pont: Dr. Czira Szabolcs polgármester  
2. pont: Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és Egységes  
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény igazgatója

**Határidő:** 1. pont: 2012. január 26.  
2. pont: Az Intézkedési tervben foglaltaknak megfelelően  
3. pont: 2012. december 31.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**László Ferenc sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Illés Sándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelül

*Melléklet a 6/2012. (I. 26.) önkormányzati határozathoz*

**Intézkedési terv a felülvizsgálatkor feltárt hiányosságok felszámolására**

**SIKERKRITÉRIUM:**

Csak azon tanulók utasítása évismétlésre, akik a követelményeknek nem felelnek meg.

<b>INTÉZMÉNY</b>	<b>CÉL</b>	<b>FELADAT</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>FELELŐS</b>
Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	A 2011/2012. tanév I. félévi eredmények elemzése, az egyéni felzárkóztató tervek felülvizsgálata, szükség esetén módosítása.	A 2011/2012. tanév I. félévi eredmények megvizsgálása, elemzése, különös tekintettel az évismétlőkre.  A követelményt nem teljesítő tanulók esetében a hiányosságok pótlása, kompetenciák fejlesztése.  Rendszeres értékelés, visszacsatolás.	2012. február 10.  Folyamatos	Intézményvezető
	Csak a követelményt nem teljesítő tanulók évismétlésre utasítása.	Az évismétlő tanulók tanév végi eredményeinek, értékelésének vizsgálata.	2012. június 10.	Intézményvezető



**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Az Arany János Kulturális Központ  
2012. évi munkatervének jóváhagyása,  
beszámoló a 2011. évi tevékenységéről

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2012. január 26-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**7/2012. (I. 26.)**

**önkormányzati határozat**

1. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Arany János Kulturális Központ 2012. évi munkatervét jóváhagyja.
2. Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Arany János Kulturális Központ 2011. évi beszámolóját tudomásul veszi.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester

**Határidő:** 2012. január 26.

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**László Ferenc sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Illés Sándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelül

**Nagykőrös Város Önkormányzat**  
**2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.**

**Tárgy:** Tájékoztatás a Humánszolgáltató Központ által nyújtott szociális szolgáltatások ellenőrzéséről és értékeléséről szóló 2010. évi átfogó értékelés során megfogalmazott intézkedési terv végrehajtásáról

**K I V O N A T**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testület  
**2012. január 26-i** ülésének jegyzőkönyvéből

**8/2012. (I. 26.)**

**önkormányzati határozat**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2010. évi átfogó értékelés a Humánszolgáltató Központ által nyújtott szociális szolgáltatások ellenőrzéséről és értékeléséről szóló intézkedési terv 1. pontja végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

**Felelős:** Dr. Czira Szabolcs polgármester  
Bujdosó Balázs intézményvezető

**Határidő:** a jegyzőkönyv hitelesítését követő 8 napon belül

K.m.f.

**Dr. Czira Szabolcs sk.**  
polgármester

**Dr. Nyíkos Sára sk.**  
jegyző

**László Ferenc sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

**Illés Sándor sk.**  
jegyzőkönyvhitelesítő

A kivonat hitelül